
Comune di Pomaretto

Provincia di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2018- 2020



Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

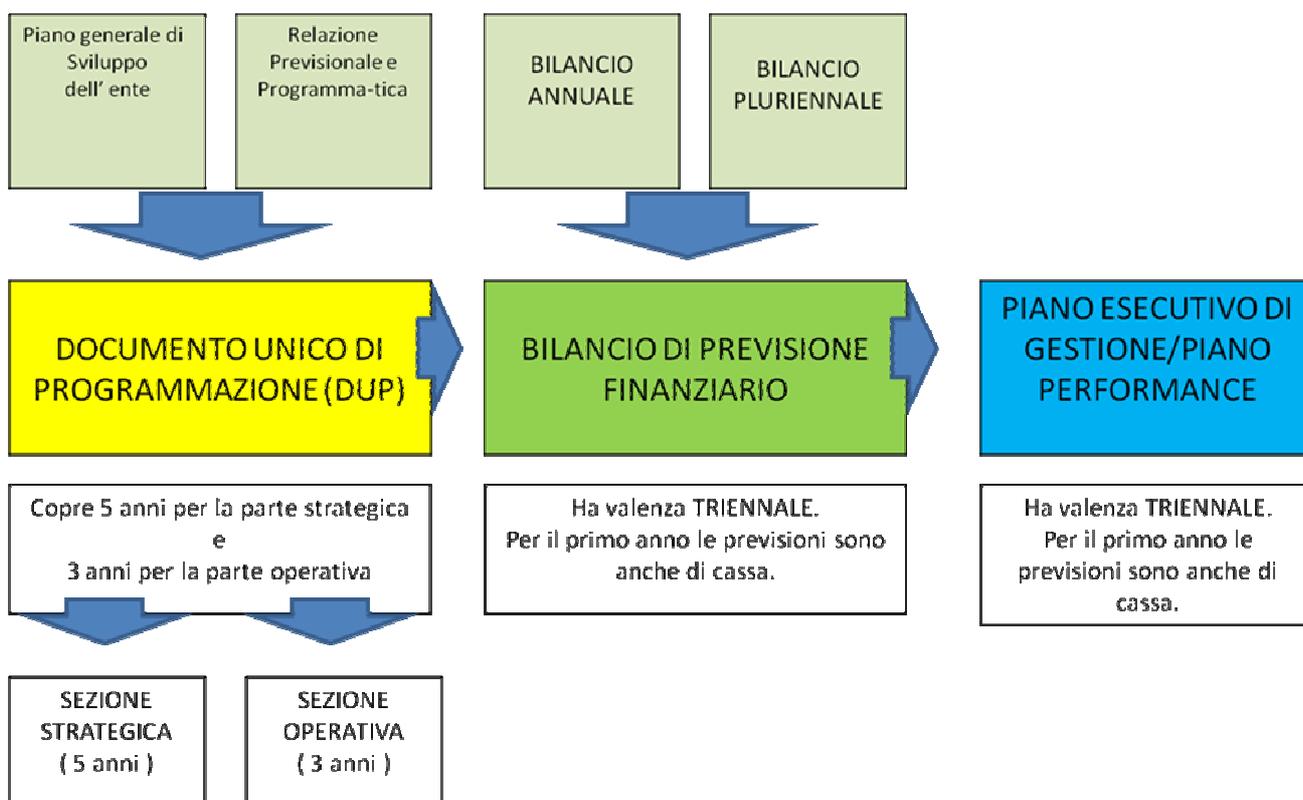
Premessa. Il documento unico di programmazione.

La programmazione nelle pubbliche amministrazioni, così come disciplinata dal d.Lgs. n.118/2011, garantisce l'attuazione del principio costituzionale del buon andamento (art. 97), perché è diretta ad assicurare un ottimale impiego delle risorse pubbliche, secondo i canoni della efficacia, efficienza ed economicità. Essa inoltre rende concreto il principio della democrazia partecipativa, in quanto fornisce gli strumenti per "valutare" l'operato dell'azione amministrativa, conoscendo preventivamente gli obiettivi dichiarati e, successivamente, i risultati raggiunti. Un corretto processo di programmazione è espressione di una amministrazione moderna, che intende fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali, organizzative e finanziarie.

La riforma contabile rafforza il ruolo della programmazione attraverso l'anticipazione e l'autonomia del processo di programmazione rispetto a quello della predisposizione del bilancio. L'art. 170 del Tuel prevede, infatti, che il Documento Unico di Programmazione venga approvato entro il 31 luglio dell'anno precedente, a valere per l'esercizio successivo.

Questo evita di ricadere nell'errore di invertire il processo di programmazione ed appiattirlo su quello della predisposizione del bilancio, come accaduto sinora. Il DUP infatti non costituisce più un allegato al bilancio – come la RPP - ma piuttosto costituisce la base di partenza per l'elaborazione delle previsioni di bilancio, da formularsi nei mesi successivi.

Più funzionale per una buona organizzazione dell'ente è anche la riduzione dei documenti di programmazione, che da cinque diventano principalmente tre: il DUP, il bilancio di previsione ed il PEG (come indicato nella tabella di sintesi riportata qui di seguito).



La composizione del DUP

Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni:

la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, la seconda è pari a quello del bilancio di previsione.

In particolare:

- la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e gli indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.

- la Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Il nuovo ciclo di programmazione degli enti locali

Nel 2018 troverà piena applicazione il nuovo ciclo di programmazione e rendicontazione disegnato dal principio all. 4/1 e dal nuovo Tuel, che prevede, in particolare, il seguente percorso:

- a) entro il 31 luglio l'approvazione del DUP per il triennio successivo;
- b) entro il 15 novembre la nota di aggiornamento al DUP e l'approvazione dello schema di bilancio;
- c) entro il 31 dicembre l'approvazione del bilancio di previsione;
- d) entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio l'approvazione del PEG;
- e) entro il 31 luglio la salvaguardia e l'assestamento generale di bilancio;
- f) entro il 30 aprile l'approvazione del rendiconto della gestione;
- g) entro il 30 settembre l'approvazione del bilancio consolidato

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2018 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2018-2019-2020 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2018 85%
- Anno 2019 100%
- Anno 2010 100%

Nel presente schema di bilancio si è coperto il 100%.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 1068
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 1039 n. 493 n. 546 n. 536 n. ==
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2016 (penultimo anno precedente)		n. 1010
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 6	
1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 23	n. -17
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 52	
1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 46	n. - 6
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2016 (penultimo anno precedente) di cui		n. 999
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 50
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 56
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 124
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 465
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 304
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	0,59
	2015	0,69
	2014	0,50
	2013	0,60
	2012	0,80
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	2,28
	2015	1,78
	2014	1,87
	2013	1,57
	2012	1,38
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 1500 n. _____

Soggetti - Popolazione residente - Anno 2012

Dati generali

Dati ISTAT 2012	Valore	Comparazioni con la media		
		Italia	Regione	Provincia
Superficie	8,53 Km ²	- 77,0%	-59,5%	-60,7%
Popolazione	1.067 abitanti	- 85,5%	-70,6%	-85,1%
Densità	125 ab. / Km ²	- 36,9%	-27,3%	-62,1%
Numero famiglie	550	- 82,7%	-67,2%	-83,6%
Media componenti famiglia	1,94	- 16,0%	-10,2%	-8,9%

Dati Anagrafe tributaria 2012	
Persone fisiche (con validazione del comune)	1.085
Soggetti diversi da persone fisiche	70

Dati anagrafici delle persone fisiche

Sesso	Valore	% su totale	Comparazioni con la media		
			Italia	Regione	Provincia
Femmine	578	53,27%	+2,1%	+2,0%	+1,9%
Maschi	507	46,73%	-2,1%	-2,0%	-1,9%

Età	Valore	% su totale	Comparazioni con la media		
			Italia	Regione	Provincia
Da 0 a 14 anni	125	11,52%	-2,1%	-1,2%	-1,4%
0 anni (nati nell'anno)	8	0,74%			
da 1 a 4 anni	33	3,04%			
da 5 a 9 anni	37	3,41%			
da 10 a 14 anni	47	4,33%			
Da 15 a 24 anni	79	7,28%	-2,5%	-1,4%	-1,3%

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

da 15 a 17 anni	22	2,03%			
da 18 a 24 anni	57	5,25%			
Da 25 a 44 anni	245	22,58%	-4,9%	-4,0%	-4,6%
da 25 a 34 anni	106	9,77%			
da 35 a 44 anni	139	12,81%			
Da 45 a 64 anni	310	28,57%	+1,1%	+0,4%	+0,7%
da 45 a 54 anni	159	14,65%			
da 55 a 64 anni	151	13,92%			
Da 65 a 84 anni	263	24,24%	+6,2%	+4,1%	+4,3%
da 65 a 74 anni	148	13,64%			
da 75 a 84 anni	115	10,60%			
Oltre 84 anni	63	5,81%	+2,2%	+2,0%	+2,4%
da 85 a 94 anni	60	5,53%			
oltre 94 anni	3	0,28%			
Mancante o errato	0	0,00%	-0,4%	-2,4%	-4,6%

Distribuzione della popolazione per luogo di nascita

Luogo di nascita	Frequenza totale	% su totale	Maschi	%	Femmine	%
Comune di POMARETTO (TO)	84	7,74%	30	5,92%	54	9,34%
Altri comuni della provincia di TORINO	827	76,22%	403	79,49%	424	73,36%
Altre province della regione PIEMONTE	16	1,47%	7	1,38%	9	1,56%
Altre regioni dell'area Italia nord ovest	9	0,83%	2	0,39%	7	1,21%
Altre aree Italia	71	6,54%	31	6,11%	40	6,92%
Estero (Europa)	58	5,35%	25	4,93%	33	5,71%
Estero (extra Europa)	20	1,84%	9	1,78%	11	1,90%
Totale	1.085	100,00%	507	100,00%	578	100,00%

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- *Struttura dell'Ente* -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 30	Posti n. 30	Posti n. 30	Posti n. 30
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 63	Posti n. 63	Posti n. 63	Posti n. 63
1.3.2.4 - Scuole medie n. =	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. =	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n.1	n.1	n.1	n.1
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista	4	4	4	4
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	6	6	6	6
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 3 hq. ____	n. 3 hq. ____	n. 3 hq. ____	n. 3 hq. ____
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 225	n. 225	n. 225	n. 225
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	5	5	5	5
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta	SI NO	SI NO	SI NO	SI NO
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 11	n. 11	n. 11	n. 11

