

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019 - 2021**

Comune di Pomaretto

Provincia di Torino

**ADOZIONE CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA
COMUNALE N. 60 DEL 31.07.2018.**

**NOTA DI AGGIORNAMENTO CON DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE N. 71 DEL 13.11.2018.**

D.U.P. 2019-2020-2021

PREMESSA

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

LA SEZIONE STRATEGICA.

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune ha approvato, con deliberazione di C.C. n.35 del 30/09/2014 le linee programmatiche dell'Ente per il periodo 2014/2019. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree

di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, è necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un “dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 1068
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 999
Di cui :	maschi	n. 481
	femmine	n. 518
	nuclei familiari	n. 500
	comunità/convivenze	n. ==
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2017 (penultimo anno precedente)		n. 999
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 5	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 15	
saldo naturale		n. -10
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 44	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 35	
saldo migratorio		n. + 9
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2016 (penultimo anno precedente) di cui		n. 998
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 47
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 58
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 124
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 464
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 305
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	0,50
	2016	0,59
	2015	0,69
	2014	0,50

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

	2013	0,60
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	1,50
	2016	2,28
	2015	1,78
	2014	1,87
	2013	1,57
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 1500 n. _____

Comune: POMARETTO (TO)

Soggetti - Popolazione residente - Anno 2015

Dati generali

Dati ISTAT 2015	Valore	Comparazioni con la media		
		Italia	Regione	Provincia
Superficie	8,53 Km ²	-77,2%	-59,6%	-60,5%
Popolazione	1.009 abitanti	-86,7%	-72,5%	-86,0%
Densità	118 ab. / Km ²	-41,9%	-32,2%	-64,7%
Numero famiglie	513	-84,1%	-69,4%	-84,6%
Media componenti famiglia	1,97	-16,2%	-10,0%	-9,2%

Dati Anagrafe tributaria 2015	
Persone fisiche (con validazione del comune)	1.063
Soggetti diversi da persone fisiche	74

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Dati anagrafici delle persone fisiche

Sesso	Valore	% su totale	Comparazioni con la media		
			Italia	Regione	Provincia
Femmine	547	51,46%	+0,4%	+0,3%	+0,2%
Maschi	516	48,54%	-0,4%	-0,3%	-0,2%

Età	Valore	% su totale	Comparazioni con la media		
			Italia	Regione	Provincia
Da 0 a 14 anni	113	10,63%	-2,5%	-1,8%	-2,0%
0 anni (nati nell'anno)	6	0,56%			
da 1 a 4 anni	27	2,54%			
da 5 a 9 anni	37	3,48%			
da 10 a 14 anni	43	4,05%			
Da 15 a 24 anni	80	7,53%	-2,0%	-1,1%	-1,0%
da 15 a 17 anni	23	2,16%			
da 18 a 24 anni	57	5,36%			
Da 25 a 44 anni	209	19,66%	-6,3%	-5,0%	-5,6%
da 25 a 34 anni	99	9,31%			
da 35 a 44 anni	110	10,35%			
Da 45 a 64 anni	308	28,97%	+0,6%	+0,1%	+0,3%
da 45 a 54 anni	165	15,52%			
da 55 a 64 anni	143	13,45%			
Da 65 a 84 anni	283	26,62%	+7,7%	+5,7%	+5,9%
da 65 a 74 anni	147	13,83%			
da 75 a 84 anni	136	12,79%			
Oltre 84 anni	70	6,59%	+2,4%	+1,9%	+2,4%
da 85 a 94 anni	66	6,21%			
oltre 94 anni	4	0,38%			
Mancante o errato	0	0,00%	-0,4%	0,0%	0,0%

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate.

Piano di razionalizzazione delle società partecipate

(articolo 1 commi 611 e seguenti della legge 190/2014)

1. Premessa.

Il comma 611 dell'art.1 della Legge 190/2014 dispone che, allo scopo di assicurare il *“coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato”*, gli enti locali devono avviare un *“processo di razionalizzazione”* delle società e delle partecipazioni, dirette e indirette, che permetta di conseguire una riduzione entro il 31 dicembre 2015.

Lo stesso comma 611 indica i criteri generali cui si deve ispirare il *“processo di razionalizzazione”*:

- a) eliminare le società e le partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali, anche mediante liquidazioni o cessioni;
- b) sopprimere le società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- c) eliminare le partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;
- d) aggregare società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- e) contenere i costi di funzionamento, anche mediante la riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, ovvero riducendo le relative remunerazioni.

2. Attuazione.

Approvato il piano operativo questo dovrà essere attuato attraverso ulteriori deliberazioni del consiglio che potranno prevedere cessioni, scioglimenti, accorpamenti, fusioni.

Il comma 613 della legge di stabilità precisa che, nel caso le società siano state costituite (o le partecipazioni acquistate) *“per espressa previsione normativa”*, le deliberazioni di scioglimento e di liquidazione e gli atti di dismissione sono disciplinati unicamente dalle disposizioni del codice civile e *“non richiedono né l'abrogazione né la modifica della previsione normativa originaria”*.

Il comma 614 della legge 190/2014 estende l'applicazione, ai piani operativi in esame, dei commi 563-568-ter della legge 147/2013 in materia di mobilità del personale, gestione delle eccedenze e di regime fiscale agevolato delle operazioni di scioglimento e alienazione.

Riassumiamo i contenuti principali di tale disciplina:

(comma 563) le società controllate direttamente o indirettamente dalle PA o da loro enti strumentali (escluse quelle che emettono strumenti finanziari quotati nei mercati regolamentati e le società dalle stesse controllate) possono realizzare processi di mobilità del personale sulla base di accordi tra società senza il consenso del lavoratore.

La norma richiede la preventiva informazione delle rappresentanze sindacali e delle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo.

In ogni caso la mobilità non può mai avvenire dalle società alle pubbliche amministrazioni.

(co. 565) Nel caso di eccedenze di personale, nonché qualora l'incidenza delle spese di personale sia pari o superiore al 50% delle spese correnti, le società inviano un'informativa preventiva alle rappresentanze sindacali ed alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo. Tale informativa reca il numero, la collocazione aziendale e i profili professionali del personale in eccedenza. Tali informazioni sono comunicate anche al Dipartimento della funzione pubblica.

(co. 566) Entro dieci giorni, l'ente controllante procede alla riallocazione totale o parziale del personale in eccedenza nell'ambito della stessa società mediante il ricorso a forme flessibili di gestione del tempo di lavoro, ovvero presso altre società controllate dal medesimo ente o dai suoi enti strumentali.

(co. 567) Per la gestione delle eccedenze di personale, gli enti controllanti e le società possono concludere accordi collettivi con le organizzazioni sindacali per realizzare trasferimenti in mobilità

dei dipendenti in esubero presso altre società, dello stesso tipo, anche al di fuori del territorio della regione ove hanno sede le società interessate da eccedenze di personale.

(co. 568-bis) Le amministrazioni locali e le società controllate direttamente o indirettamente beneficiano di vantaggi fiscali se procedono allo scioglimento o alla vendita della società (o dell'azienda speciale) controllata direttamente o indirettamente.

Nel caso di scioglimento, se è deliberato entro il 6 maggio 2016 (24 mesi dall'entrata in vigore della legge 68/2014 di conversione del DL 16/2014) atti e operazioni in favore di pubbliche amministrazioni in conseguenza dello scioglimento sono esenti da imposte. L'esenzione si estende a imposte sui redditi e IRAP. Non si estende all'IVA, eventualmente dovuta. Le imposte di registro, ipotecarie e catastali si applicano in misura fissa.

Se lo scioglimento riguarda una società controllata indirettamente:

le plusvalenze realizzate in capo alla controllante non concorrono alla formazione del reddito e del valore della produzione netta;

le minusvalenze sono deducibili nell'esercizio in cui sono realizzate e nei quattro successivi.

Nel caso della cessione del capitale sociale, se l'alienazione delle partecipazioni avviene ad evidenza pubblica deliberata entro il 6 maggio 2015 (12 mesi dall'entrata in vigore della legge 68/2014 di conversione del DL 16/2014), ai fini delle imposte sui redditi e dell'IRAP, le plusvalenze non concorrono alla formazione del reddito e del valore della produzione netta e le minusvalenze sono deducibili nell'esercizio in cui sono realizzate e nei quattro successivi.

L'evidenza pubblica, a doppio oggetto, riguarda sia la cessione delle partecipazioni che la contestuale assegnazione del servizio per cinque anni. In caso di società mista, al socio privato detentore di una quota di almeno il 30% deve essere riconosciuto il diritto di prelazione.

3. Finalità istituzionali

La legge 190/2014 conserva espressamente i vincoli posti dai commi 27-29 dell'articolo 3 della legge 244/2007, che recano il divieto generale di *“costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e di servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né assumere o mantenere direttamente partecipazioni, anche di minoranza, in tali società”*.

E' sempre ammessa la costituzione di società che producano servizi di interesse generale, che forniscano servizi di committenza o di centrali di committenza a livello regionale a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici.

L'acquisto di nuove partecipazioni e, una tantum, il mantenimento di quelle in essere, devono sempre essere autorizzate dall'organo consiliare con deliberazione motivata da trasmettere alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Le partecipazioni dell'Ente

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 26.09.2017, è stata approvata la REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 24 D.Lgs 19 AGOSTO 2016 N. 175 E s.m.e i. RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE.

Codice fiscale società partecipata	Ragione sociale / denominazione	Localizzazione	Forma giuridica dell'Ente	Quota % partecipazione diretta	Quota % partecipazione indiretta
08547890015	ACEA PINEROLESE ENERGIA S.R.L.	Italia	Società a responsabilità limitata	1,49068323%	0%
05059960012	ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.P.A.	Italia	Società per azioni	1,49060176%	0%
10381250017	ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI S.R.L.	Italia	Società a responsabilità limitata	1,49068323%	0%
07571460018	LA TUNO S.R.L.	Italia	Società a responsabilità limitata	0,5424%	0%
07937540016	SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.P.A. IN ALTERNATIVA SMA TORINO S.P.A. OVVERO SMAT S.P.A.	Italia	Società per azioni	0,00002%	0%

Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 121.795,75

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 121.795,75

Fondo cassa al 31/12/2016 € 89.840,85

Fondo cassa al 31/12/2015 € 238.757,57

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	47.532,55	858.246,22	5,54 %
2016	50.453,53	833.205,35	6,06 %
2015	54.009,55	799.377,34	6,76 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	47.532,55
2016	50.453,53
2015	54.009,55

Gestione delle risorse umane

Personale

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 28.11.2017, è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2018/2020, dando atto che per gli esercizi 2018-2019-2020, non si prevedono assunzioni a tempo indeterminato, non si prevedono mobilità, in quanto nell'anno 2017 non si sono verificati pensionamenti, e non ci sono resti di anni precedenti da utilizzare.

Si dà atto che l'attuale dotazione organica dell'Ente, tenuto conto del personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso:

livello/categoria	numero unità	percentuale
D4 progressione da D1	01	100%
C2 progressione da C	01	100%
C5 Ind.Vig.SI PS progressione da C	01	100%
B6 progressione da B1	01	100%
B7 progressione da B3 al 22/1/04	01	66,67%

Si dà atto che la spesa prevista per gli anni 2018/2019/2020 è la seguente:

ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
201.438,82	201.438,82	201.438,82

Si dà atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente, e troverà copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio Unico di Previsione 2018-2019-2020.

Si dà atto che quanto sopra, ovviamente, viene previsto sulla base delle attuali conoscenze riguardo al personale in servizio. Qualora dovessero mutare le condizioni di fatto e di normativa, la deliberazione subirà le conseguenti variazioni.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 16.03.2018, è stata integrata la deliberazione di G.C. n. 78/2017, per modifica della programmazione 2018-2019-2020, con riferimento alla convenzione tra i Comuni di San Germano Chisone, Pramollo e Pomaretto per l'utilizzazione parziale e temporanea di una unità di personale cat. B.3 dipendente del Comune di San Germano Chisone, presso i Comuni di Pramollo e Pomaretto ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L. 22.01.2004.

Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 31.07.2018, è stato adottato “**IL PROGRAMMA TRIENNALE 2019/2021 ED ELENCO ANNUALE 2019 DEI LAVORI PUBBLICI**” e relativi allegati:

Allegato 1:

- SCHEDA A: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- SCHEDA B: Elenco delle opere incompiute;
- SCHEDA C: Elenco degli immobili disponibili;
- SCHEDA D: Elenco degli interventi del programma;
- SCHEDA E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale;
- SCHEDA F: Elenco degli interventi ricompresi nell'elenco annuale del precedente programma.

Il referente individuato, ha predisposto sulla base degli schemi allegati al predetto DM 14/2018 lo schema del Programma Triennale programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, 2019/2021 e lo schema dell'Elenco Annuale 2019 delle opere pubbliche.

Non sono previsti acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro, e che pertanto, ai sensi dell'art. 7 comma 4 del DM 14/2018 citato non si provvede alla redazione del relativo programma biennale.