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- ANALISI STATISTICHE DELL'ENTE -

Comune: POMARETTO - (TO)
 Soggetti-Osservatorio delle partite IVA annuali (Aperture)-Anno 2014

Natura giuridica	Aperture anno 2014	
	numero titolari	variazione annua
Ditte individuali	3	-57,14%
Società di persone	0	0,00%
Società di capitali	0	-100,00%
Non residenti	0	0,00%
Altre forme giuridiche	0	0,00%
TOTALE	3	-70,00%

Dati aggiornati a febbraio 2015

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Comune: POMARETTO - (TO)

Soggetti-Osservatorio delle partite IVA annuali (Aperture)-Anno 2014

Sesso e classi di età	Aperture anno 2014		variazione annua
	numero titolari		
Femmine - da 36 a 50 anni	1		-66,67%
Femmine - da 51 a 65 anni	1		100,00%
Femmine - oltre 66 anni	0		0,00%
Femmine - età indefinita	0		0,00%
FEMMINE - TOTALE	2		-60,00%
Maschi - fino a 35 anni	0		-100,00%
Maschi - da 36 a 50 anni	1		0,00%
Maschi - da 51 a 65 anni	0		0,00%
Maschi - oltre 66 anni	0		0,00%
Maschi - età indefinita	0		0,00%
MASCHI - TOTALE	1		-50,00%
SESSO ND - TOTALE	0		0,00%
PNF - TOTALE	0		-100,00%

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Fino a 35 anni	0	-100,00%
da 36 a 50 anni	2	-50,00%
da 51 a 65 anni	1	100,00%
oltre 66 anni	0	0,00%
età indefinita e PNF	0	-100,00%
TOTALE	3	-70,00%

Dati aggiornati a febbraio 2015

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

STATISTICHE - DICHIARAZIONI 2014 - ANNO DI IMPOSTA 2013

Comune di: POMARETTO (TO)

Tipo di imposta: IVA

Modello: IVA

Tipologia contribuente: Totale

Tematica: Caratteristiche dei contribuenti

Classificazione: Classi volume d'affari in euro

Classi volume d'affari in euro	Numero contribuenti IVA	
	Numero	Percentuale
minore di zero		
zero	1	1,82
da 0 a 2.500	3	5,45
da 2.500 a 5.000	2	3,64
da 5.000 a 7.000	2	3,64
da 7.000 a 10.000	4	7,27
da 10.000 a 15.000	5	9,08
da 15.000 a 20.000	5	9,09
da 20.000 a 25.000	4	7,27

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

da 25.000 a 30.000	1	1,82
da 30.000 a 40.000	1	1,82
da 40.000 a 50.000	4	7,27
da 50.000 a 60.000	4	7,27
da 60.000 a 75.000	2	3,64
da 75.000 a 100.000	4	7,27
da 100.000 a 125.000	3	5,45
da 125.000 a 150.000	2	3,64
da 150.000 a 175.000	2	3,64
da 175.000 a 200.000	2	3,64
da 200.000 a 250.000		
da 250.000 a 310.000	2	3,64
da 310.000 a 400.000		
da 400.000 a 515.000		
da 515.000 a 700.000	2	3,64
da 700.000 a 1.000.000		
da 1.000.000 a 1.500.000		
da 1.500.000 a 2.000.000		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

da 2.000.000 a 2.500.000		
da 2.500.000 a 5.165.000		
da 5.165.000 a 7.000.000		
da 7.000.000 a 10.000.000		
da 10.000.000 a 15.000.000		
da 15.000.000 a 25.000.000		
da 25.000.000 a 40.000.000		
da 40.000.000 a 50.000.000		
da 50.000.000 a 250.000.000		
oltre 250.000.000		
Totale	55	100,00

I dati si riferiscono alla residenza del soggetto

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

STATISTICHE - DICHIARAZIONI 2014 - ANNO DI IMPOSTA 2013

Comune di: POMARETTO (TO)

Tipo di imposta: IVA

Modello: IVA

Tipologia contribuente: Totale

Tematica: Caratteristiche dei contribuenti

Classificazione: Sezione di attività

Sezione di attività	Numero contribuenti IVA	
	Numero	Percentuale
Agricoltura, silvicoltura e pesca	8	14,55
Estrazione di minerali da cave e miniere		
Attività manifatturiere	6	10,91
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1	1,82
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività gestione rifiuti e risanamento		
Costruzioni	10	18,18
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	15	27,26
Trasporto e magazzinaggio		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione		5	9,09
Servizi di informazione e comunicazione		2	3,64
Attività finanziarie e assicurative			
Attività immobiliari			
Attività professionali, scientifiche e tecniche		2	3,64
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese			
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria		1	1,82
Istruzione			
Sanità e assistenza sociale		1	1,82
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento			
Altre attività di servizi		4	7,27
Attività di famiglie e convivenze			
Organizzazioni ed organismi extraterritoriali			
Attività non classificabile			
Totale		55	100,00

I dati si riferiscono alla residenza del soggetto

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

STATISTICHE - DICHIARAZIONI 2014 - ANNO DI IMPOSTA 2013

Comune di: POMARETTO (TO)

Tipo di imposta: IVA

Modello: IVA

Tipologia contribuente: Totale

Tematica: Caratteristiche dei contribuenti

Classificazione: Tipo soggetto

Tipo soggetto	Numero contribuenti IVA	
	Numero	Percentuale
Ditte individuali	42	76,37
Società di persone	5	9,09
Società di capitali	3	5,45
Enti non commerciali	5	9,09
Totale	55	100,00

I dati si riferiscono alla residenza del soggetto

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

STATISTICHE - DICHIARAZIONI 2014 - ANNO DI IMPOSTA 2013
Comune di: POMARETTO (TO)

Tipo di imposta: IRPEF

Modello: Persone fisiche

Tipologia contribuente: Tutte le tipologie di contribuenti

Tematica: Confronto su base provinciale, regionale e nazionale

Classificazione: Variabili principali

Variabili principali	Media Comunale	Media Provinciale	Media Regionale	Media Nazionale	Differenza % su base provinciale	Differenza % su base regionale	Differenza % su base nazionale
Reddito complessivo	17.527,86	22.350,22	21.424,56	20.068,32	-21,58	-18,19	-12,66
Reddito imponibile	17.121,72	21.708,28	20.790,73	19.571,56	-21,13	-17,65	-12,52
Imposta netta	3.285,64	5.273,05	4.969,42	4.907,79	-37,69	-33,88	-33,05
Reddito imponibile addizionale	19.477,92	25.176,36	24.215,36	24.032,50	-22,63	-19,56	-18,95
Addizionale comunale dovuta	80,33	184,42	167,66	169,49	-56,44	-52,09	-52,60

I dati si riferiscono alla residenza del soggetto

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

STATISTICHE - DICHIARAZIONI 2014 - ANNO DI IMPOSTA 2013

Comune di: **POMARETTO (TO)**

Tipo di imposta: **IRPEF**

Modello: **Persone fisiche**

Tipologia contribuente: **Tutte le tipologie di contribuenti**

Tematica: **Caratteristiche dei contribuenti**

Classificazione: **Tipo dichiarazione**

Ammontare e media espressi in: **Euro**

Tipo dichiarazione	Numero contribuenti		Reddito complessivo in euro		
	Numero	Percentuale	Frequenza	Ammontare	Media
Modello Unico	135	16,34	129	2.103.014	16.302,43
Modello 730	463	56,06	463	9.283.855	20.051,52
Modello 770	228	27,60	228	2.985.980	13.096,40
Totale	826	100,00	820	14.372.849	17.527,86

I dati si riferiscono alla residenza del soggetto

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

STATISTICHE - DICHIARAZIONI 2014 - ANNO DI IMPOSTA 2013

Comune di: POMARETTO (TO)

Tipo di imposta: IRPEF

Modello: Persone fisiche

Tipologia contribuente: Tutte le tipologie di contribuenti

Tematica: Caratteristiche dei contribuenti

Classificazione: Sesso

Ammontare e media espressi in: Euro

Sesso	Numero contribuenti		Reddito complessivo in euro		
	Numero	Percentuale	Frequenza	Ammontare	Media
Maschi	389	47,09	383	7.854.674	20.508,29
Femmine	437	52,91	437	6.518.175	14.915,73
Totale	826	100,00	820	14.372.849	17.527,86

I dati si riferiscono alla residenza del soggetto

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

STATISTICHE - DICHIARAZIONI 2014 - ANNO DI IMPOSTA 2013

Comune di: POMARETTO (TO)

Tipo di imposta: IRPEF

Modello: Persone fisiche

Tipologia contribuente: Tutte le tipologie di contribuenti

Tematica: Caratteristiche dei contribuenti

Classificazione: Classi di età

Ammontare e media espressi in: Euro

Classi di età	Numero contribuenti		Reddito complessivo in euro		
	Numero	Percentuale	Frequenza	Ammontare	Media
0 - 14					
15 - 24	25	3,03	24	177.870	7.411,25
25 - 44	180	21,79	175	3.015.762	17.232,93
45 - 64	269	32,57	269	5.548.178	20.625,20
oltre 64	352	42,61	352	5.631.039	15.997,27
Totale	826	100,00	820	14.372.849	17.527,86

I dati si riferiscono alla residenza del soggetto

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

STATISTICHE - DICHIARAZIONI 2014 - ANNO DI IMPOSTA 2013

Comune di: POMARETTO (TO)

Tipo di imposta: IRPEF

Modello: Persone fisiche

Tipologia contribuente: Tutte le tipologie di contribuenti

Tematica: Caratteristiche dei contribuenti

Classificazione: Classi di reddito complessivo in euro

Ammontare e media espressi in: Euro

Classi di reddito complessivo in euro	Numero contribuenti		Percentuale	Reddito complessivo in euro		
	Numero	Frequenza		Ammontare	Media	
minore di -1.000	2	2	0,24	-12.569	-6.284,50	
da -1.000 a 0						
zero	6		0,73			
da 0 a 1.000	37	37	4,48	18.006	486,65	
da 1.000 a 1.500	10	10	1,21	12.131	1.213,10	
da 1.500 a 2.000	5	5	0,61	8.938	1.787,60	
da 2.000 a 2.500	10	10	1,21	23.182	2.318,20	
da 2.500 a 3.000	8	8	0,97	21.296	2.662,00	
da 3.000 a 3.500	3	3	0,36	9.909	3.303,00	
da 3.500 a 4.000	5	5	0,61	19.107	3.821,40	
da 4.000 a 5.000	11	11	1,33	51.463	4.678,45	
da 5.000 a 6.000	8	8	0,97	44.628	5.578,50	
da 6.000 a 7.500	40	40	4,84	265.922	6.648,05	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

da 7.500 a 10.000	59	7,14	59	523.562	8.873,93
da 10.000 a 12.000	54	6,54	54	593.394	10.988,78
da 12.000 a 15.000	98	11,86	98	1.319.460	13.463,88
da 15.000 a 20.000	175	21,20	175	3.071.548	17.551,70
da 20.000 a 26.000	161	19,49	161	3.692.158	22.932,66
da 26.000 a 28.000	33	4,00	33	891.612	27.018,55
da 28.000 a 29.000	13	1,57	13	371.899	28.607,62
da 29.000 a 35.000	54	6,54	54	1.695.401	31.396,31
da 35.000 a 40.000	11	1,33	11	412.892	37.535,64
da 40.000 a 50.000	12	1,45	12	529.478	44.123,17
da 50.000 a 55.000	4	0,48	4	205.282	51.320,50
da 55.000 a 60.000	2	0,24	2	117.308	58.654,00
da 60.000 a 70.000	1	0,12	1	63.594	63.594,00
da 70.000 a 75.000					
da 75.000 a 80.000	1	0,12	1	75.616	75.616,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

da 80.000 a 90.000								
da 90.000 a 100.000	2	0,24	2	184.967	92.483,50			
da 100.000 a 120.000 da								
120.000 a								
150.000 da	1	0,12	1	162.665	162.665,00			
150.000 a								
200.000 da								
200.000 a								
300.000								
oltre 300.000								
Totale	826	100,00	820	14.372.849	17.527,86			

I dati si riferiscono alla residenza del soggetto

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Analisi statistiche - Tabelle riferite alle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche 2014 (redditi 2013)

Comune : **POMARETTO**

(TO)

Tematica: Principali tipologie di reddito

Denominazione Comune	Numero contribuenti	Reddito da fabbricati		Reddito da lavoro dipendente e assimilati	
		Frequenza	Ammontare	Frequenza	Ammontare
POMARETTO	826	414	403.597	336	6.473.464

Denominazione Comune	Reddito da pensione		Reddito da lavoro autonomo (comprensivo dei valori nulli)		Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità ordinaria (comprensivo dei valori nulli)	
	Frequenza	Ammontare	Frequenza	Ammontare	Frequenza	Ammontare
POMARETTO	409	6.377.097	*	*	*	*

Denominazione Comune	Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità semplificata (comprensivo dei valori nulli)		Reddito da partecipazione (comprensivo dei valori nulli)	
	Frequenza	Ammontare	Frequenza	Ammontare
POMARETTO	31	500.146	25	397.844

Ammontare espresso in euro

Fonte: MEF - Dipartimento delle Finanze

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Analisi statistiche - Tabelle riferite alle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche 2014 (redditi 2013)

Comune : **POMARETTO (TO)**

Tematica: Variabili per la determinazione dell'imposta IRPEF

Denominazione Comune	Numero contribuenti	Reddito imponibile		Imposta netta	
		Frequenza	Ammontare	Frequenza	Ammontare
POMARETTO	826	809	13.851.473	685	2.250.661

Denominazione Comune	Reddito complessivo minore o uguale a zero euro		Reddito complessivo da 0 a 10000 euro		Reddito complessivo da 10000 a 15000 euro	
	Frequenza	Ammontare	Frequenza	Ammontare	Frequenza	Ammontare
POMARETTO	*	*	196	998.144	152	1.912.854

Denominazione Comune	Reddito complessivo da 15000 a 26000 euro		Reddito complessivo da 26000 a 55000 euro		Reddito complessivo da 55000 a 75000 euro	
	Frequenza	Ammontare	Frequenza	Ammontare	Frequenza	Ammontare
POMARETTO	336	6.763.706	127	4.106.564	*	*

Denominazione Comune	Reddito complessivo da 75000 a 120000 euro		Reddito complessivo oltre 120000 euro	
	Frequenza	Ammontare	Frequenza	Ammontare
POMARETTO	*	*	*	*

Ammontare espresso in euro Fonte: MEF - Dipartimento delle Finanze

* Per le frequenze inferiori a 4 unità i dati non sono indicati nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Analisi statistiche - Tabelle riferite alle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche 2014 (redditi 2013)

Comune : **POMARETTO (TO)**

Tematica: **Addizionale regionale e comunale**

Denominazione Comune	Numero contribuenti	Reddito imponibile addizionale		Addizionale regionale dovuta	
		Frequenza	Ammontare	Frequenza	Ammontare
POMARETTO	826	676	13.167.074	676	222.460

Denominazione Comune	Addizionale comunale dovuta	
	Frequenza	Ammontare
POMARETTO	664	53.342

Ammontare espresso in euro

Fonte: MEF - Dipartimento delle Finanze

Fiscaltà immobiliare - POMARETTO
Anno di riferimento: 2012

Dati generali (ISTAT)

Fascia popolazione	C - DA 1.001 A 2.000	Abitanti
Superficie	9	Kmq
Popolazione	1.067	Abitanti
Densità	119	Ab/Kmq
Numero famiglie	550	

Imposte sugli immobili

	Importo	Numero immobili	Num. Atti	Fonti
Registro	14.294	74	19	Atti del registro
Ipotecaria	6.298	-	-	Atti del registro
Catastale	4.006	-	-	Atti del registro
TARSU	n.d.	-	-	Bilanci
Addizionale comunale all'energia elettrica	n.d.	-	-	Bilanci

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Soggetti con immobili nel comune (residenti e non)

Tipologia contribuenti	Numero contribuenti		Reddito imponibile	Reddito medio
Persone Fisiche				
Dipendente	266	32,48 %	6.307.751	23.713
Pensionato	426	52,01 %	7.381.547	17.327
Autonomo	6	0,73 %	101.560	16.926
Impresa ordinaria	4	0,49 %	245.464	61.366
Impresa semplificata	40	4,88 %	574.712	14.367
Partecipazione	25	3,05 %	650.123	26.004
Altri redditi	52	6,35 %	232.835	4.477
Totale	819		15.493.992	18.918
Società				
Società di persone	4	21,05 %	59.904	14.976
Ente non commerciale	4	21,05 %	1.655.029	413.757
Società di capitali	11	57,89 %	229.482.787	20.862.071
Totale	19		231.197.720	12.168.301

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Soggetti residenti nel comune

Tipologia contribuenti	Numero contribuenti		Reddito imponibile		Reddito medio
Persone Fisiche					
Dipendente	196	28,41 %	4.345.921	42,44 %	22.173
Pensionato	326	47,25 %	5.312.201	51,88 %	16.295
Autonomo	0	0,00 %	0	0,00 %	0
Impresa ordinaria	2	0,29 %	33.096	0,32 %	16.548
Impresa semplificata	16	2,32 %	203.998	1,99 %	12.749
Partecipazione	13	1,88 %	220.170	2,15 %	16.936
Altri redditi	137	19,86 %	123.909	1,21 %	904
Totale	690		10.239.295		14.839
Società					
Società di persone	1	25,00 %	46.191	70,24 %	46.191
Ente non commerciale	2	50,00 %	19.039	28,95 %	9.519
Società di capitali	1	25,00 %	530	0,81 %	530
Totale	4		65.760		16.440

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2018 - 2020**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino alla scadenza del mandato elettorale 2014/2019 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Quadro normativo di riferimento

Il Documento unico di programmazione nella forma semplificata, è previsto per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, dal Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118, come aggiornato dal Decreto Ministeriale 20.05.2015.

Il Documento individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno saranno verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione, con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria.

A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato, di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'Ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono vincolo per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione/programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione degli atti e dei mezzi strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e,

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici,
- d) la programmazione del fabbisogno di personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli Enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di Ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'Ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Le linee programmatiche di mandato sono state presentate ed approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 35 del 30.09.2014 e abbraccia un arco temporale quinquennale.

Si allega il programma amministrativo.

L'Amministrazione Comunale si pone all'interno delle istituzioni democratiche nate dalla Resistenza e sancita dalla Costituzione. Essa va percepita come punto di riferimento per la popolazione e come garante dei diritti dei cittadini.

I candidati della lista "**Insieme per il futuro**" intendono impegnarsi con una presenza costante e fattiva nelle attività e nei progetti che avranno come obiettivo la tutela del territorio montano e la qualità della vita.

Per realizzare operativamente e costruttivamente la partecipazione della popolazione all'attività amministrativa, ci s'impegna a mantenere regolari contatti con i cittadini tramite assemblee pubbliche su temi e argomenti di grande interesse, ed attivare un'informazione "viva" con locandine e pagine attive sul sito internet Comunale.

I candidati manifestano la volontà di rendere trasparenti gli atti amministrativi e la gestione comunale instaurando, con tutte le componenti, un dialogo costruttivo in un clima sereno di reciproco rispetto.

La crisi mondiale che investe anche il nostro paese ci richiede di porre attenzione alle situazioni occupazionali in valle.

Partendo dalle problematiche del territorio, tenendo conto delle risorse finanziarie sempre più ridotte, ci s'impegna ad attivare progetti e strategie atte a reperire i fondi necessari per lo sviluppo

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

del paese, dagli Enti superiori: Unione dei Comuni, Città metropolitana Provincia, Regione e Unione Europea.

Particolare attenzione sarà rivolta alla nuova programmazione regionale del Programma di Sviluppo Rurale – PSR 2014 /2020 - con l'anno 2015 si avvieranno i vari bandi con fondi disponibili per : energie rinnovabili – sostegno alla manutenzione, al restauro e alla riqualificazione del patrimonio culturale e naturale dei villaggi , del paesaggio rurale - infrastrutture a banda larga - miglioramento dei servizi di base a livello locale comprese le attività culturali ricreative strutture e informazioni turistiche - sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste con progetti pilota la ricomposizione fondiaria in agricoltura - la filiera del legno ecc.