Gli importi inclusi nello schema relativi ad interventi con onere a carico dell'ente trovano riferimento nel bilancio di previsione 2019-2021, e nello specifico, nel triennio di riferimento non sono previste opere finanziate dall'ente, mentre per le opere finanziate da entrate aventi destinazione vincolata per legge, i relativi stanziamenti, saranno oggetto di successive variazioni, sulla base di contributi o risorse resi disponibili dallo Stato, dalla Regione o da altri enti pubblici. Il cronoprogramma è compatibile con le previsioni di pagamenti del titolo II indicate nel bilancio e del corredato Fondo Pluriennale vincolato.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 13.11.2018, è stato aggiornato

“IL PROGRAMMA TRIENNALE 2019/2021 ED ELENCO ANNUALE 2019 DEI LAVORI PUBBLICI” e relativi allegati:

Allegato 1:

- SCHEDA A: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- SCHEDA B: Elenco delle opere incompiute;
- SCHEDA C: Elenco degli immobili disponibili;
- SCHEDA D: Elenco degli interventi del programma;
- SCHEDA E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale;
- SCHEDA F: Elenco degli interventi ricompresi nell'elenco annuale del precedente programma.

Nel 2019 è prevista la realizzazione di opere pubbliche di importo superiore ad Euro 100.000,00.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a _____

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno _____

Le politiche tariffarie dovranno _____

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno _____

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà _____

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente _____

¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	12.067,65	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	98.138,19	38.138,19	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	75.000,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	121.795,75	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	302.531,34	previsione di competenza	528.687,00	526.714,00	524.714,00	524.714,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	3.000,00	previsione di cassa	599.008,71	829.245,34		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	155.899,19	previsione di competenza	6.718,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	255.549,42	previsione di competenza	6.718,00	6.000,00		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	109.412,04	previsione di competenza	369.191,00	243.713,00	238.543,00	238.543,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	479.750,60	399.612,19		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	245.074,37	previsione di competenza	178.591,57	31.840,00	31.840,00	31.840,00
			previsione di cassa	671.228,96	287.389,42		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	158.138,19	109.412,04		
			previsione di competenza	208.302,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	208.302,00	0,00		
			previsione di competenza	414.050,00	414.050,00	414.050,00	414.050,00
			previsione di cassa	440.183,27	659.124,37		
	TOTALE TITOLI	1.071.466,36	previsione di competenza	1.705.539,57	1.219.317,00	1.212.147,00	1.212.147,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.071.466,36	previsione di cassa	2.563.329,73	2.290.783,36		
			previsione di competenza	1.890.745,41	1.257.455,19	1.212.147,00	1.212.147,00
			previsione di cassa	2.685.125,48	2.290.783,36		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

T.O.S.A.P.

TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

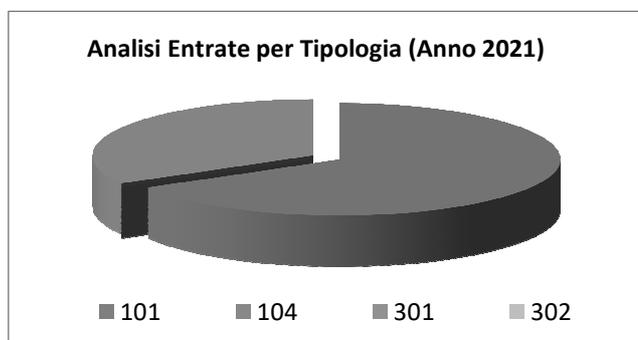
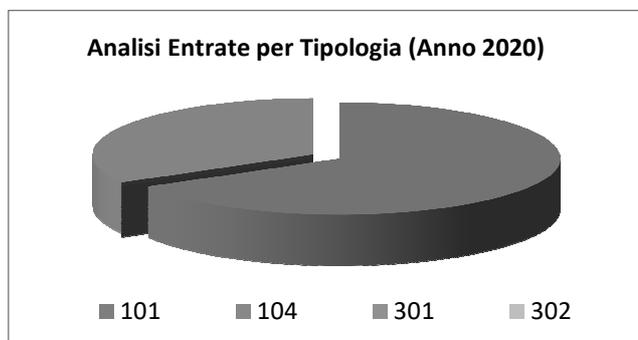
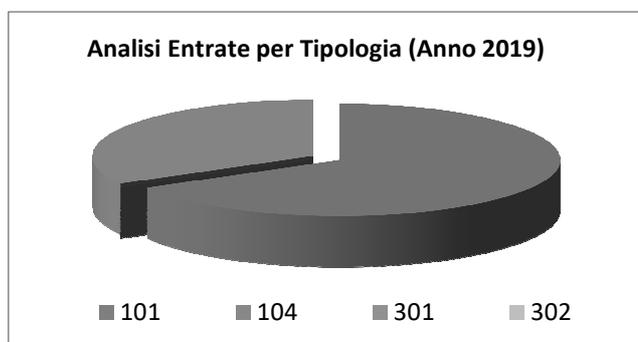
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	351.791,00	349.791,00	349.791,00
		cassa	593.830,50		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	174.923,00	174.923,00	174.923,00
		cassa	235.414,84		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			526.714,00	524.714,00	524.714,00
			829.245,34		



IUC: IMU

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

L'aliquota è stata adottata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 31.3.2015 e modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14.07.2015 e rimane confermata per l'anno 2019.

Fattispecie imponibile	2019
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4 per mille
Unità e relative pertinenze concessa in comodato d'uso dal soggetto passivo dell'imposta a parenti in linea retta entro il primo grado (ovvero padre -figlio), purché utilizzata come abitazione principale . Il comodatario e il suo nucleo familiare devono avere la residenza e la dimora nel predetto immobile. Il trattamento di favore riservato all'abitazione si estende anche alle pertinenze secondo le regole ordinarie, ovvero nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali previste C/6, C/2, C/7. In caso di più unità immobiliari concesse in comodato d'uso, la tassazione come abitazione principale si applica ad un solo immobile.	4,6 per mille
Aliquota generale	8,6 per mille
Terreni agricoli	(esenti in quanto comune montano)
Detrazione per abitazione principale	Euro 200,00

IUC- TASI

Viene eliminata la Tasi sull'abitazione principale.

E' stata prevista l'abolizione della TASI per gli immobili adibiti ad abitazione principale e relative pertinenze, sempre se trattasi di categorie catastali non di lusso (cioe' diverse da A/1, A/8 e A/9).

Legge 28 dicembre 2015, n. 208 - Legge di Stabilità 2016 - Commi da 10 a 28, 53 e 54

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

IUC- TARI

Il Piano economico finanziario dell'anno 2018 ha sostanzialmente mantenuto l'impianto dell'anno scorso visto l'andamento costante delle principali voci di spesa, risultano pertanto confermate tutte le riduzioni già applicate lo scorso anno d'imposta.

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,09769	69,83845
2 componenti	0,11397	125,70922
3 componenti	0,12560	160,62844
4 componenti	0,13491	209,51536
5 componenti	0,14421	251,41843
6 o più componenti	0,15119	286,33766

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,01422	0,69699
102	Campeggi, distributori carburanti	0,02978	1,08697
103	Stabilimenti balneari	0,01689	0,86294
104	Esposizioni, autosaloni	0,01334	0,58912
105	Alberghi con ristorante	0,04756	1,81383
106	Alberghi senza ristorante	0,03556	1,24297
107	Case di cura e riposo	0,04223	1,35913
108	Uffici, agenzie, studi professionali	0,04445	1,54334
109	Banche ed istituti di credito	0,02445	0,79324
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	0,03867	1,51346
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,04756	2,06608
112	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico	0,03200	1,41058
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,04089	1,57321
114	Attività industriali con capannoni di produzione	0,01911	1,24463
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,02445	1,48027
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	0,21514	10,10304
117	Bar, caffè, pasticceria	0,16180	8,54145
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi, e	0,07823	3,24432
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,06845	3,55299
120	Ortofrutta, pescheria, fiori e piante	0,26937	14,20532
121	Discoteche, night club	0,04623	2,23203

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'addizionale comunale Irpef è stata variata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 31/03/2015 portando l'aliquota alla percentuale dello 0,60% e rimane confermata per l'anno 2019. Non è prevista alcuna soglia di esenzione.

RISCOSSIONE COATTIVA

Previsione attività di recupero evasione tributaria:

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2019	2020	2021
ICI/IMU	10.000,00	8.000,00	8.000,00

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale, per l'anno 2018, e tenendo conto di correttivi diversi per il riparto perequativo della quota B9 in base a capacità fiscale e fabbisogni standard.

La legge di stabilità 2013 ha disposto la riduzione della partecipazione dello Stato al gettito IMU, riservandogli soltanto il gettito sui fabbricati di tipo D, ad aliquota 0,76%. Per contro è stato istituito il Fondo di Solidarietà Comunale, alimentato da ciascun Comune in una certa percentuale del gettito IMU, ad aliquota standard, come determinato dallo Stato. Il Fondo di Solidarietà Comunale per l'anno 2018 ammonta ad € 174.923,00, mentre la quota di alimentazione al F.S.C. è pari ad € 37.189,51.

Lo stanziamento sarà oggetto di successiva variazione in aumento o diminuzione, quando verranno pubblicati gli importi definitivi del FSC 2018, sul sito del Ministero dell'Interno – Finanza Locale.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Pasero Laura

Responsabile TARSU-TARES-TARI: Pasero Laura

Responsabile Tassa occupazione spazi: Pasero Laura

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Pasero Laura

**A) PRELIEVO AGENZIA ENTRATE SU
I.M.U.
PER QUOTA ALIMENTAZIONE F.S.C. 2018**

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

**B) DETERMINAZIONE QUOTA F.S.C. 2018
ALIMENTATA DA I.M.U.**

B1=B7 DEL 2016	F.S.C. 2016 CALCOLATO SU RISORSE STORICHE	152.688,82
B2		
B3	RETTIFICA FONDO PER CORREZIONI PUNTUALI – D.M. 03/04/2017	-70,04

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

B4	INTEGRAZIONE FSC 2017 PER CESSAZIONE EFFICACIA ART. 1 CO. 763 I. 208/2015	190,94
B5	EFFETTI APPLICAZIONE SENTENZA CDS 5008/2015	-721,43
B6	INTEGRAZIONE QUOTA RESIDUA ART. 1 C. 380 SEXIES, SECONDO PERIODO, L. 228/2012	26,72
B7	INTEGRAZIONE FSC 2017 – EFFETTI ART. 1, CO. 436- BIS CO. 436-TER LEGGE 190/2014	157,73

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

B8	DETERMINAZIONE PRELIMINARE DELLA QUOTA F.S.C. 2018 ALIMENTATA DA I.M.U. (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7) (2)	152.272,74
B9	45% DEL VALORE DI B8 SPETTANTE AI COMUNI DELLE 15 R.S.O. – ART 1 CO. 449, LETT. C) L. 232/2016	68.522,73
B10	55% DEL VALORE DI B8 PER ALIMENTARE IL RIPARTO PEREQUATIVO – ART. 1, CO. 449, LETT. C), L. 232/2016	83.750,00
B11	75,12% SPETTANTE IN BASE A FABBISOGNIE E CAPACITA' FISCALE- COEFFICIENTI 2017	62.913,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

B12	VALORE RISULTANTE DAL RIPARTO PEREQUATIVO DELLA QUOTA B9 IN BASE A CAPACITA' FISCALE E FABBISOGNI STANDARD (B9+B11)	131.435,73
B13	APPLICAZIONE CORRETTIVO ART. 1, CO. 450, I. 232/2016	0,00
B14	APPLICAZIONE CORRETTIVO ART. 1, CO. 450-BIS, I. 232/2016	2.324,40
B15	QUOTA F.S.C. 2018 ALIMENTATA DA I.M.U. DOPO PEREQUAZIONE RISORSE ED APPLICAZIONE DEI CORRETTIVI (B12+B13+B14)	133.760,13

**C) DETERMINAZIONE QUOTA F.S.C. 2016
PER RISTORO MINORI INTROITI I.M.U. E
T.A.S.I. – ART. 1, CO. 449, LETT. A) E B), L.
232/2016**

C1	RIMBORSO ABOLIZIONE T.A.S.I. ABITAZIONE PRINCIPALE	40.909,70
C2	RIMBORSO AGEVOLAZIONI I.M.U. – T.A.S.I. (LOCAZIONI, CANONE CONCORDATO E COMODATI)	571,90
C3	RIMBORSO AGEVOLAZIONE I.M.U. TERRENI	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