La lista **“INSIEME PER IL FUTURO** “aderisce all’iniziativa di una serie di Comuni che intendono fare rete per mantenere alte le problematiche della montagna e per trovare ascolto:

Adottiamo pertanto il seguente programma di lavoro riassunto nell'acronimo **ALPES**

Autonomia: che significa responsabilità civile ed amministrativa, sobrietà, cooperazione, solidarietà. Autonomia nelle forme di autogoverno, che partendo dal diritto di esistenza delle municipalità, conviene che l’esistenza di strumenti sovra comunali, come le Unioni dei Comuni siano l’unico strumento possibile per le politiche di sviluppo montano e di ottimizzazione ed efficienza dei servizi resi ai cittadini.

Libertà: di costruire un progetto d’insieme per il proprio territorio. Temi come ambiente, agricoltura, allevamento, declinati alle specificità montane devono essere elementi centrali di un piano strategico che riporti economia e presenza umana nelle terre alte. Libertà culturale e identitaria per ricostruire un processo politico collettivo.

Partecipazione: le comunità alpine devono poter prendere parte al processo di crescita del proprio territorio ed essere parte di una comunità attiva in questo impegno. Per poter fare questo si deve pervenire ad una rappresentanza politica che consideri che, oltre agli abitanti, pure il territorio va governato in tutte le sue specificità fisiche, a vantaggio anche della sottostante pianura. Il processo deve avvenire attraverso un percorso collettivo di buone pratiche costanti che hanno ricadute positive durature e dirette.

Energia: la valorizzazione delle risorse endogene (acqua, legno, aria) della montagna deve passare attraverso le istituzioni della montagna declinata in concetti di sostenibilità economica, sostenibilità ambientale e prossimità territoriale. Gli strumenti istituzionali che governano la montagna devono essere messi nelle condizioni di poter costruire il proprio sviluppo.

Sussidiarietà: secondo il dettame costituzionale della leale collaborazione tra gli enti attraverso la costruzione di un sistema di interazione nel quale non vi sia nessun atteggiamento egemone da parte delle istituzioni sovraordinate ma un rapporto funzionale che permetta di rispondere al meglio alle esigenze dei cittadini all’interno di un costante rapporto con gli stessi, specie in fase decisionale.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Ecco in sintesi le linee guida che la lista "**Insieme per il futuro**" intende seguire, nei vari campi d'interesse della futura amministrazione.

EDILIZIA ED OPERE PUBBLICHE

Lavori pubblici.

Acquedotto – Raccolta Acque reflue e depurazione

Proseguimento della verifica gestionale dell'Ente predisposto, SMAT e ACEA per garantire un servizio efficiente e salvaguardare il patrimonio idrico locale.

Ci adoperiamo per la fattibilità a proseguire il rifacimento di alcuni tratti della rete e l'ampliamento della stessa, per migliorarne e garantirne il servizio.

Illuminazione. Gli attuali impianti dislocati sul territorio sono stati quasi completamente rinnovati con lampade a led a risparmio energetico, intendiamo procedere con l'installazione in alcuni tratti viari e in alcuni punti sul territorio

Viabilità. Particolare attenzione sarà dedicata alla sistemazione dei fondi stradali delle diverse strade comunali e di collegamento alle borgate, considerando l'attuale disponibilità di fondi ma "bloccati" dal famigerato: patto di stabilità interno

Non ci arrendiamo per riuscire a riqualificare la strada principale con rifacimento fondi e marciapiedi, il nuovo riassetto istituzionale sarà determinante nell'intervento complessivo

Piano regolatore urbanistico. Riteniamo prioritario il recupero del patrimonio edilizio esistente con particolare attenzione alle borgate e al vecchio borgo, coscienti che l'attuale espansione urbanistica non prevede grandi insediamenti. Sarà nostra cura vigilare e vagliare tutte le possibilità di finanziamento pubblico per la valorizzazione ed il mantenimento del patrimonio storico e culturale locale.

Arredo urbano. Proseguire a coinvolgere i cittadini nella gestione del territorio, nell'ottica del buon senso e della partecipazione per fare del paese, un luogo accogliente e piacevole per i suoi abitanti e per i visitatori, valorizzando le aree verdi e fiorite, recuperando le vecchie fontane, migliorando l'arredo urbano.

Sicurezza.

Migliorare la sicurezza stradale per automobilisti e pedoni nei punti più critici, con l'utilizzo di segnaletica luminosa ed attraversamenti pedonali più visibili (e.g. strisce pedonali in porfido). Ampliare l'attuale predisposizione delle videocamere per garantire maggiore sicurezza da furti e atti vandalici.

SERVIZI SOCIALI

Sanità.

Seguire con attenzione l'evolversi delle modifiche attuate all'interno dell'assetto sanitario regionale relativamente al nostro territorio.

Verificare con l'ASL 3 la nuova riorganizzazione della sanità in valle affinché siano garantiti i servizi essenziali, aiutandoli a migliorarne l'efficienza.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

La difesa dell' ' Ospedale Valdese di Pomaretto "quale punto di riferimento sanitario per le valli e sollecitando il mantenimento e l'ampliamento delle attività specialistiche, il mantenimento dei posti letto di lunga degenza e vigli nelle prossime scelte relative all'are a di riabilitazione

Servizi Sociali. La situazione ci deve rendere sensibili per attivare ogni qual strumento a difesa dei più deboli, sarà parte determinante con l'avvio dell'Unione per costruire e fare propri ogni disponibilità progettuale attuabile.

Terza età.

Verificare la fattibilità di un servizio rivolto agli anziani che consenta una più agevole mobilità sul territorio di coloro non in possesso di mezzi propri e qualora non vi sia una copertura di altri servizi pubblici.

Sostenere, comunque, le attività del centro d'incontro nel quadro di una più ampia collaborazione con tutte le associazioni del territorio

ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TURISMO

Scuola. Ci impegnamo a:

- seguire con particolare riguardo al settore scuola sostenendo le iniziative atte a mantenere l'attuale organizzazione scolastica anche con rapporti dell'ufficio scolastico regionale.
- sostenere l' Associazione Sviluppo Pomaretto per la gestione mensa a servizio della scuola dell'infanzia e scuola primaria. Favorendo le attività complementari e di servizio alle famiglie.
- sostenere gli oneri derivanti dall'attivazione delle nuove tecnologie informatiche.
- sostenere "progettualità" di educazione ambientale e protezione civile nelle scuole, in collaborazione con gli organi preposti e in particolare , tese alla costruzione di un cittadino che entra in relazione con il suo territorio e ambiente.
- favorire l'utilizzo dell'asilo nido, in accordo con le famiglie e secondo le proprie necessità.

Cultura.

C'impegniamo a:

- Proseguire e incrementare stimolando il consiglio comunale dei giovani (Consiglio Junior) per avviare bambini ed adolescenti alla conoscenza delle regole organizzative dell'amministrazione.
- valorizzare l'esistente biblioteca Comunale ed attivare iniziative collaterali.
- sostenere ogni iniziativa culturale presente sul territorio, garantendo la collaborazione alle associazioni promotrici.

Turismo.

C'impegniamo a:

- promuovere le attività che favoriscono un turismo sostenibile, alternativo a quello comunemente definito "di massa", con l'intento di promuovere uno sviluppo economico e sociale a favore del nostro territorio così specifico per le connotazioni culturali e storiche.
- attivare progetti di recupero delle tradizioni locali, del patrimonio architettonico e dell'edilizia rurale, nell'ambito delle iniziative culturali promosse sul nostro territorio o per proposta del GAL (Gruppo Azioni Locale).
- Individuare le formule per l'attivazione dell'albergo diffuso in seno all'offerta delle attrazione presenti sul territorio della valle.

Vita associativa.

Riteniamo le associazioni un punto di riferimento indispensabile ai rapporti sociali e culturali del paese; ci proponiamo, pertanto, di sostenere le loro attività, condividendone i progetti e affrontando con loro eventuali problematiche, mantenere i rapporti con il Comune Gemellato.

ASSETTO DEL TERRITORIO, AGRICOLTURA E SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE

Protezione Civile.

Mantenere i rapporti di collaborazione continuativa con i corpi antincendio e Protezione Civile, per il mantenimento del nostro patrimonio boschivo e delle piste forestali esistenti. Elaborare e divulgare la conoscenza dei piani di emergenza in caso di calamità naturale.

Assetto idrogeologico.

Incentivare e proseguire la collaborazione con la Regione Piemonte, per l'ottimale sistemazione idrogeologica di tutto il territorio

Agricoltura.

Sostenere le attività agricole presenti sul territorio ed analizzare le possibilità di incentivare le attività agro-turistiche legate alla produzione tipica locale al fine di un eventuale incremento di mano d'opera.

Collaborare con i viticoltori e le associazioni del settore, per progetti di mantenimento e potenziamento dell'attuale patrimonio

Sostenibilità. L'adesione al Patto Europeo dei Sindaci ci impegna a proseguire l'attività di realizzazione del Piano energetico Comunale sostenibile (PAES) e il percorso prevede di trovare gli strumenti finanziari per l'applicazione del risparmio energetico alle abitazioni e quindi a favore della cittadinanza.