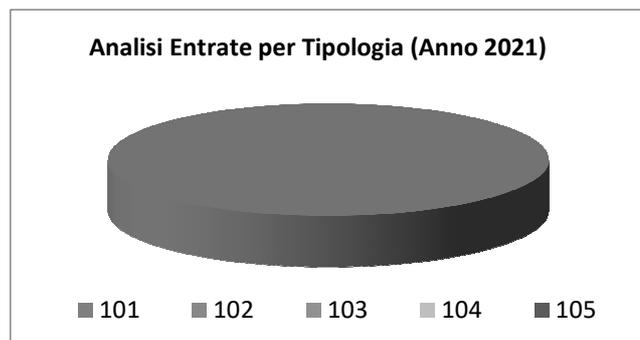
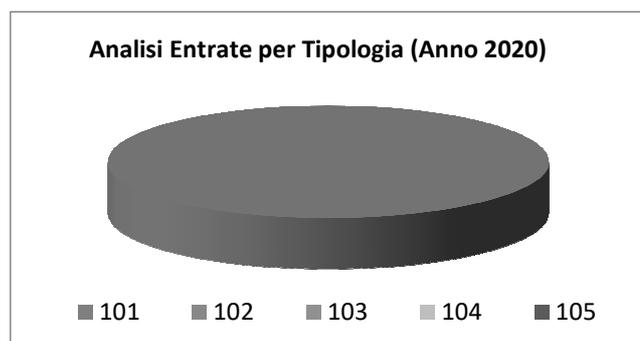
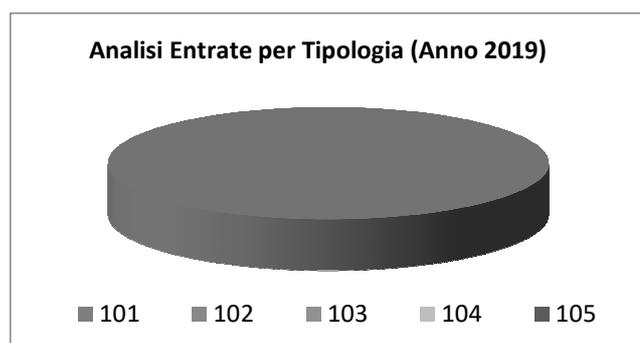
C4	CONTRIBUTO PER GETTITO RISCOSSO 2015 TASI AB. PRINC. < GETTITO STIMATO TASI AB. PRINC. ALiquota 1% - ART. 1, CO. 449 LETT. B), L. 232/2016	0,00
C5	QUOTA F.S.C. 2018 DERIVANTE DA RISTORO MINORI INTROITI I.M.U. E T.A.S.I. (C1+C2+C3+C4)	41.481,60

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

D1	F.S.C. 2018 AL LORDO DI ACCANTONAMENTO PER EVENTUALI CORREZIONI (B15+C5)	175.241,73
D2	ACCANTONAMENTO 15 MLN PER RETTIFICHE 2017 ART 6 DPCM 25/05/2017	317,57
D3	F.S.C. 2018 DEFINITIVO (D1 – D2) (3)	174.924,16
ALTRE COMPONENTI DI CALCOLO DELLA SPETTANZA 2018		
E1	RIDUZIONE PER DI MOBILITA' EX AGES (ART. 7 C. 31 SEXIES, DL. 78/2010)	0,00

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	6.000,00		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	6.000,00		



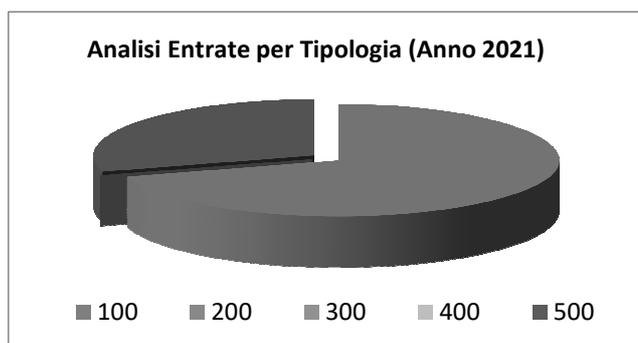
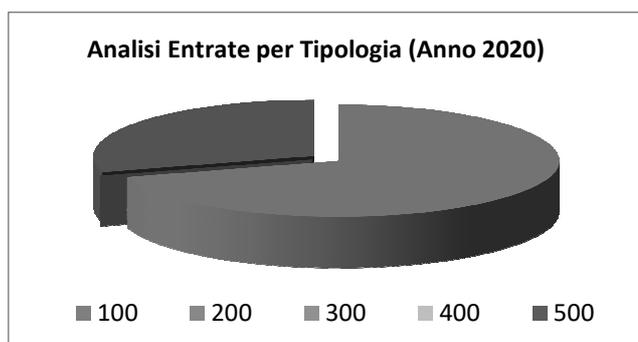
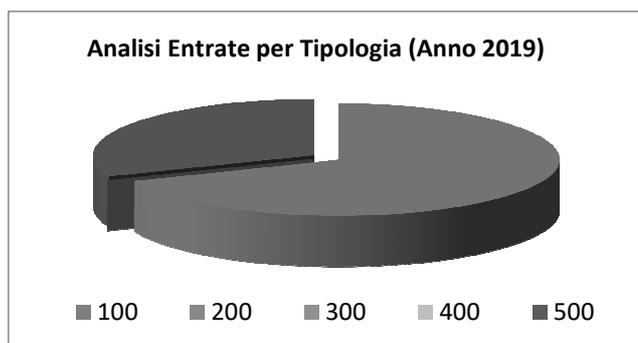
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Le entrate si riferiscono a:

- Rimborso spesa mensa insegnanti dal MIUR euro 3.000,00

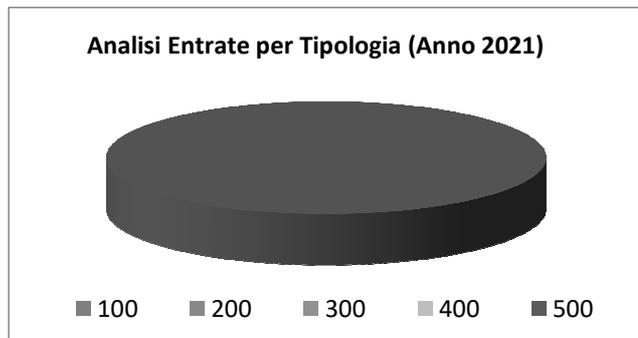
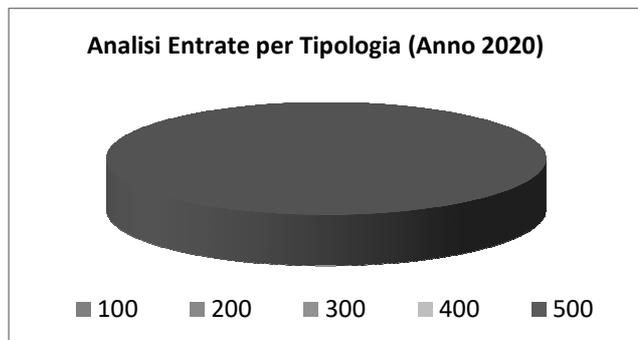
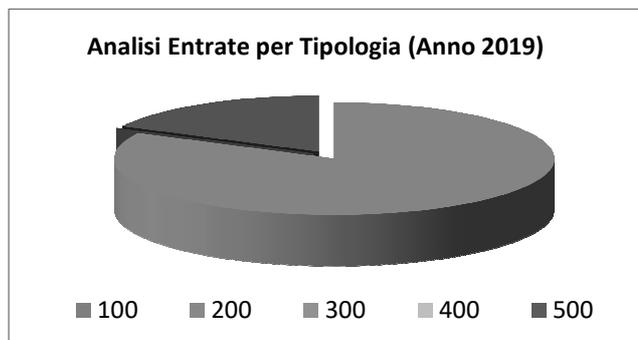
Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	167.809,00	167.809,00	167.809,00
		cassa	268.464,64		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	75.904,00	70.734,00	70.734,00
		cassa	131.147,55		
TOTALI TITOLO		comp	243.713,00	238.543,00	238.543,00
		cassa	399.612,19		



Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	150.000,00	0,00	0,00
		cassa	243.746,92		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	31.840,00	31.840,00	31.840,00
		cassa	193.642,50		
TOTALI TITOLO		comp	181.840,00	31.840,00	31.840,00
		cassa	437.389,42		



CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Non sono più inseriti i proventi dello Stato per opere pubbliche in quanto l'ente non riceve più alcun importo a titolo di contributo.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2016-2018 di cui alla deliberazione G.C. n. 23 del 15.03.2016: non sono previste entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali.

ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE: ==

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

Le previsioni di bilancio relative agli oneri di urbanizzazione sono in linea con gli strumenti urbanistici vigenti. Da diversi anni si è avuta una flessione delle entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione a causa della crisi edilizia: è diminuito in modo considerevole il numero di domande a costruire.

Le minori entrate in conto capitale comportano una conseguente riduzione di capacità di spesa per la parte in conto investimenti.

Gli oneri di urbanizzazione possono essere destinati non solo alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, ma anche alla loro manutenzione, nonché anche alle altre spese in conto capitale.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Parte Corrente	===	===	===
Investimenti	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Sono inoltre previste le seguenti entrate:

€ 26.840,00 indennizzo per acquisizione impianti esistenti in attuazione dell'accordo di filiera nel settore legno-energia mediante l'utilizzazione convenzionata delle risorse forestali pubbliche del comune di Pomaretto e nella fornitura del servizio di energia da parte della società "Greenwood Energia srl" con sede in Salza di Pinerolo presso gli stabili allacciati alle reti di teleriscaldamento, riqualificate parzialmente con l'installazione di generatori di calore alimentati a cippato di legno di origine territoriale.

La società si impegna a corrispondere al comune di Pomaretto gli importi relativi all'acquisizione degli impianti esistenti alla data di stipula del contratto.

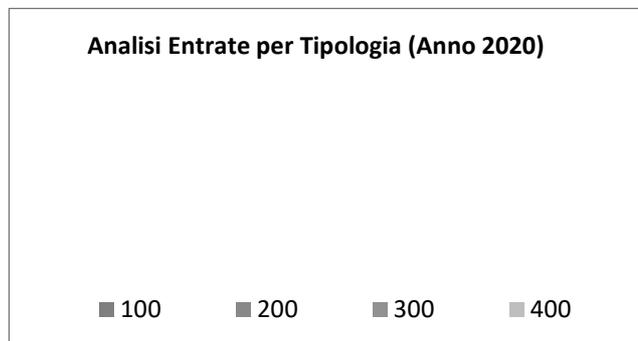
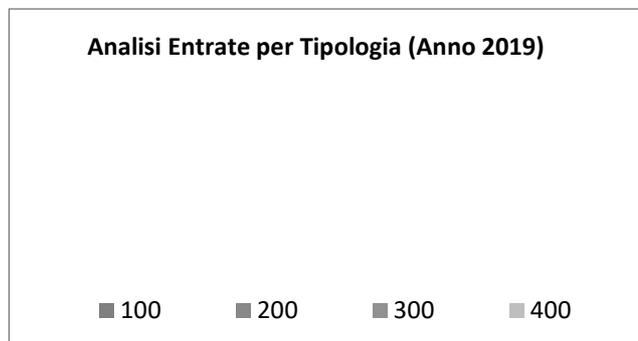
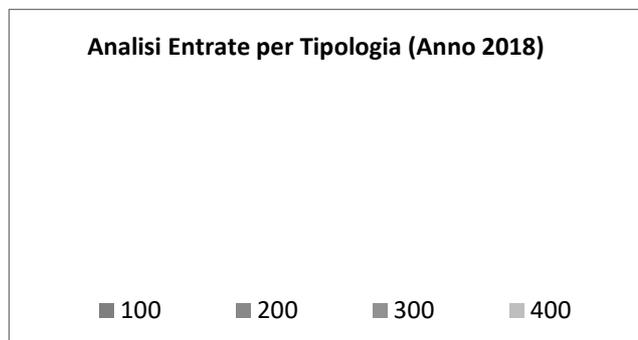
L'importo è determinato nella somma di € 110.000,00 + iva a favore del Comune di Pomaretto e dovrà essere liquidato in 5 rate annuali di € 22.000,00 + iva, con scadenza 31 maggio per gli anni 2017/2018/2019/2020/2021.

Contestualmente il comune di Pomaretto ha stipulato scrittura privata con la società Acea Pinerolese Industriale S.p.a., impegnandosi a versare ad ACEA l'importo di € 110.000,00 + iva vigente, per il consolidamento della proprietà della centrale, delle reti e del terreno in capo a se.

Tale importo verrà corrisposto dal comune di Pomaretto ad ACEA spa in cinque rate annuali di pari importo (22.000,00 + iva) con scadenza 31 maggio per gli anni 2017/2018/2019/2020/2021.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

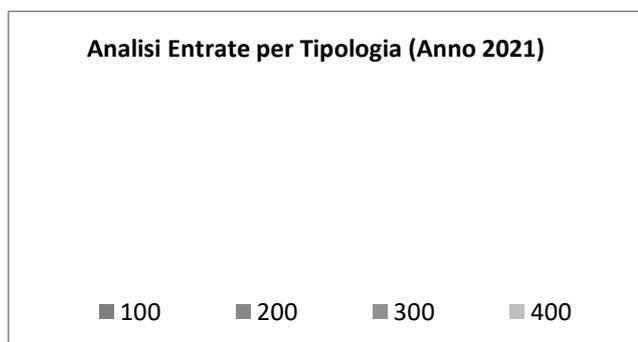
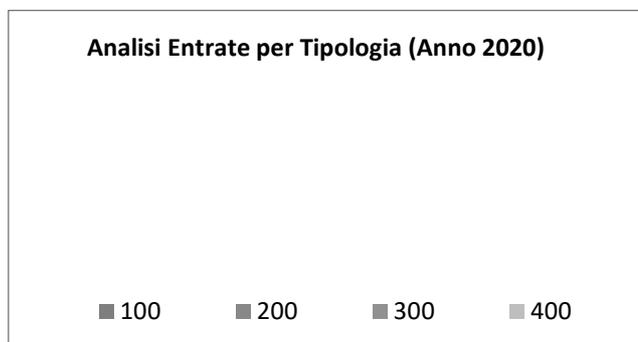
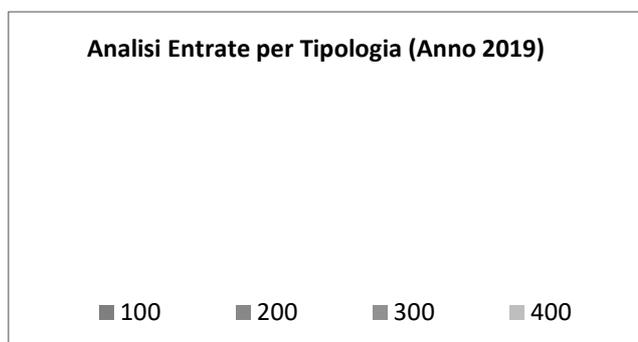
Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



- non sussiste la fattispecie.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	109.412,04		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	109.412,04		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.52 del 12.09.2017 è stata richiesta:

ANTICIPAZIONE DI TESORERIA AI SENSI DELL'ART. 222 DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267, PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018, AL TESORIERE INTESA SAN PAOLO SPA - FILIALE DI PEROSA ARGENTINA

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

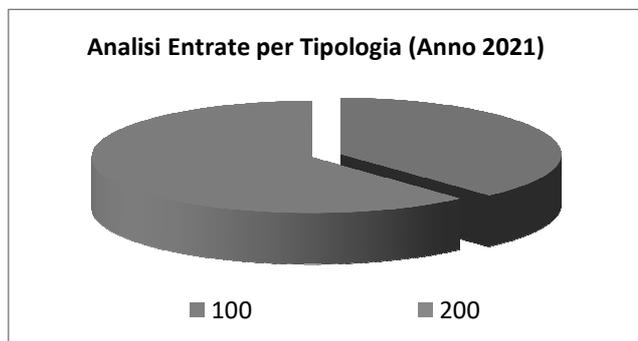
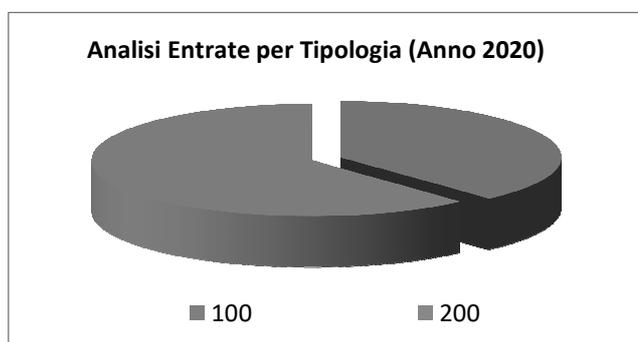
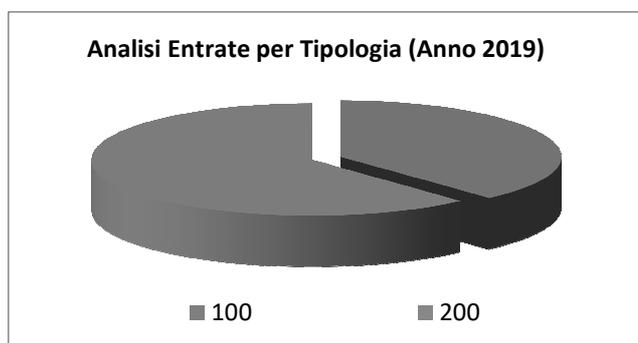
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) 833.205,35

Limite 3/12 208.302,00

Nel corso dell'esercizio 2018, verrà predisposta la richiesta per anticipazione di Tesoreria per l'esercizio finanziario 2019.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	158.492,00	158.492,00	158.492,00
		cassa	277.971,80		
200	Entrate per conto terzi	comp	255.558,00	255.558,00	255.558,00
		cassa	381.152,57		
TOTALI TITOLO		comp	414.050,00	414.050,00	414.050,00
		cassa	659.124,37		



B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività

Altro

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà:

(Inserire o allegare il Programma triennale di Fabbisogno del Personale, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere:

(Inserire o allegare il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a

(Inserire o allegare il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti)

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

in relazione ai quali l'Amministrazione intende _____

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà _____

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		10.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	794.387,00 0,00	773.427,00 0,00	766.257,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	719.117,00 0,00 2.449,00	691.319,00 0,00 2.449,00	684.498,00 0,00 2.449,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	75.270,00 0,00	78.448,00 0,00	81.759,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	3.660,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	3.660,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Pomaretto	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	98.138,19	38.138,19	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	96.927,00	31.840,00	31.840,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	3.660,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	195.065,19 38.138,19	73.638,19 0,00	31.840,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	2.290.783,36
Spesa	(-)	2.232.108,60
Differenza	=	58.674,76

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<p><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione:</i> In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione, economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi. Pertanto, le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali. Miglioramento della comunicazione istituzionale. Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione. Attuazione, monitoraggio ed aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione. Controllo Interno. Predisposizione del P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi. Avviamento e consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato. Aggiornamento banca dati IMU/TASI/TARI. Manutenzione dei beni immobili. Mantenimento dell'attività ordinaria.</p>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	03	<p><i>Ordine pubblico e sicurezza:</i> La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Incrementare il controllo e la vigilanza per una maggiore sicurezza dei cittadini. Promozione della sicurezza in tutte le sue forme. Gestione della sicurezza stradale. Istruttoria pratiche commerciali – Esercizi Pubblici e Attività Produttive – Rilascio eventuali autorizzazioni e controllo sulle attività. Istruttoria e controllo pratiche relative all'attività di intrattenimento temporaneo e pubblico spettacolo.</p>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	04	<p><i>Istruzione e diritto allo studio:</i> La Missione è riferita: -al funzionamento ed erogazione dei servizi connessi all'attività scolastica (refezione, servizio doposcuola, ecc.). - alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici. EDUCAZIONE: - Attività pre e post scolastiche a sostegno delle famiglie. - Sostenere le attività di aggregazione fra i giovani (Centro Estivo, ect.) - Potenziare le attuali strutture tecnologiche scolastiche (P.C. Tablet, l.i.m.) INFRASTRUTTURE: - Migliorare le attuali infrastrutture scolastiche con proposte progettuali al fine di richiedere ed ottenere i necessari fondi regionali e/o statali, nell'ambito del nuovo programma di governo focalizzato particolarmente al mondo delle infrastrutture scolastiche.</p>
-----------------	-----------	---

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali:</i> Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Incentivare l'arricchimento sociale e culturale patrocinando attività di rivalutazione del patrimonio culturale, storico e artistico con iniziative proposte dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con le Associazioni locali. L'Ente si propone nel ruolo di promotore delle attività culturali, anche mediante la concessione di patrocinio agli eventi organizzati dalle diverse associazioni presenti sul territorio. Mantenimento della Biblioteca Comunale con costante ampliamento del patrimonio librario. Mantenimento dell'attività ordinaria
-----------------	-----------	--

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero:</i> La Missione è riferita al funzionamento e gestione dell'area sportiva comunale. Sport e Tempo Libero. Manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo. Mantenimento dell'attività ordinaria.
-----------------	-----------	---

MISSIONE	07	<i>Turismo:</i> Promuovere attività di ricezione e accoglienza turistica sul territorio comunale.
-----------------	-----------	---

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa:</i> Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Urbanistica e assetto del territorio. Adeguate pianificazione del territorio, a livello comunale ed in coordinamento con i livelli sovra comunali, al fine di garantire la sicurezza dei cittadini e preservare una risorsa indispensabile per il futuro. Mantenimento dell'attività ordinaria Edilizia Privata.
-----------------	-----------	---

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente:</i> Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione e funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti. Difesa del suolo. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale. Rifiuti. Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento. Informare costantemente la popolazione sulle problematiche della gestione dei rifiuti al fine del raggiungimento di un'alta percentuale di raccolta differenziata con riduzione della quantità di rifiuti prodotti. Valorizzazione e tutela dell'ambiente al fine di incrementare la qualità di vita dei
-----------------	-----------	---

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

		cittadini, la loro sicurezza e mantenere un equilibrio delle risorse tale da consentirne una migliore fruizione per le generazioni future.
--	--	--

MISSIONE	10	<p>Trasporti e diritto alla mobilità:</p> <p>Viabilità e infrastrutture stradali.</p> <p>L'Amministrazione intende assicurare la manutenzione delle strade comunali esistenti.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'attività di protezione civile sul territorio per la previsione il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.</p>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	11	<p>Soccorso civile:</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'attività di protezione civile sul territorio per la previsione il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.</p> <p>Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.</p> <p>Sistema di Protezione Civile.</p> <p>Interventi a seguito di calamità naturali.</p> <p>Il Servizio viene svolto in Convenzione con il Gruppo di Protezione Civile Valli Chisone e Germanasca,</p> <p>Potenziare le attuali risorse dedicate ad attività di protezione civile.</p> <p>Salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze e preparazione in caso di calamità naturale.</p> <p>Mantenimento della Convenzione per la gestione del servizio di protezione civile.</p> <p>Interventi di somma urgenza.</p>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	12	<p>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale.</p> <p>Il Comune di Pomaretto fa parte dell'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca con delega all'area dei Servizi Socio-Assistenziali che si occupa dell'intera gestione del servizio di cui trattasi. In base alle risorse di bilancio a disposizione potranno essere attivati tirocini per persone in situazione di disagio.</p> <p>Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali.</p> <p>Revisione della situazione delle concessioni cimiteriali scadute e gestione di eventuali rinnovi.</p> <p>Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Comunale.</p> <p>Interventi per l'Infanzia e i Minori e per Asilo Nido.</p> <p>Interventi per la disabilità.</p> <p>Interventi per gli anziani.</p> <p>Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale.</p> <p>Interventi per le famiglie.</p> <p>Interventi per il diritto alla casa.</p>
-----------------	-----------	---

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

		<p>Servizio necroscopico e cimiteriale.</p> <p>Favorire una migliore piena integrazione della persona nel contesto sociale economico in cui agisce, cercando di far fronte ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie in particolare.</p>
--	--	---

MISSIONE	14	<p>Sviluppo economico e competitività:</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo del territorio per le attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'Industria.</p> <p>Il Comune di Pomaretto fa parte dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) dell'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca.</p> <p>Farmacia comunale.</p>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	16	<p>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca:</p> <p>Patrocinare e valorizzare il settore dell'agricoltura e dell'artigianato mediante la realizzazione della manifestazione LA FIERO DA PAI DA RAMIE.</p>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	17	<p>Energia e diversificazione delle fonti energetiche:</p> <p>Sostenibilità forestale ed energia - filiera legno energia – iniziativa legno “doc”</p>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	20	<p>Fondi e accantonamenti:</p> <p>Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.</p> <p>Non comprende il fondo pluriennale vincolato.</p>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	50	<p>Debito pubblico:</p> <p>Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.</p>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	60	<p>Anticipazioni finanziarie:</p> <p>Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”</p>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	99	<p>Servizi per conto terzi:</p> <p>Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.</p>
-----------------	-----------	--

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	284.694,00	280.936,00	280.936,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	453.929,66		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	34.775,00	35.025,00	35.025,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	49.437,02		
		previsione di competenza	57.852,00	57.852,00	57.852,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	77.809,30		
		previsione di competenza	7.300,00	7.300,00	7.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	10.100,00		
		previsione di competenza	7.373,00	7.373,00	7.373,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	11.873,00		
		previsione di competenza	38.138,19	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	38.138,19	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	170.331,14		
		previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	8.521,55		
		previsione di competenza	105.772,00	105.772,00	105.772,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	295.205,85		
		previsione di competenza	89.625,00	85.965,00	85.965,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	170.933,40		
		previsione di competenza	600,00	600,00	600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	9.143,01		
		previsione di competenza	42.080,00	42.080,00	42.080,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	46.278,92		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.000,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	700,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	26.840,00	26.840,00	26.840,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	134.200,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	14.156,00	14.156,00	14.156,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	124.200,00	124.198,00	124.198,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	124.204,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	414.050,00	414.050,00	414.050,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	659.441,75		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	1.257.455,19	1.212.147,00	1.212.147,00
		<i>di cui già impegnato</i>	38.138,19	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.232.108,60		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	1.257.455,19	1.212.147,00	1.212.147,00
		<i>di cui già impegnato</i>	38.138,19	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.232.108,60		