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

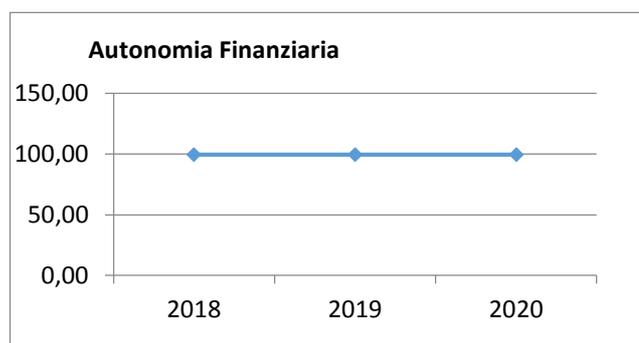
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	99,60 %	99,60 %	99,60 %

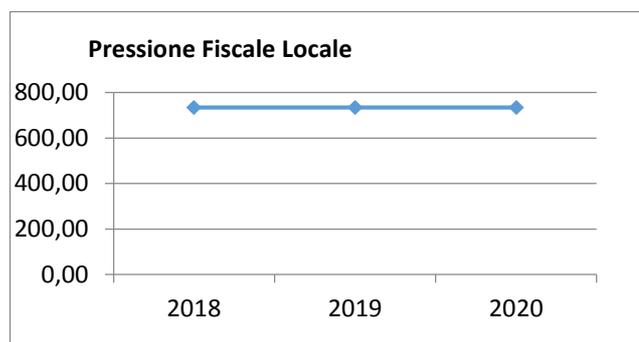


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

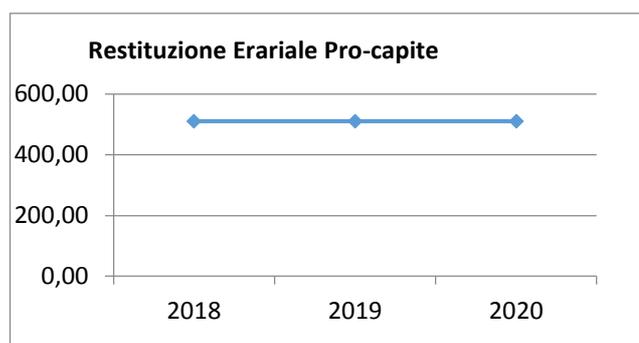
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 734,38	€ 734,38	€ 734,38



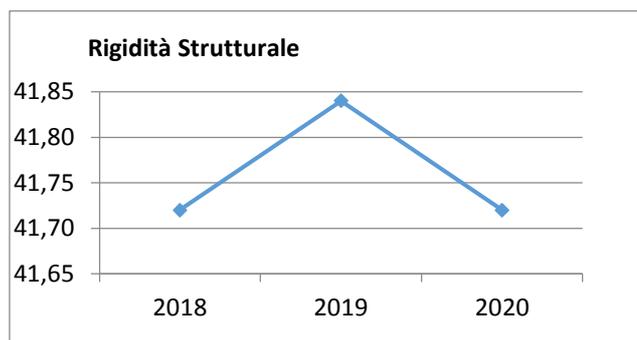
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 510,52	€ 510,52	€ 510,52



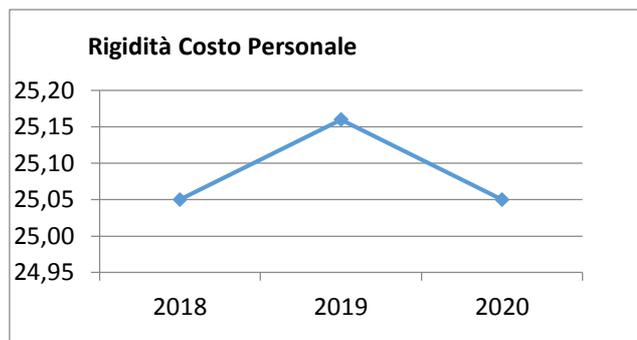
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	41,72 %	41,84 %	41,72 %

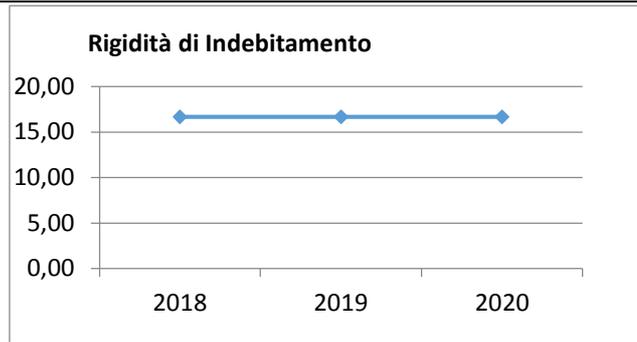


Rigidità costo personale	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	25,05 %	25,16 %	25,05 %



Rigidità indebitamento	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	16,68 %	16,68 %	16,68 %

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

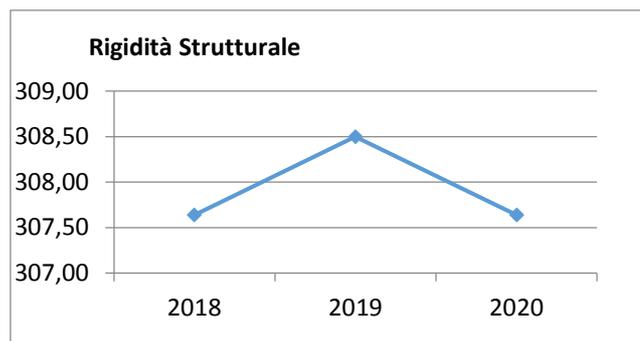


(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

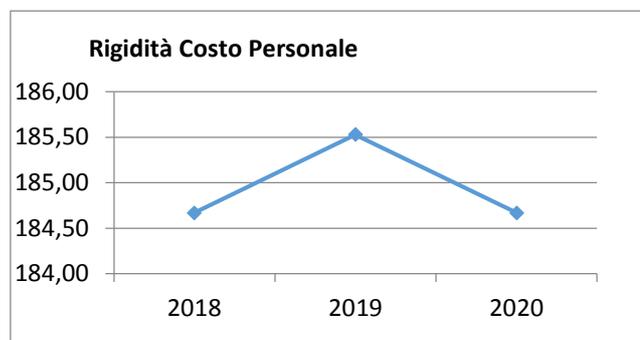
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	307,64 €	308,50 €	307,64 €

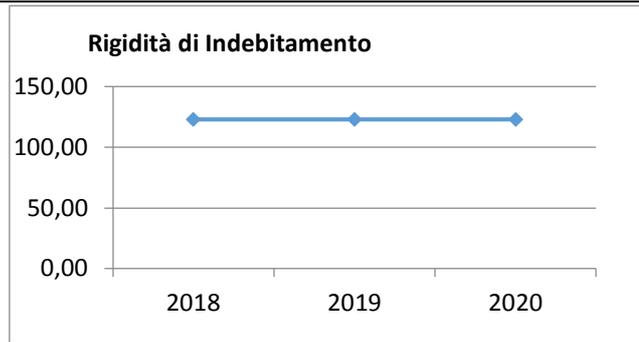


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	184,67 €	185,53 €	184,67 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	122,97 €	122,97 €	122,97 €

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

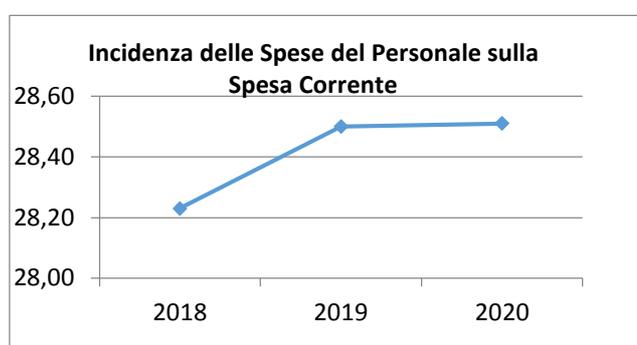


(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

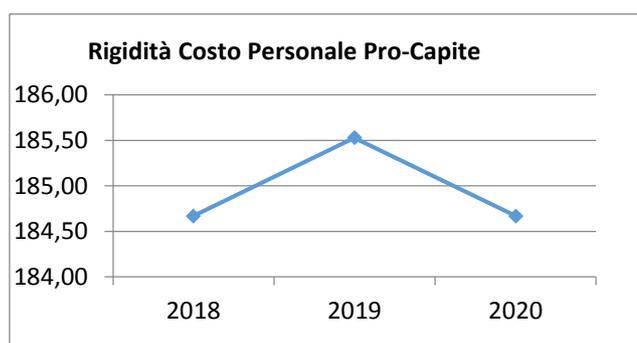
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

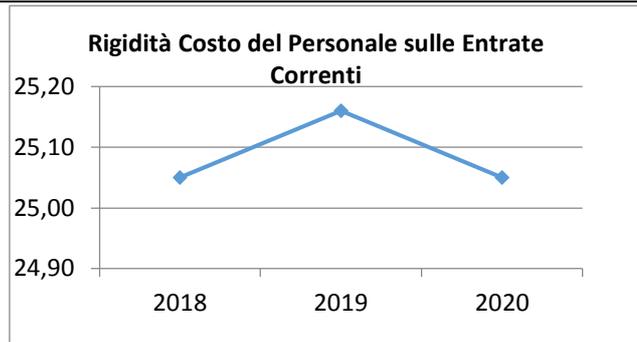
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	28,23 %	28,50 %	28,51 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	184,67 €	185,53 €	184,67 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	25,05 %	25,16 %	25,05 %



Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio.

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni.

La gestione del patrimonio.

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale.

Indebitamento.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa.

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Spesa</i>
1) Fonti energetiche	Altre Entrate in conto capitale	26.840,00	26.840,00	26.840,00	26.840,00
2) Urbanistica e assetto del Territorio	Altre Entrate in conto capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE		31.840,00	31.840,00	31.840,00	31.840,00

1) € 26.840,00 indennizzo per acquisizione impiantiesistenti in attuazione dell'accordo di filiera nel settore legno-energia mediante l'utilizzazione convenzionata delle risorse forestali pubbliche del comune di Pomaretto e nella fornitura del servizio di energia da parte della società "Greenwood Energia srl" con sede in Pinerolo presso gli stabili allacciati alle reti di teleriscaldamento, riqualificate parzialmente con l'installazione di generatori di calore alimentati a cippato di legno di origine territoriale.

2) Proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.
Le previsioni di bilancio relative agli oneri di urbanizzazione sono in linea con gli strumenti urbanisti vigenti.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
6130 / 10050 / 1	OPERE MIGLIORAMENTO SISMICO PALAZZO COMUNALE E SCUOLA MATERNA OCDPC N.171.2014	44.173,83	44.173,83	0,00
6130 / 10050 / 2	INTERVENTO DI EFFICIENZA ENERGETICA SU PALAZZO COMUNALE ESISTENTE	4.123,60	0,00	4.123,60
8030 / 13191 / 99	REALIZZAZIONE PROGETTO VOLO DELL'ANGELO	44.425,46	0,00	44.425,46
8250 / 11840 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	1.797,66	547,04	1.250,62
8530 / 12590 / 99	OPERE FINANZIATE CON ONERI URBANIZZAZIONE (VEDI CAP.3060 ENTRATA)	11.837,87	1.660,64	10.177,23
8730 / 13193 / 1	ALLUVIONE NOVEMBRE 2016: O.S.56.2016: RIPRISTINO FOGNATURA DANNEGGIATA B.TA BLEGIERI.	41.476,00	38.447,75	3.028,25
8730 / 13193 / 3	ALLUVIONE NOVEMBRE 2016: O.S.62.2016: SISTEMAZIONE STRADA COMUNALE DEI GILLI	17.117,42	16.443,06	674,36
8730 / 13193 / 4	ALLUVIONE NOVEMBRE 2016: O.S.49.2016: RIMOZIONE DETRITI E SISTEMAZIONE PIAZZA B.TA PONS	40.052,00	0,00	40.052,00
8730 / 13193 / 5	ALLUVIONE NOVEMBRE 2016: O.S.52.2016: RIPRISTINO SCOGLIERE SUL TORRENTE CHISONE LOC. ROCA PERTUSA	634,40	0,00	634,40
8730 / 13193 / 99	ALLUVIONE NOVEMBRE 2016: O.S.53.2016: SISTEMAZIONE FRANA E DEMOLIZIONE MASSO STRADA DI ACCESSO B.TA ENFOUS	3.858,00	0,00	3.858,00
9030 / 13096 / 1	REALIZZAZIONE DIFESA SPONDALE	7.645,77	7.645,77	0,00
9050 / 11800 / 99	REALIZZAZIONE PISTA FORESTALE LOCALITA' BLEGIERI	19.127,75	18.962,45	165,30
9050 / 11830 / 18	RIPRISTINO OPERE DI SOSTEGNO E RETI DI DRENAGGIO SU VIABILITA' MINORE SENTIERO PONS-ROCCAPERTUSA	45,01	0,00	45,01
9050 / 11830 / 19	INTERVENTO RACCOLTA ACQUE E SISTEMAZIONE ZONA MINIFERA GRAFITE B.TA CLOT.	872,14	0,00	872,14
9050 / 11830 / 20	INTERVENTO SULLA STRADA TRA B.TA CERISIERI E AYMARS.	293,03	0,00	293,03
9050 / 11830 / 21	PMO - ULTIMO TORNANTE B.TA	290,80	0,00	290,80

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	BLEGIERI			
9050 / 11830 / 22	PMO - VIABILITA' BLEGIERI	298,26	0,00	298,26
9050 / 11830 / 23	PMO - SENTIERI PUNTA TRE VALLI	250,84	0,00	250,84
9050 / 11830 / 24	PMO - MURETTI A SECCO	670,40	0,00	670,40
9050 / 11830 / 25	PMO - STRADA VECCHIA B.TA GILLI	880,94	0,00	880,94
9050 / 11830 / 26	PMO - SENTIERO CHE CORRE LUNGO IL CHISONE IN AREA NATURALISTICA	106,77	0,00	106,77
9050 / 11830 / 27	PMO - RACCOLTA ACQUE STRADA BIVIO B.TA CLOT-FORTLOUIS-GILLI	566,29	0,00	566,29
9050 / 11830 / 28	PMO - MIGLIORAMENTO RACCOLTA ROGGIA VIA PODIO	756,97	0,00	756,97
9050 / 11830 / 29	PMO - INTERVENTO LUNGO IL RIO DA B.TA BLEGIERI A B.TA LAUSA	399,92	0,00	399,92
9050 / 11830 / 30	PMO - SENTIERO DALLA B.TA CLOT ALLA B.TA ENFOUS	399,22	0,00	399,22
9050 / 11830 / 31	PMO - SENTIERO DALLA B.TA MASSELLI ALLA B.TA ENFOUS	727,44	0,00	727,44
9050 / 11830 / 32	PMO- INTERVENTO LOCALITA' CAMPI SPORTIVI	39.265,00	0,00	39.265,00
9050 / 11830 / 33	PMO - INTERVENTI TERRITORIO COMUNALE	26.121,00	0,00	26.121,00
9050 / 11830 / 34	PMO - INTERVENTI MURETTI A SECCO/AREE A VIGNETO IN COLTURA E ABBANDONO	24.000,00	0,00	24.000,00
10630 / 10630 / 99	CONSOLIDAMENTO IMPIANTO TELERISCALDAMENTO	26.840,00	0,00	26.840,00
	TOTALE:	359.053,79	127.880,54	231.173,25

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

La manovra fiscale posta in essere dall'Amministrazione Comunale è volta al reperimento delle risorse necessarie al mantenimento dei servizi rivolti alla cittadinanza alla luce dei sempre più ridotti tagli ai trasferimenti erariali.

La IUC che è l'Imposta locale principale si compone dell'IMU – Imposta Municipale Propria, di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali tranne le categoria catastali A/1, A/8, A/9, e di una componente riferita ai servizi che si articola nel Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI), e nella Tassa rifiuti (TARI) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 15.12.2016 sono state determinate le seguenti tariffe per la fruizione dei servizi a domanda individuale e dei beni e servizi comunali – anno 2017, nei seguenti termini:

- MENSA SCOLASTICA:

TIPOLOGIA UTENTI	PREZZO UNITARIO
Materna residenti	€ 3,30
Materna non residenti	€ 3,80
Elementari residenti	€ 3,50
Elementari non residenti	€ 4,00

- SERVIZIO PRE-POST SCUOLA:

	COSTO BAMBINO	A	1'RATA	2'RATA	3'RATA
1 SERVIZIO	€ 110,00		€ 30,00	€ 40,00	€ 40,00
2 SERVIZI	€ 200,00		€ 60,00	€ 70,00	€ 70,00
1 SERVIZIO PER 2 FIGLI	€ 100,00		€ 30,00	€ 30,00	€ 40,00
2 SERVIZI PER 2 FIGLI	€ 180,00		€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti, confermate per l'anno 2017:

IUC – IMU:

deliberazione C.C. n. 05 del 31.03.2015 "APPROVAZIONE ALIQUOTE IMU PER L'ANNO 2015 "

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

deliberazione C.C. n. 25 del 14.07.2015 “MODIFICA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 5 DEL 31.3.2015 AVENTE ADO GGETTO: APPROVAZIONE ALIQUOTE IMU PER L'ANNO 2015”

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,4%
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti	0,46%
Aliquota generale	0,86%
Fabbricati cat. “D” N.B.: gli immobili in categoria D/10 (Fabbricati per funzioni produttive connesse alle attività agricole) esenti dal 2014	0,76%
Detrazione per abitazione principale	200,00

Per l'anno 2017 le norme relative all'IMU prevedono:

- la non applicabilità dell'imposta all'abitazione principale ed alle relative pertinenze, con l'esclusione degli immobili ad uso abitativo rientranti nella cat. A/1, A/8 e A/9.
- l'esenzione dall'imposta municipale propria (IMU) prevista dalla lettera h) del comma 1 dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, si applica a tutti i ai terreni agricoli, nonché a quelli non coltivati, ubicati nei comuni classificati totalmente montani di cui [all'elenco dei comuni italiani predisposto dall'Istituto nazionale di statistica \(ISTAT\)](#) di cui fa parte il Comune di Pomaretto (*altitudine 630 mt. slm*).
- la spettanza esclusiva allo Stato del gettito derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, sulla base dell'aliquota standard dello 0,76 per cento.

IUC – TASI:

Viene cancellata la Tasi sull'abitazione principale.

E' stata prevista l'abolizione della TASI per gli immobili adibiti ad abitazione principale e relative pertinenze, sempre se trattasi di categorie catastali non di lusso (cioè diverse da A/1, A/8 e A/9).
Legge 28 dicembre 2015, n. 208 - Legge di Stabilità 2016 - Commi da 10 a 28, 53 e 54

IUC- TARI:

Il Piano economico finanziario dell'anno 2017 ha sostanzialmente mantenuto l'impianto dell'anno scorso visto l'andamento costante delle principali voci di spesa, risultano pertanto confermate tutte le riduzioni già applicate lo scorso anno d'imposta.

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,12209	69,74614
2 componenti	0,14244	125,54304
3 componenti	0,15698	160,41611
4 componenti	0,16861	209,23841
5 componenti	0,18023	251,08609
6 o più componenti	0,18896	285,95915

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,01741	1,00052
102	Campeggi, distributori carburanti	0,03646	1,56781
103	Stabilimenti balneari	0,02068	1,24467
104	Esposizioni, autosaloni	0,01633	0,84973
105	Alberghi con ristorante	0,05823	1,98669
106	Alberghi senza ristorante	0,04354	1,79281
107	Case di cura e riposo	0,05170	1,77126
108	Uffici, agenzie, studi professionali	0,05442	2,22605
109	Banche ed istituti di credito	0,02993	1,14414
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	0,04735	2,18296
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,05823	2,98003
112	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico	0,03918	2,03456
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,05007	2,26913
114	Attività industriali con capannoni di produzione	0,02340	1,79520
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,02993	2,13509
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	0,26339	3,82976
117	Bar, caffè, pasticceria	0,19809	4,47603
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi, e	0,09578	4,02125
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,08381	5,12470
120	Ortofrutta, pescheria, fiori e piante	0,32979	5,05050
121	Discoteche, night club	0,05660	3,21939

Imposta Pubblicità:

Il Servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni è affidato alla ditta Mazal Global Solution srl di Milano.

Il servizio è concesso in proroga fino al 31.05.2017,

- tale proroga viene deliberata ai sensi dell'art.2 comma 1 Decreto Legge 22.10.2016, n.193:

“all'art.10 comma 2-ter del decreto-legge 8 aprile 2013 n. 35, convertito con modificazioni dalla Legge 6 giugno 2013 n. 64 le parole “31 dicembre 2016” sono sostituite dalle seguenti: “31 maggio 2017”;

- la proroga decorre dal 01.01.2017, fino al 31.05.2017;

La proroga è stata concessa con determina del responsabile del servizio n. 193 del 29.11.2016.

Si stanno predisponendo gli atti per affidamento del servizio mediante gara.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	18.362,00	18.362,00	18.362,00	
		cassa	30.116,95			
	2-Segreteria generale	comp	80.815,00	81.480,00	82.030,00	
		cassa	135.011,97			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	60.262,00	60.262,00	60.262,00	
		cassa	97.439,21			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	28.800,00	21.500,00	21.500,00	
		cassa	54.499,09			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	14.627,00	15.829,00	16.340,00	
		cassa	21.631,37			
	6-Ufficio tecnico	comp	23.141,00	23.141,00	23.141,00	
		cassa	43.640,39			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	35.056,00	36.115,00	35.056,00	
		cassa	54.333,93			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	8.145,00	8.145,00	8.145,00	
cassa		16.609,06				
Totale Missione 1		comp	269.208,00	264.834,00	264.836,00	
		cassa	453.281,97			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	35.525,00	35.525,00	35.525,00	
		cassa	54.545,69			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	35.525,00	35.525,00	35.525,00
			cassa	54.545,69		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		cassa	5.008,39		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	24.146,00	24.146,00	24.146,00
		cassa	37.569,93		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	22.000,00	22.000,00	22.000,00
		cassa	28.126,41		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	49.646,00	49.646,00	49.646,00
		cassa	70.704,73		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	7.300,00	9.300,00	9.300,00
		cassa	10.700,00		
	Totale Missione 5	comp	7.300,00	9.300,00	9.300,00
	cassa	10.700,00			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	6.342,00	6.342,00	6.342,00
		cassa	11.884,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	6.342,00	6.342,00	6.342,00
	cassa	11.884,00			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	1.095,00	1.095,00	1.095,00
		cassa	2.650,00		
	3-Rifiuti	comp	105.610,00	105.610,00	105.610,00
		cassa	113.760,42		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	106.705,00	106.705,00	106.705,00
		cassa	116.410,42		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	85.378,00	87.750,00	87.750,00
11-Soccorso civile		cassa	148.498,45		
	Totale Missione 10	comp	85.378,00	87.750,00	87.750,00
		cassa	148.498,45		
	1-Sistema di protezione civile	comp	600,00	600,00	600,00
		cassa	600,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	600,00	600,00	600,00
		cassa	600,00		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	4.500,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	29.080,00	29.080,00	29.080,00
		cassa	30.490,20		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	8.500,00	8.500,00	8.500,00
		cassa	10.192,79		
	Totale Missione 12	comp	42.080,00	42.080,00	42.080,00
13-Tutela della salute		cassa	45.182,99		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
14-Sviluppo economico e competitività	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		cassa	5.000,00			
	Totale Missione 14	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		cassa	5.000,00			
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	4.695,00		
2-Caccia e pesca		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
Totale Missione 16		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.695,00			
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
Totale Missione 19		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
20-Fondi e accantonamenti						

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

50-Debito pubblico	1-Fondo di riserva	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
		cassa	0,00			
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	8.742,00	8.742,00	8.742,00	
		cassa	0,00			
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 20	comp	12.742,00	12.742,00	12.742,00	
		cassa	0,00			
	60-Anticipazioni finanziarie	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	48.928,00	45.752,00	42.439,00
			cassa	48.928,00		
Totale Missione 50		comp	48.928,00	45.752,00	42.439,00	
		cassa	48.928,00			
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALE MISSIONI	comp	669.454,00	666.276,00	662.965,00		
	cassa	970.431,25				

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00
Totale		0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	5.225.798,45 1.087.821,64	4.137.976,81	299.441,42	834,71	182.254,42	285.870,31	4.150.713,21 1.270.076,06
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	167.039,89	167.039,89	0,00	0,00			167.039,89
3) Terreni (patrimonio disponibile)	195.676,85	195.676,85	0,00	0,00			195.676,85
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.743.876,53 484.943,77	1.258.932,76	199.372,82	0,00		58.297,47	1.400.008,11 543.241,24
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	369.232,96 171.318,18	197.914,78	0,00	0,00	58.297,47	11.076,99	186.837,79 182.395,17
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	78.109,99 68.964,99	9.145,00	0,00	0,00	2.883,75	2.883,75	6.261,25 71.848,74
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	51.176,18 43.858,69	7.317,49	0,00	0,00	3.987,53	3.987,53	3.329,96 47.846,22
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	90.650,33 54.172,02	36.478,31	0,00	0,00	11.768,78	11.768,78	24.709,53 65.940,80
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	58.651,41 58.651,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 58.651,41
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Totale		6.010.481,89	498.814,24	834,71	0,00	373.884,83	6.134.576,59

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	26.840,00	26.840,00	26.840,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo Debito (+)	1.176.607,67	1.106.790,76	1.043.716,01	1.135.698,10	1.060.428,64	981.584,34
Nuovi Prestiti (+)			158.138,19			
Prestiti rimborsati (-)	69.816,91	63.074,74	66.156,10	75.269,46	78.844,30	82.595,04
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	1.106.790,76	1.043.716,01	1.135.698,10	1.060.428,64	981.584,34	898.989,30
Nr. Abitanti al 31/12	1010	999	999	999	999	999
Debito medio x abitante						

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Oneri finanziari	56.051,29	52.605,49	49.524,14	50.973,34	47.398,50	43.647,76
Quota capitale	69.816,91	63.074,75	66.156,10	75.269,46	78.844,30	82.595,04
Totale fine anno	125.868,20	115.680,24	115.680,24	126.242,80	126.242,80	126.242,80

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Indebitamento inizio esercizio	1.176.607,67	1.106.790,76	1.043.716,01	1.135.698,10	1.060.428,64	981.584,34
Oneri finanziari	56.051,29	52.605,49	49.524,14	50.973,34	47.398,50	43.647,76
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	4,76%	4,75%	4,74%	4,49%	4,46%	4,45%

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Interessi passivi	56.051,29	52.605,49	49.524,14	50.973,34	47.398,50	43.647,76
Entrate correnti	799.377,34	833.205,35	761.032,00	744.724,00	744.724,00	744.724,00
% su entrate correnti	7,01 %	6,31 %	6,51 %	6,84 %	6,36 %	5,86 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	744.724,00 0,00	744.724,00 0,00	744.724,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	669.454,00 0,00 8.742,00	666.276,00 0,00 8.742,00	662.965,00 0,00 8.742,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	75.270,00 0,00	78.448,00 0,00	81.759,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Pomaretto	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	98.138,19	38.138,19	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	31.840,00	31.840,00	31.840,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	129.978,19 38.138,19	69.978,19 0,00	31.840,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	2.151.409,38
Spesa	(-)	1.864.094,76
Differenza	=	287.314,62

(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2018 - 2020**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Pomaretto ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CONSORZIO ACEA PINEROLESE	Il Consorzio ha per oggetto la gestione associata di funzioni di competenza dei comuni consorziati. In particolare ha lo scopo di esercitare: - le funzioni di governo relative all'organizzazione dei servizi di gestione dei rifiuti in esecuzione delle disposizioni della l.r. 24/02; - le funzioni amministrative inerenti la proprietà degli impianti, delle reti e delle altre dotazioni destinati all'esercizio dei servizi pubblici locali di rilevanza imprenditoriale da porre a disposizione dei gestori di reti e servizi.	1,49
BACINO IMBRIFERO MONTANO	Attribuzione ad un fondo comune consorziale delle somme derivanti dal sovracanone che i concessionari di derivazioni d'acqua per produzione di forza motrice sono tenuti a corrispondere; Impiego delle somme stesse, a beneficio di tutti i comuni costituente il Consorzio, esclusivamente a favore del progresso economico e sociale delle popolazioni.	3,33

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
ACEA PINEROLESE ENERGIA S.R.L.	La società ha per oggetto al completa gestione delle Attività di vendita del gas naturale ossia la somministrazione del Gas Metano all' utenza c.d idonea e non idonea. Si intendono incluse nell'attività principale: -acquisto del gas naturale nazionale o d'importazione, la vendita dello stesso dopo odorizzazione e riduzione di pressione a cura del soggetto distributore, con la lettura dei contatori e la conseguente fatturazione e riscossione dei consumi degli utenti; - altri servizi pubblici a rete e servizi pubblici in genere compatibili/affini all'attività principale e servizi integrati per la realizzazione e la gestione di interventi in campo energetico in particolare rivolti al risparmio. La Soc. potrà svolgere i servizi ad essa affidati	1,49

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	<p>direttamente dagli enti Locali già consorti del consorzio ACEA, ora soci della Spa ACEA Pinerolese Industriale e Servizi a favore di altri soggetto pubblici o privati in regime di concessione, convenzione, appalto, nel rispetto della normativa del settore. La Società può svolgere attività strumentali, connesse, complementari ed affini a quelle indicate nel punto 1.</p> <p>La soc. può svolgere attività di studio, di consulenza e progettazione, ad eccezione delle attività per le quali esiste una espressa riserva di legge.</p> <p>Per il raggiungimento degli scopi sociali, la soc. potrà compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, finanziarie ed immobiliari connesse alla realizzazione dello scopo sociale, acquistare aziende, prenderle in affitto, assumere quote e partecipazioni in via non prevalente in via non prevalente, non a scopo di collocamento al pubblico, in altre società ed imprese aventi oggetto analogo al proprio.</p>	
<p>ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.P.A.</p>	<p>La società ha per oggetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la costruzione, l'acquisizione, la gestione delle opere ed impianti finalizzati alla produzione, trattamento, vettoriamento e distribuzione del gas per usi civili, industriali, artigianali, agricoli (esclusa la vendita) e l'approvvigionamento del gas; - la realizzazione di opere acquedottistiche, l'approvvigionamento e la distribuzione dell'acqua, anche "minerale", per usi civili, industriali, artigianali, agricoli; - la fornitura di calore a terzi, servizi di assistenza e sicurezza alle utenze e relative attività di ingegneria e progettazione - realizzazzione di impianti e la gestione di servizi, relativamente ad ogni forma di raccolta, trasporto, smarrimento, riduzione, riutilizzo e recupero rifiuti, di bonifica siti e di aree contaminate e/o degradate da rifiuti; la progettazione degli impianti stessi. - La progettazione, la costruzione e la gestione di sistemi di raccolta e convogliamento di acque reflue e di impianti di depurazione - Produzione, trasformazione e distribuzione e vendita dell'energia, nelle sue diverse forme e proveniente da diverse fonti, con preferenza per quelle rinnovabili; - Lo sgombero neve ed il trattamento antigelo delle aree di circolazione e di sosta; - La progettazione, la costruzione e l'esercizio degli impianti di pubblica illuminazione; - La gestione di laboratori di analisi chimico-biologiche; - La gestione di servizi d'ingegneria e di sistemi informativi territoriali 	<p align="center">1,49</p>