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

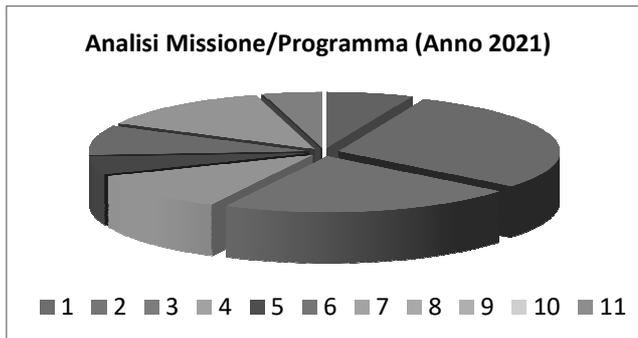
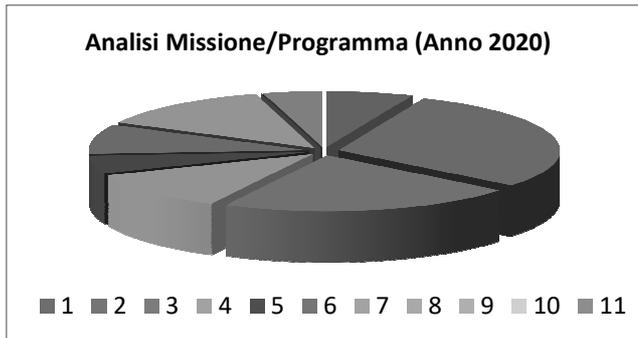
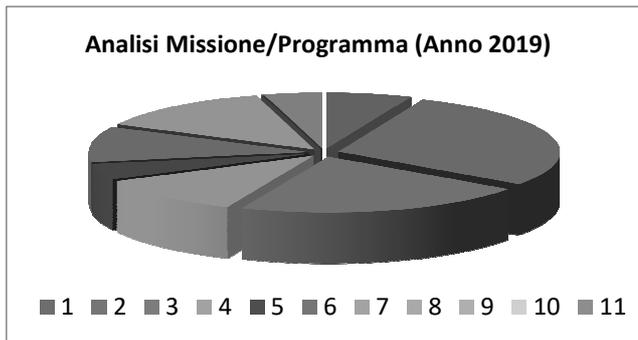
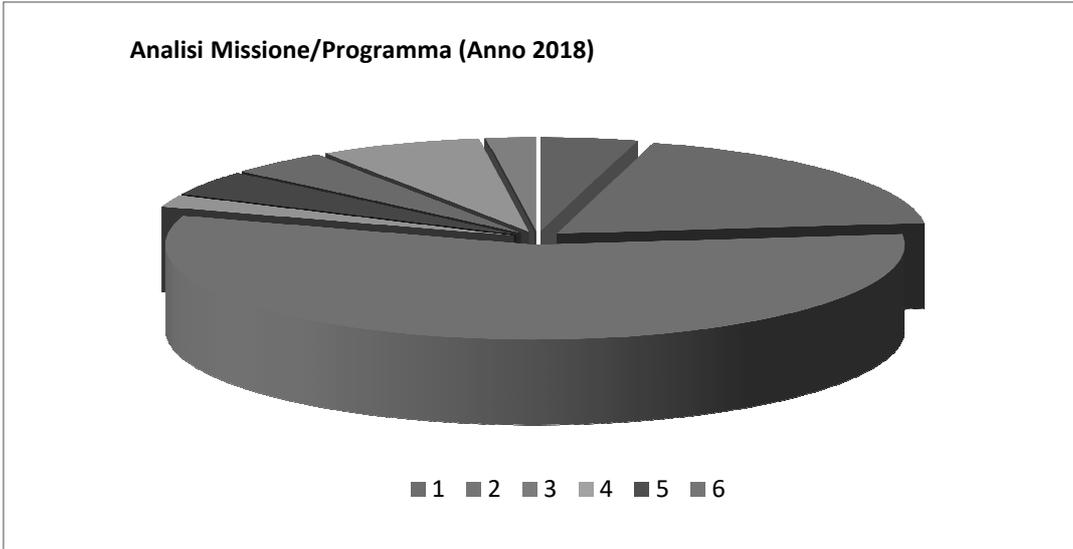
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	17.655,00	17.655,00	17.655,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.621,08			
2	Segreteria generale	comp	81.771,00	82.992,00	82.992,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	127.005,61			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	61.112,00	61.112,00	61.112,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	91.426,03			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	31.500,00	31.500,00	31.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	61.274,01			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	13.377,00	14.627,00	14.627,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.105,18			
6	Ufficio tecnico	comp	29.201,00	24.031,00	24.031,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	54.717,71			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	37.933,00	36.874,00	36.874,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.656,88			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	12.145,00	12.145,00	12.145,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.123,16			
TOTALI MISSIONE		comp	284.694,00	280.936,00	280.936,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		cassa	453.929,66		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 1: ORGANI ISTITUZIONALI:

Motivazione: Organi di governo: gestire l'organizzazione, il funzionamento ed il supporto alle attività degli organi di governo.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE:

Finalità: l'Amministrazione, il funzionamento, e il supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Motivazione: gestire l'ufficio, gli affari generali, l'archivio corrente.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 3: GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO:

Finalità: amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale.

Motivazione: Formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, gestione del servizio di Tesoreria, del bilancio, della revisione dei conti, e della contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per l'attività dell'ente.

Convenzione di Tesoreria Comunale: gestire i rapporti con la Tesoreria Comunale relativamente al servizio affidato.

Armonizzazione contabile – piena applicazione della contabilità D.Lgs. 118/2011.

Controlli interni.

Servizio economato – Provvedere all'approvvigionamento dei beni di consumo di uso quotidiano dell'ente.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 4: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Finalità: attività per gli affari e servizi tributari e fiscali.

Motivazione: Amministrazione e funzionamento dei servizi di accertamento e riscossione dei tributi di competenza dell'ente locale.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 5: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI:

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'ente.

Motivazione: Gestione amministrative dei beni immobili patrimoniali e demaniali, procedure di alienazione, tenuta degli inventari.

Manutenzione patrimonio ed infrastrutture.

Gestione del patrimonio comunale.

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria e tecnico.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 6: UFFICIO TECNICO:

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: atti ed istruttorie autorizzative, connesse attività di vigilanza e controllo; certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale.

Edilizia privata: gestire l'attività dell'ufficio edilizia privata in coerenza con gli strumenti urbanistici e i piani regionali.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria, ragioneria, anagrafe-stato civile, polizia municipale, a supporto di un consulente esterno al Responsabile del servizio Tecnico nominato nella persona del Sindaco pro tempore- Breusa Danilo.

Nel corso dell'esercizio 2018, con deliberazione della Giunta Comunale n.23 del 20.03.2018, è stata stipulata una convenzione con il Comune di San Germano Chisone e Pramollo, per utilizzo dipendente di altra amministrazione a supporto degli uffici, ai sensi dell'art.14 del CCNL 22.01.2004, per il periodo 01.04.2018 / 31.12.2018.

Viene rispettato del limite di spesa del personale (rif. Triennio 2011-2012-2013)

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 7: ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE:

Finalità: Amministrazione e funzionamento dell'Anagrafe e dei registri di stato civile. Garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali popolari.

Mantenere il livello di servizio offerto dall'ufficio anagrafe, garantire supporto agli altri uffici per le informazioni che interessano più aree.

Gestire le incombenze relative alle scadenze elettorali.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio anagrafe-stato civile.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 11: ALTRI SERVIZI GENERALI:

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della Missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dei vari uffici.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

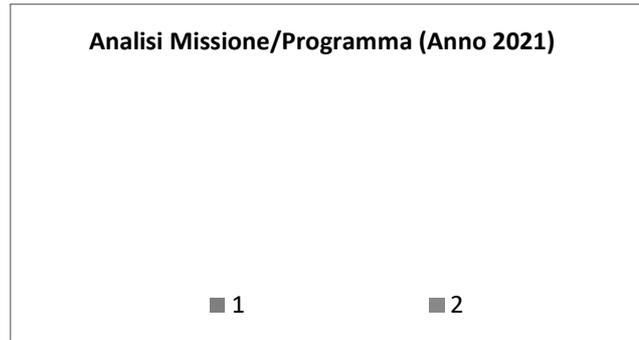
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi: =====

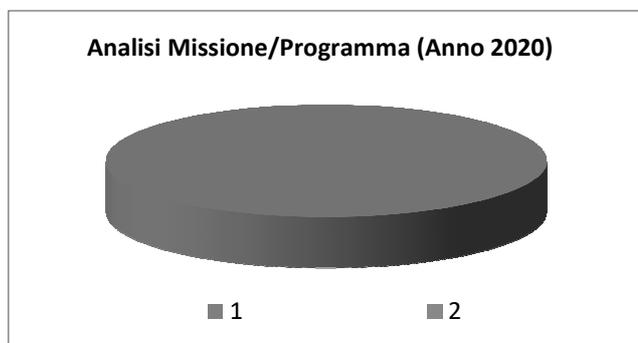
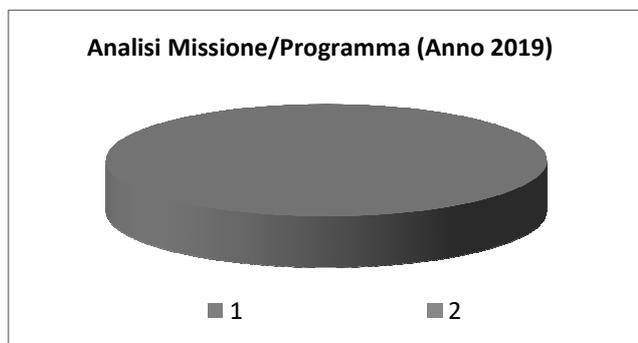
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

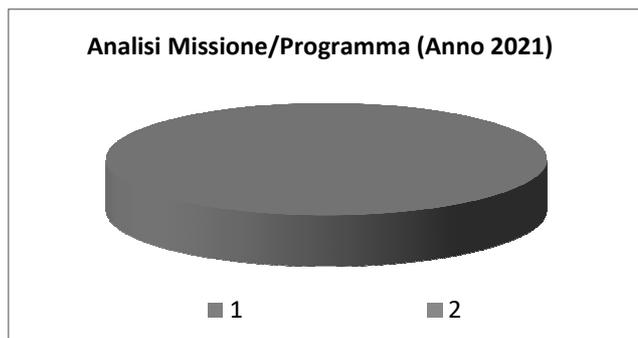
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	34.775,00	35.025,00	35.025,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	49.437,02			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	34.775,00	35.025,00	35.025,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	49.437,02			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 1: POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA:

Finalità: Amministrazione e Funzionamento dei servizi di polizia municipale locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Motivazione: Attività di controllo, per la prevenzione e la repressione dei comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Polizia municipale: mantenimento dei livelli attuali del servizio di polizia municipale.

Polizia commerciale: vigilanza sulle attività commerciali in relazione alle funzioni autorizzatorie del comune.

Procedimenti in materia di violazioni della normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio polizia municipale.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

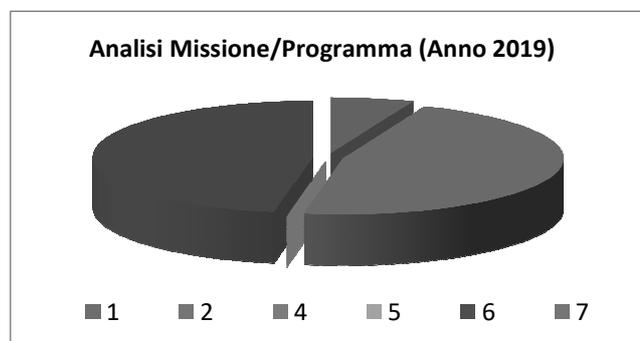
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

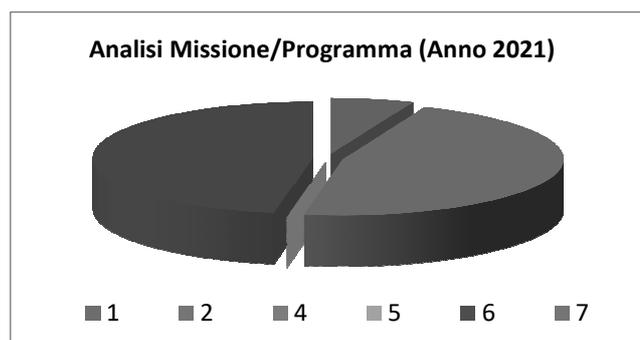
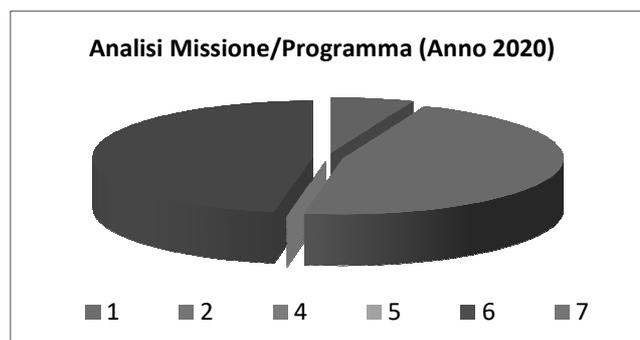
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.941,05			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	27.057,00	27.057,00	27.057,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	39.137,57			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	27.295,00	27.295,00	27.295,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	33.730,68			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	57.852,00	57.852,00	57.852,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	77.809,30			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 1: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA:

Finalità: Amministrazione, gestione e funzionamento della scuola dell'infanzia situata sul territorio dell'ente.

Motivazioni: Proseguire l'attività di sostegno alle famiglie con servizio di pre-post scuola a costi contenuti.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria, segreteria, polizia municipale e area tecnico manutentiva.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 2: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA:

Finalità: Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno della scuola che eroga istruzione primaria sul territorio dell'ente.

Motivazione: Proseguire l'attività di sostegno alle famiglie con servizio di pre-post scuola a costi contenuti.

Sostenere progetti didattici volti ad integrare l'offerta formativa della scuola primaria, così da favorire l'iscrizione e l'attività a lungo termine.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Libri di testo scolastici: garantire la fornitura del servizio secondo le disposizioni vigenti.
Gestione servizio convenzionato scuola secondaria di 1° grado con i comuni di Perosa Argentina, Pinasca, Pomaretto e Roure (deliberazione C.C. n. 49 del 16.12.2009 per approvazione della convenzione)

Investimenti: al momento non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria, segreteria, polizia municipale e area tecnico manutentiva.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 6: SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE:

Finalità: Amministrazione, gestione e funzionamento ai servizi di trasporto, refezione scolastica, pre e post scuola, e centri estivi.

Motivazione: servizio mensa scolastica – assicurare la continuità e la qualità del servizio di ristorazione scolastica e del servizio di pre-post scuola, in base alla convenzione con l'Associazione Sviluppo Pomaretto, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.75 del 15.12.2016.
Organizzazione attività estate ragazzi nel periodo estivo.

Investimenti: al momento non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria, segreteria, polizia municipale e area tecnico manutentiva.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

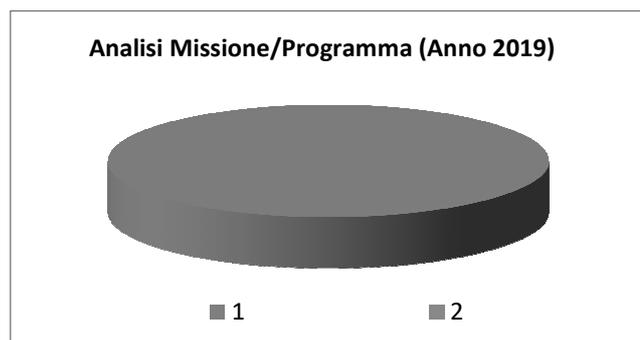
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

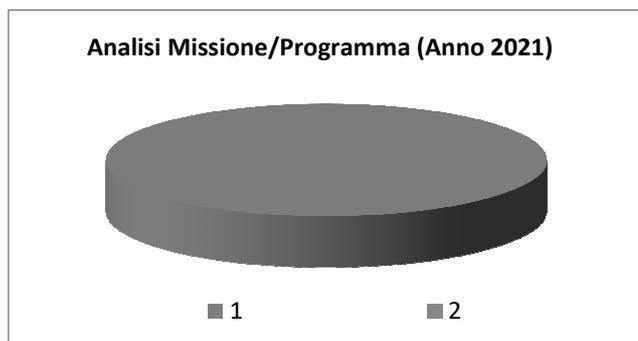
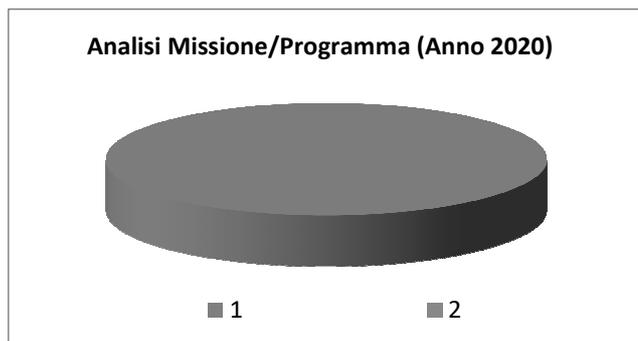
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	7.300,00	7.300,00	7.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.100,00			
TOTALI MISSIONE		comp	7.300,00	7.300,00	7.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.100,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 2: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE:

Finalità: Promuovere le attività culturali sul territorio comunale.

Motivazioni: Favorire la conservazione, la valorizzazione e la divulgazione del patrimonio culturale.

Sostenere organizzativamente l'attività delle Associazioni locali.

Investimenti: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse Umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria, ragioneria, polizia municipale, area tecnico manutentiva.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici e servizi.

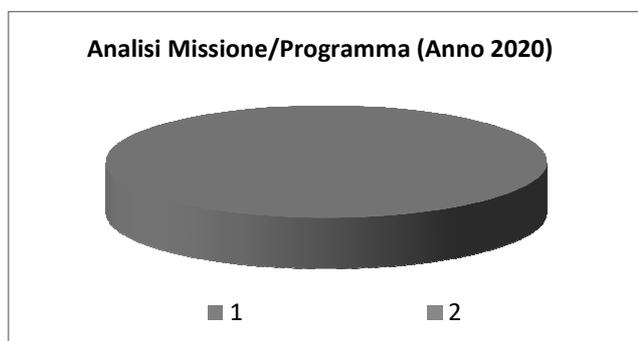
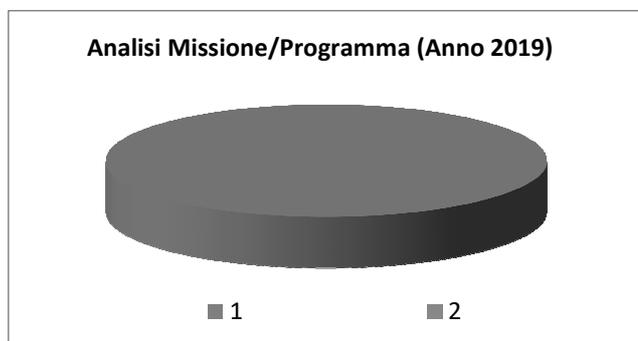
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

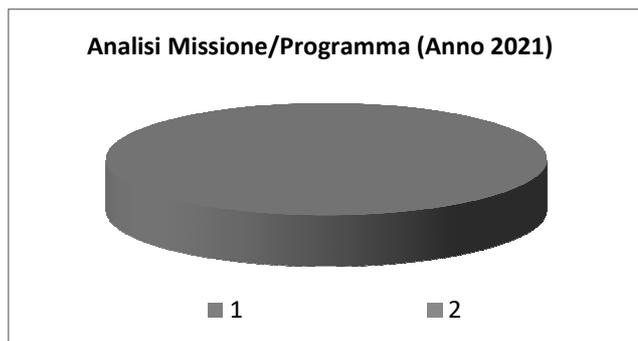
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	7.373,00	7.373,00	7.373,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.873,00			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	7.373,00	7.373,00	7.373,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.873,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 1: SPORT E TEMPO LIBERO:

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Motivazioni: gestire le attività dei servizi sportivi comunali.

Sostenere le attività sportive per favorire la socializzazione ed il benessere fisico e psichico dei giovani e in generale di tutta la popolazione interessata.

Gestione impianti sportivi area Inverso di Pomaretto.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: il presente programma utilizza le risorse umane degli uffici.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici e servizi.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	38.138,19	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	170.331,14			
TOTALI MISSIONE		comp	38.138,19	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	170.331,14			

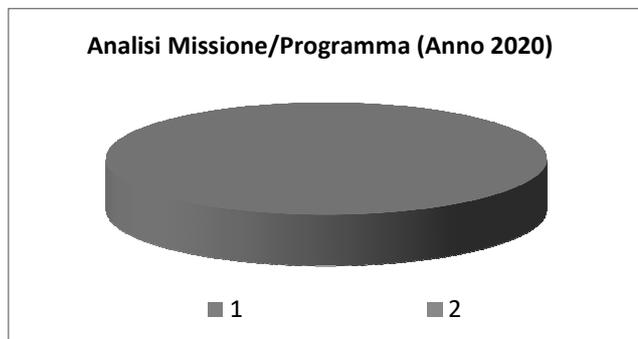
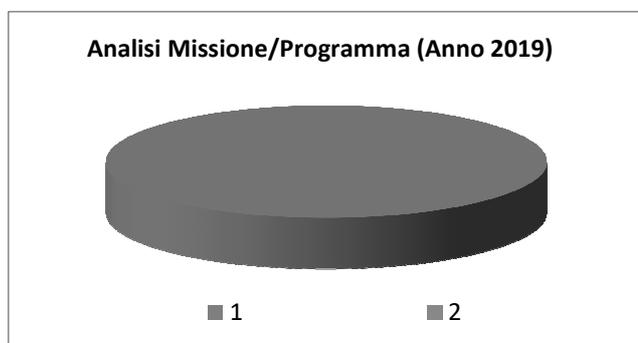
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

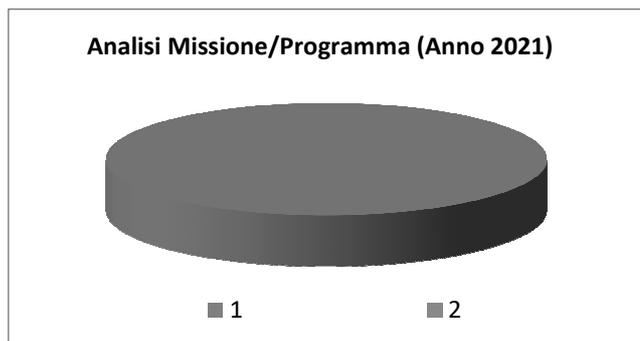
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.521,55			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.521,55			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 1: URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO:

Finalità: Amministrazione e Funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Cura dell'arredo urbano e manutenzione degli spazi pubblici esistenti.

Motivazioni: attività di programmazione urbanistica.

Arredo urbano: realizzare interventi di sistemazione ed abbellimento aree pubbliche e private ad uso pubblico, attraverso investimenti diretti o lavori in economia;

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico e tecnico-manutentivo.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici e servizi.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

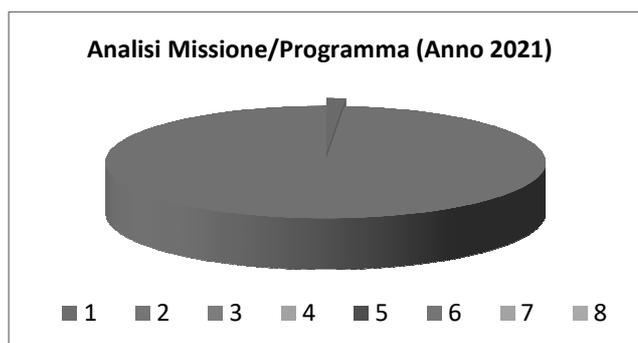
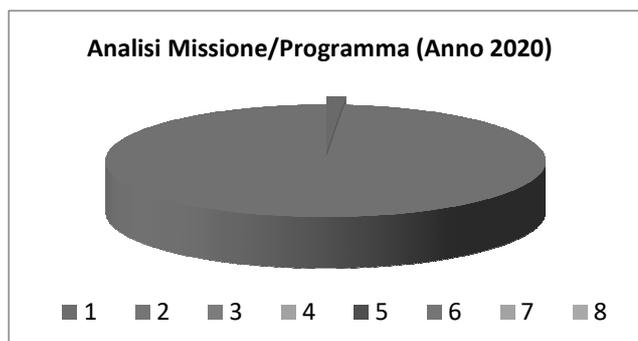
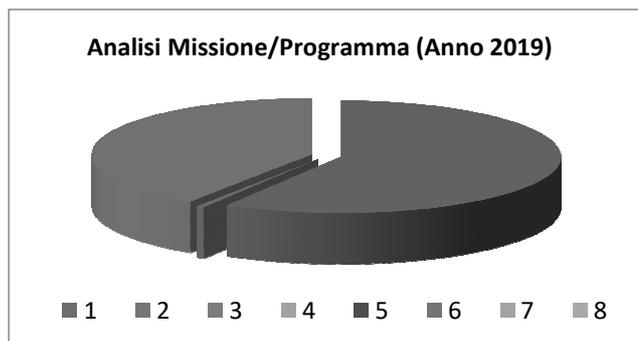
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	150.000,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150.000,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	1.482,00	1.482,00	1.482,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	128.903,92			
3	Rifiuti	comp	104.290,00	104.290,00	104.290,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	166.301,93			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	255.772,00	105.772,00	105.772,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	445.205,85			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 2: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE:

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela del territorio e dell'ambiente.

Motivazioni: trasferimento alla Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca (ex Comunità Montana Pinerolese) della quota a carico del comune per spese di convenzione servizio raccolta/custodia cani randagi.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma

Risorse Umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici e servizi.

PROGRAMMA 3: RIFIUTI:

Finalità: Amministrazione, vigilanza, controllo, funzionamento o supporto alla raccolta, al trasporto ed al trattamento del sistema di smaltimento dei rifiuti.

Spazzamento delle strade, area mercatale, raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata ed indifferenziata, trasporto in discarica e smaltimento.

Motivazione: attività dei servizi di tutela ambientale, smaltimento rifiuti. Tutelare e salvaguardare l'ambiente, il territorio comunale, e le persone che vi abitano, a beneficio del benessere collettivo e del miglioramento della qualità della vita.

Proseguire il rapporto con il Consorzio Acea Pinerolese Industriale che si occupa del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, secondo le attuali modalità di gestione.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici e servizi.

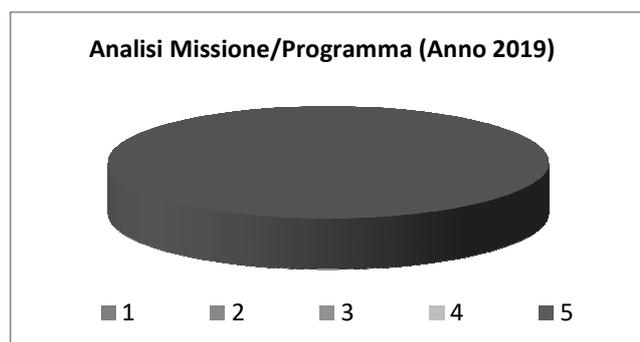
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

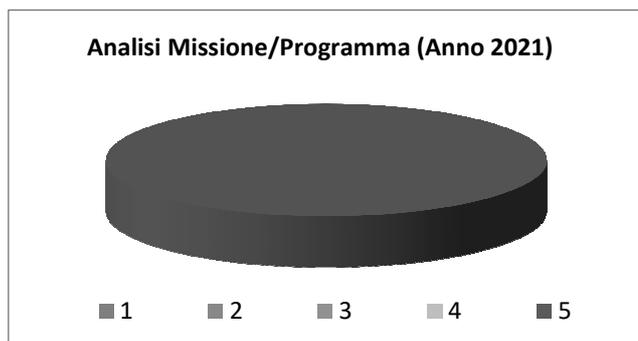
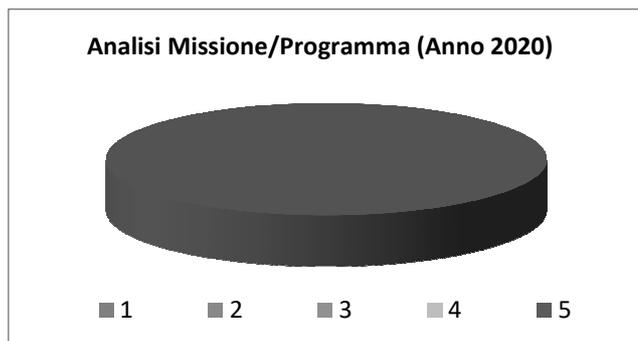
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	89.625,00	85.965,00	85.965,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	170.933,40			
TOTALI MISSIONE		comp	89.625,00	85.965,00	85.965,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	170.933,40			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 5: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI:

Finalità: Amministrazione e Funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Motivazione: gestione ordinaria e manutenzione dei servizi e delle infrastrutture della viabilità ed illuminazione pubblica.

Garantire il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali ed il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività.

Investimenti: non sono previsti investimenti.

Risorse Umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico, tecnico-manutentivo e ragioneria.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici e servizi.

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	600,00	600,00	600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.285,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.858,01			
TOTALI MISSIONE		comp	600,00	600,00	600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.143,01			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

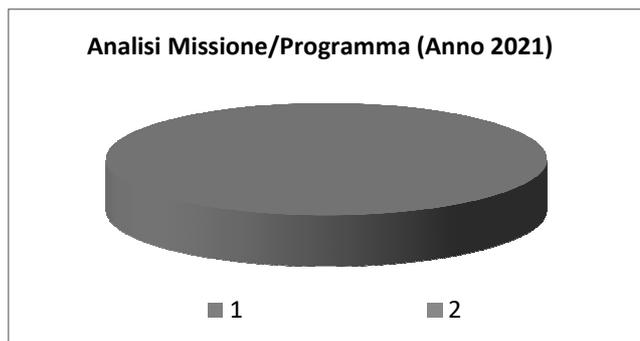


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1 ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 1: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE:

Finalità:

1) Mantenere la collaborazione con il Gruppo Protezione Civile Valli Chisone e Germanasca.

Motivazioni: Convenzione tra il Comune di Pomaretto ed il Gruppo Protezione Civile Valli Chisone e Germanasca, approvata con deliberazione di G.C. n. 08 del 10.02.2015, per le attività inerenti la protezione civile sul territorio comunale, composta da n. 10 articoli.

Investimenti: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse Umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici e servizi.

PROGRAMMA 2: INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI:

=====

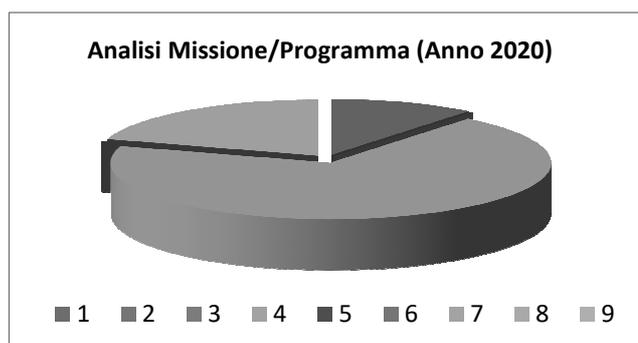
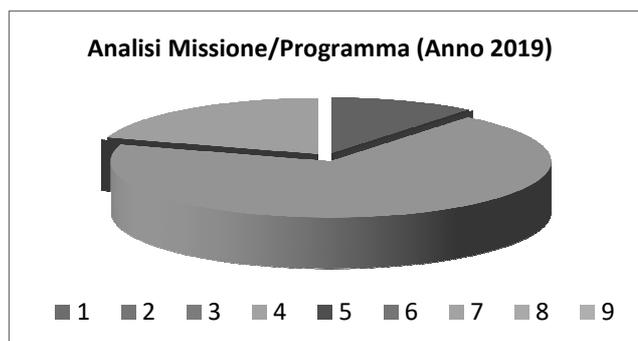
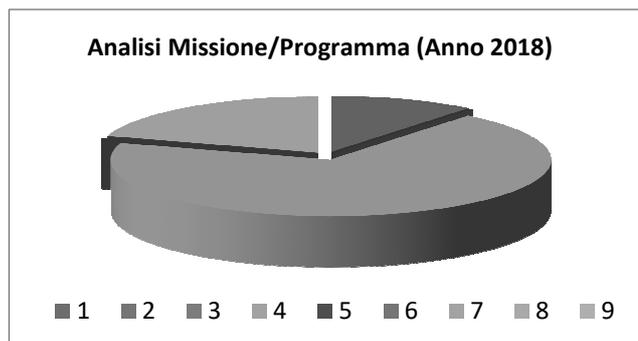
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.500,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	29.080,00	29.080,00	29.080,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	56.298,09			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	8.500,00	8.500,00	8.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.412,74			
TOTALI MISSIONE		comp	42.080,00	42.080,00	42.080,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	73.210,83			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 1: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO:

Finalità: Amministrazione, funzionamento delle attività per l'erogazione dei servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia e dei minori.

Motivazione: Servizi alla prima infanzia, accordo con l'Asilo nido privato "La Trottola snc" di Pomaretto, approvato con deliberazione Giunta Comunale n.62 del 05.11.2013, per lo svolgimento del servizio di pubblica utilità ed erogazione di contributo ad integrazione delle rette dei cittadini residenti nel comune di Pomaretto.

Investimenti: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali utilizzate sono quelle in dotazione ai servizi e agli uffici.

PROGRAMMA 7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI:

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per:

- la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio.
- l'erogazione dei servizi ed il sostegno a interventi a favore degli anziani.
- l'erogazione dei servizi ed il sostegno a interventi a favore di persone in particolare situazioni di disagio.
- l'erogazione dei servizi ed il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Motivazione:

- Servizi socio assistenziali: continuare a sviluppare l'integrazione dei servizi sociali del Comune di Pomaretto nell'ambito della rete dei servizi socio-sanitari erogati dal servizio socio-assistenziale della ex Comunità Montana Pinerolese, ora Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca.
- Assicurare gli interventi finalizzati al contrasto del disagio socio economico e della marginalità sociale di famiglie e di singoli cittadini in base ai bisogni emergenti ed alle risorse disponibili, tutelando prioritariamente le famiglie a rischio di disoccupazione e povertà estreme in collaborazione con il servizio socio-assistenziale della ex Comunità Montana Pinerolese, ora Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca.
- Garantire assistenza alla famiglia nell'istruzione delle domande dei contributi relativi agli assegni di maternità e nucleo familiare all'INPS e alle domande per il bonus GAS/Energia Elettrica.

Investimenti: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria, area tecnico-manutentiva.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali utilizzate sono quelle in dotazione ai servizi e agli uffici.

PROGRAMMA 9. SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE:

Finalità: Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Motivazione: Gestire e garantire la pronta manutenzione del cimitero comunale.

Appalto del servizio cimiteriale alla ditta G.M. di Geraci Massimiliano di Perosa Argentina.

Investimenti: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria, della polizia municipale, dell'area tecnico-manutentiva e ricorso a ditte esterne.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali utilizzate sono quelle in dotazione ai servizi e agli uffici.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

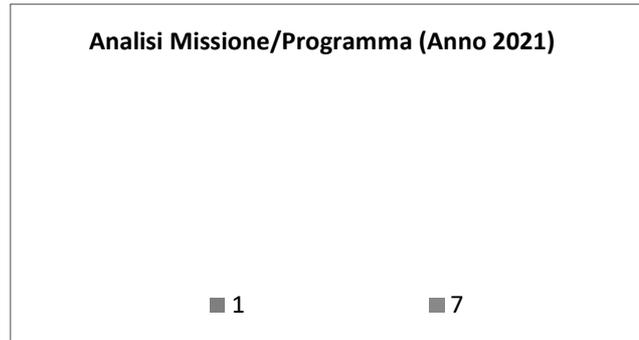
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 7

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi: =====

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

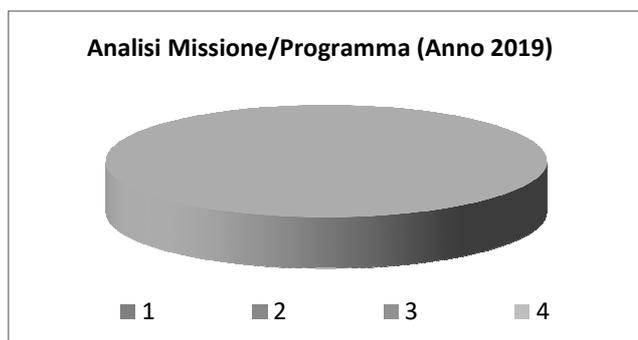
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

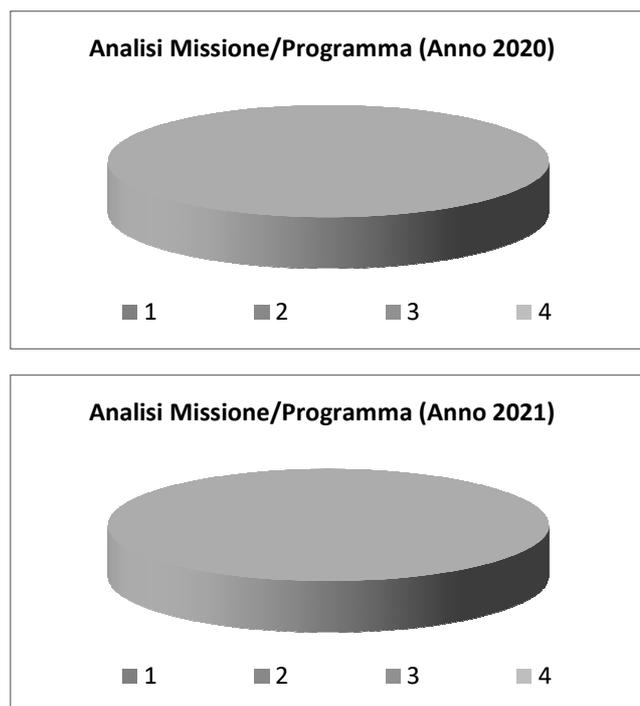
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 4: RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA':

Finalità: Spese gestione in forma associata servizio coordinamento attività/funzioni assistenziali farmacia comunale.

Motivazione:

Deliberazione C.C. n 10 del 29.05.2012 approvazione convenzione tra i Comuni di Pomaretto, Salza di Pinerolo, Perrero, Prali e Massello per la gestione in forma associata del servizio e coordinamento attività e funzioni assistenziali della farmacia comunale;

Comune di Pomaretto – capoconvenzione.

L'art 2 della predetta convenzione dispone che:

alla gestione dei servizi associati il comune capo convenzione predispone gli indirizzi programmatici, previo parere obbligatorio della conferenza dei sindaci, prevedendo nel proprio bilancio la spesa per il servizio associato, e vi dà attuazione assumendo tutti i provvedimenti necessari con atti monocratici o collegiali, secondo le rispettive competenze degli organi.

Protocollo consegna farmaci a domicilio approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 80 del 09.12.2014.

Investimenti: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria e segreteria.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)		
■ 1	■ 2	■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)		
■ 1	■ 2	■ 3

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi: ===

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	700,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	700,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

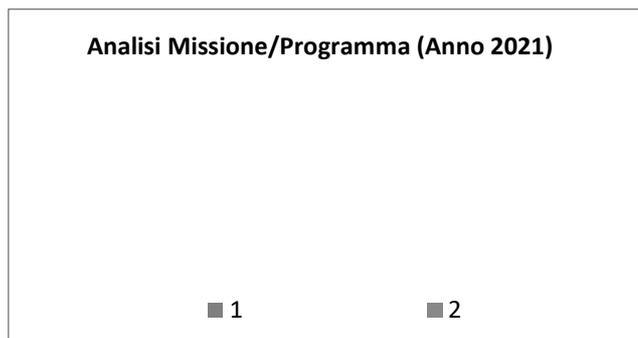
■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1

■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 1: SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE:

Finalità: patrocinare e valorizzare il settore dell'agricoltura e dell'artigianato mediante la realizzazione della manifestazione LA FIERO DA PAI DA RAMIE.

Motivazioni: la manifestazione si propone di valorizzare con particolare riferimento alle realtà agricole locali e del circondario; promuovere eventi culturali ad essa collegati, quali esposizioni inerenti alla cultura materiale contadino – montana, mostri d'immagini d'epoca e conferenze a tema.

Valorizzazione del territorio attraverso un'attenta comunicazione e realizzazione di eventi sul territorio.

Valorizzazione delle produzioni artigianali mediante il coinvolgimento degli artigiani locali, attivi nel settore della lavorazione artistica del legno, dell'espressione grafica pittorica e scultorea su vari materiali, dalla lavorazione del ferro etc..

La manifestazione ricade nel terzo sabato del mese di novembre ed è disciplinata dal regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 60 del 29.10.2013.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria, segreteria, polizia municipale, area tecnico-manutentiva.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	26.840,00	26.840,00	26.840,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	134.200,00			
TOTALI MISSIONE		comp	26.840,00	26.840,00	26.840,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	134.200,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

Finalità: sostenibilità forestale ed energia - filiera legno energia – iniziativa legno “doc”

Motivazione: il comune di Pomaretto ha stipulato scrittura privata con la società Acea Pinerolese Industriale S.p.a., impegnandosi a versare ad ACEA l’importo di € 110.000,00 + iva vigente, per il consolidamento della proprietà della centrale, delle reti e del terreno in capo a se.

Investimenti: Tale importo verrà corrisposto dal comune di Pomaretto ad ACEA spa in cinque rate annuali di pari importo (22.000,00 + iva) con scadenza 31 maggio per gli anni 2017/2018/2019/2020/2021.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell’ufficio ragioneria e segreteria.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi: ===

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi: =====

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

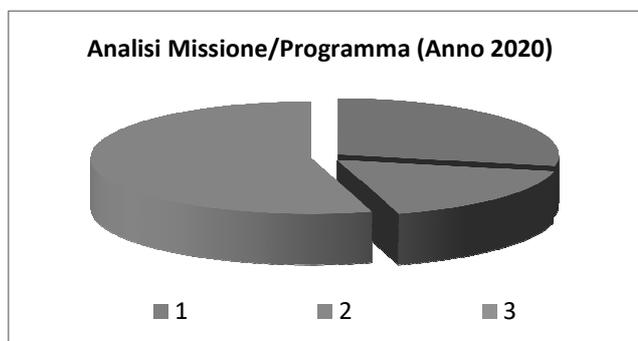
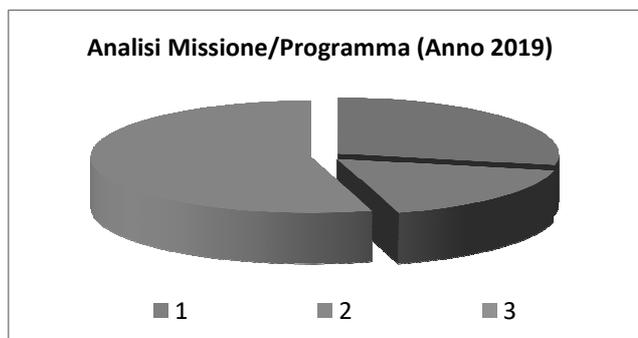
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

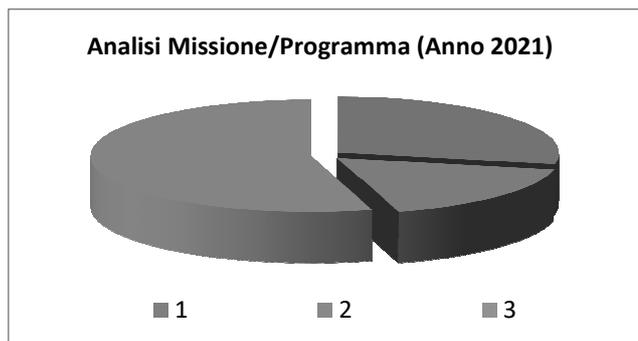
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	2.449,00	2.449,00	2.449,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	7.707,00	7.707,00	7.707,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	14.156,00	14.156,00	14.156,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	4.000,00	0,56%
2° anno	4.000,00	0,58%
3° anno	4.000,00	0,58%

(*** Da compilare manualmente dall'Utente)

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo	%
1° anno	4.000,00	0,25%

(*** Da compilare manualmente dall'Utente)

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019 in poi.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	2.449,00	100%
2° anno	2.449,00	100%
3° anno	2.449,00	100%

*(*** Da compilare manualmente dall'Utente)*

Lo stanziamento “**Altri fondi**” comprende i seguenti fondi:

- Fondo rinnovi contrattuali dipendenti per l'importo di € 7.000,00
- Fondo indennità fine mandato Sindaco per l'importo di € 707,00

Missione 50 - Debito pubblico

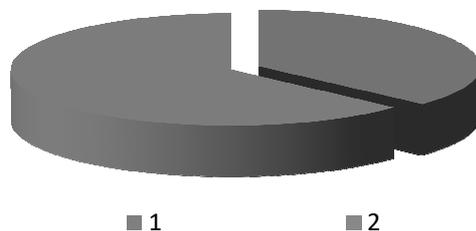
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

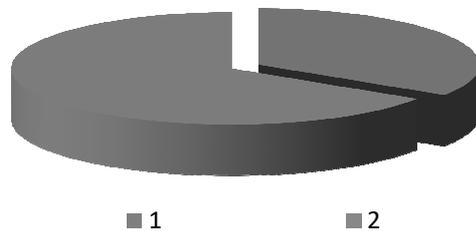
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

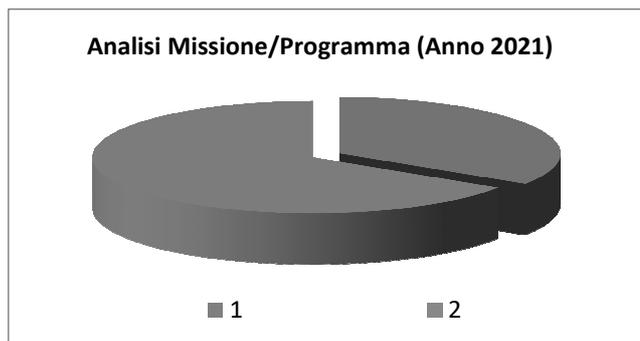
Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	45.752,00	42.439,00	42.439,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	45.756,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	78.448,00	81.759,00	81.759,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	78.448,00			
TOTALI MISSIONE		comp	124.200,00	124.198,00	124.198,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	124.204,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 1: QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI:

Finalità: pagamento delle quote interessi sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente.

PROGRAMMA 1: QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI:

Finalità: pagamento delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici e servizi.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 1: RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA:

Finalità: spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito – Intesa San Paolo spa – Tesoreria Comunale che svolge il servizio di Tesoreria, per far fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 12.09.2017, è stata richiesta al Tesoriere dell’Ente, Istituto INTESA SAN PAOLO SpA - filiale di Perosa Argentina, per l’esercizio finanziario 2018, anticipazioni di cassa fino a un importo massimo di € 208.302,00 importo contenuto nei tre dodicesimi delle entrate accertate dal conto del bilancio anno 2016.

L’ente provvederà a richiedere con deliberazione di G.C. l’anticipazione di cassa per l’esercizio 2019.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell’ufficio ragioneria.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

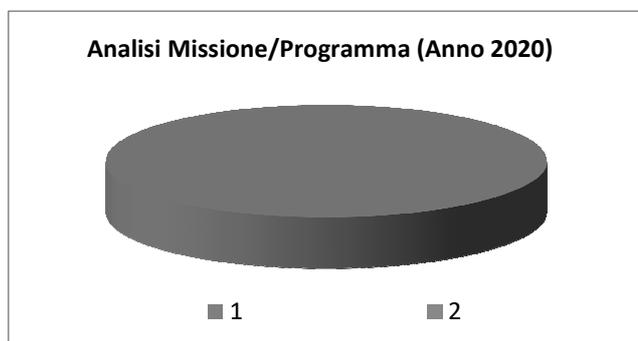
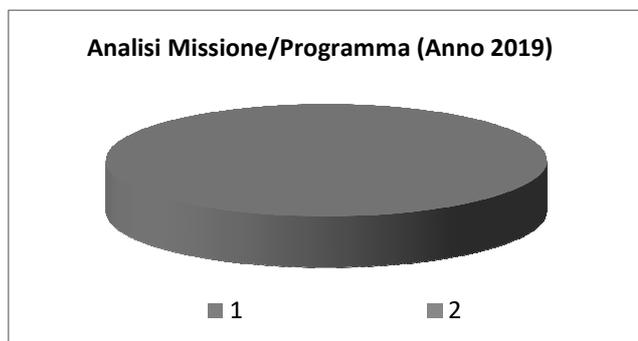
Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

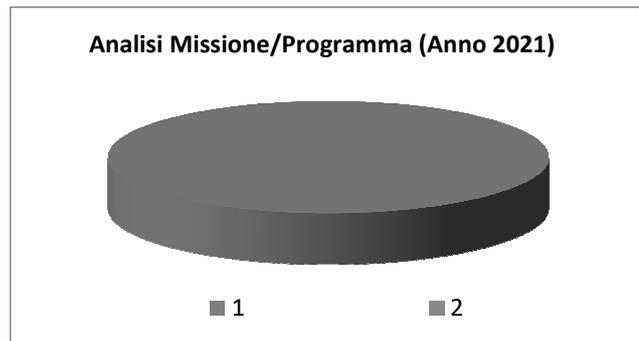
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	414.050,00	414.050,00	414.050,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	659.441,75			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	414.050,00	414.050,00	414.050,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	659.441,75			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Finalità: spese effettuate per conto di terzi. Partite di giro.

Spese per ritenute previdenziali ed assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e di servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto di terzi; anticipazione di fondi per il servizio di economato; restituzione depositi per spese contrattuali.

GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Richiamata la Legge 6 Agosto 2008, n. 133, ed in particolare, l'articolo 58 rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio Immobiliare di Regioni, Comuni e altri Enti Locali", il quale al comma 1 prevede che, per procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del Patrimonio Immobiliare, ciascun Ente, con delibera dell'organo di governo, individui, redigendo un apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il **Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari**;

Il successivo comma 2 prevede che l'inserimento del piano determini la classificazione del bene come patrimonio disponibile e ne disponga espressamente la destinazione urbanistica.

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, art. 58, D. L.25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, risulta negativo, come si evince dalla deliberazione della G.C. n. 23 del 15.03.2016;

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Società controllate

Eventuale

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Società partecipate

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 24.12.2007, N. 244.

Visto l'articolo 2 della Legge 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008) che al comma 594 così recita:
"Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali anche informatiche , che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Visti i commi seguenti al succitato comma 594 dell'articolo 2 della Legge 24.12.2007 n. 244;

Si richiamano:

- la deliberazione della G.C. n. 27 del 15.03.2016, relativa al piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ai sensi art.1, commi 594 e seguenti, L. 24.12.2007 n. 244, che si conferma anche per l'anno 2019;
- la delibera della G.C n. 07 del 10.02.2015, relativa all'approvazione del piano di informatizzazione ex art.24 D.L. 90/14, che si conferma anche per l'anno 2019;

**ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**

Considerazioni Finali

I programmi rappresentati sono conformi agli indirizzi ed alle linee programmatiche contenuti nei documenti di pianificazione regionale e coerenti con gli impegni discendenti dagli accordi di programma e dagli altri strumenti di programmazione negoziata cui l'Ente ha aderito, nel rispetto delle norme esistenti.

Data 13.11.2018

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Pasero rag. Laura