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	<ul style="list-style-type: none"> - La formazione e l'informazione relativamente alle attività parte dell'oggetto sociale; - Il monitoraggio dell'inquinamento atmosferico ed elettromagnetico. <p>La società inoltre, in relazione al trattamento delle acque reflue, esercita i poteri previsti dal D.Lgs n. 258/2000, nonché dalle norme attuative ed integrative nazionali e regionali, ivi comprese le funzioni per il rilascio delle autorizzazioni per gli scarichi ed i controlli, in base a normativa vigente.</p> <p>2) la società, informa dosi a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, gestisce i servizi di cui al prec. Comma 1 nel rispetto delle norme di legge e nel rispetto dei programmi di servizi pubblici definiti dai competenti organi di controllo, attraverso risorse umane e materiali proprie, e/o attraverso appalti e/o convenzioni</p> <p>3) la Società può provvedere all'esercizio di attività in settori complementari od affini a quelli indicati al primo comma.</p> <p>4) La Società può compiere, per il raggiungimento dei propri fini istituzionali: operazioni immobiliari, industriali, finanziarie e mobiliari, inclusa la prestazione di garanzie; la partecipazione in altri enti, società o altre forme associative conformi alla legge. La Società può altresì procedere alla costituzione di società dalla stessa controllate o partecipate con oggetto analogo o correlato al proprio, le quali potranno operare anche al di fuori del territorio dei Comuni soci nei limiti previsti dalla normativa vigente.</p> <p>5) la società opera anche al di fuori del territorio dei Comuni Soci, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge. In ogni caso l'attività della Società dovrà essere prestata in misura prevalente nei confronti dei Comuni soci.</p>	
<p>ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI S.R.L.</p>	<p>La società ha per oggetto la produzione di beni e servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci in funzione della loro attività nonché, nei casi consentiti dalla legge, allo svolgimento esternalizzato di funzioni amministrative di loro competenza.</p> <p>Devono intendersi come strumentali tutti quei servizi e beni (con esclusione dei servizi pubblici locali) erogati dalla società a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica di cui resta titolare l'ente di riferimento e con i quali lo stesso ente provvede al perseguimento dei suoi fini istituzionali, mediante attività rivolte essenzialmente alla P.A e non al pubblico.</p> <p>In tale ambito, ed a mero titolo esemplificativo, la</p>	<p align="center">1,49</p>

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	<p>società persegue, nei limiti previsti dalla legge, i seguenti oggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -servizio gestione calore immobili comunali -servizio gestione attività di accertamento e di riscossione dei tributi locali; -servizio di pulizia degli uffici e dei locali comunali; -Servizio gestione del verde ed arredo urbano; -Servizio di portierato, custodia e vigilanza anche armata, relativa al patrimonio immobiliare comunale; - Servizio di organizzazione di attività ed iniziative volte alla promozione ed alla valorizzazione delle risorse culturali ed economiche del territorio di riferimento; -Servizi informatici comunali <p>Essa deve operare con gli Enti pubblici partecipanti non potendo svolgere prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati né in affidamento diretto né con gara, non potendo partecipare ad altre società od enti aventi sede nel territorio nazionale.</p> <p>La soc. può inoltre compiere azioni commerciali, industriali, immobiliari, mobiliari e finanziarie per il conseguimento dell'oggetto sociale; essa può altresì, senza carattere di professionalità, prestare garanzie sia reali sia personali anche a favore di terzi in quanto strumentali al conseguimento dell'oggetto sociale.</p>	
<p>SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.P.A. IN ALTERNATIVA SMA TORINO S.P.A. OVVERO SMAT S.P.A.</p>	<p>La società ha per oggetto la gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente</p>	<p>0,00002</p>
<p>LA TUNO SRL</p>	<p>La società ha per oggetto l'attività di progettazione, valorizzazione e attività turistico-culturali sul territorio delle valli Chisone e Germanasca.</p>	<p>0,51</p>

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<p>UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLE VALLI CHISONE E GERMANASCA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - attività in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi; - progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione. 	<p>Questi servizi sono attualmente gestiti dalla Comunità montana del Pinerolese in attesa del subentro dell'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca</p>

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Comuni nella Convenzione</i>	<i>Comune Capoconvenzione</i>
Convenzione di Segreteria Comunale C.C. n.40 del 29.10.2014	Porte, Pomaretto, Roure	Comune Porte
Convenzione per la gestione della scuola secondaria di 1° grado C.C. n. 49 del 16.12.2009	Perosa Argentina, Pomaretto, Roure, Pinasca	Comune Perosa Argentina
Convenzione Centrale Unica di Committenza C.C. n. 34 del 27.10.2015	Pomaretto, Roure	Comune Pomaretto
Convenzione utilizzo scuolabus C.C. n. 38 del 22.09.2015	Pomaretto, Pinasca	Comune Pinasca
Convenzione servizio associato servizio di Polizia Municipale C.C. n. 20 del 24.09.2012	Pinasca, Pomaretto, Villar Perosa, Inverso Pinasca, Massello, San Germano Chisone	Comune Pinasca

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 8			
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n°0	* Fiumi e Torrenti n°2		
1.2.3 – STRADE			
* Statali Km. ==	* Provinciali Km. 4,3	* Comunali Km. 20,8	
* Vicinali Km. ==	* Autostrade Km. ==		
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>			
* Piano reg. adottato	SI	NO	Decreto Commissario Straordinario Comunità Montana n. 55 del 18.12.2014
* Piano reg. approvato	X	–	Deliberazione di Giunta Regionale n. 49 d-41739 del 05.03.1985
* Progr. di fabbricazione	–	X	
* Piano edilizia economica e popolare	–	X	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
	SI	NO	
* Industriali	–	X	
* Artigianali	–	X	
* Commerciali	–	X	
* Altri strumenti (specificare)			

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no _			
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____			
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____		_____
P.I.P	_____		_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	9.475,89	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	19.127,75	98.138,19	38.138,19	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2018		previsione di cassa	89.840,85	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	361.342,57	previsione di competenza	518.904,00	515.629,00	515.629,00	515.629,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	3.984,03	previsione di cassa	579.558,29	876.971,57		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	123.188,16	previsione di competenza	7.903,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	409.009,11	previsione di competenza	7.903,00	6.984,03		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	60.000,00	previsione di competenza	254.597,00	226.095,00	226.095,00	226.095,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	334.407,14	349.283,16		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	30.829,51	previsione di competenza	495.360,00	31.840,00	31.840,00	31.840,00
			previsione di cassa	694.242,30	440.849,11		
			previsione di competenza	158.138,19	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	158.138,19	60.000,00		
			previsione di competenza	199.844,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	199.844,00	0,00		
			previsione di competenza	386.492,00	386.492,00	386.492,00	386.492,00
			previsione di cassa	392.240,77	417.321,51		
	TOTALE TITOLI	988.353,38	previsione di competenza	2.021.238,19	1.163.056,00	1.163.056,00	1.163.056,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	988.353,38	previsione di cassa	2.366.333,69	2.151.409,38		
			previsione di competenza	2.059.841,83	1.261.194,19	1.201.194,19	1.163.056,00
			previsione di cassa	2.456.174,54	2.151.409,38		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

T.O.S.A.P.

TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

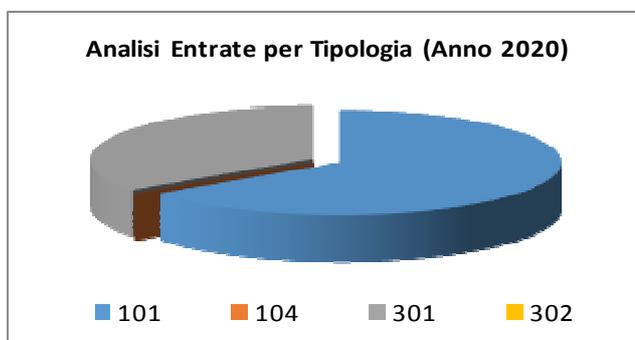
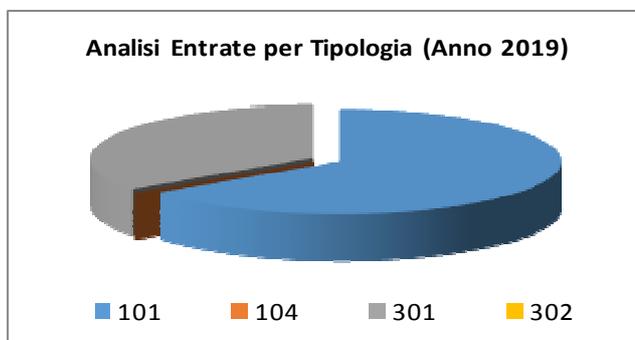
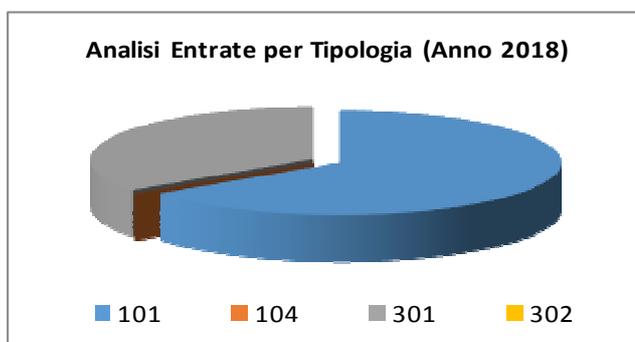
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	335.021,00	335.021,00	335.021,00
		cassa	619.245,04		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	180.608,00	180.608,00	180.608,00
		cassa	257.726,53		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			515.629,00	515.629,00	515.629,00
			876.971,57		



IUC: IMU

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

L'aliquota è stata adottata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 31.3.2015 e modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14.07.2015 e rimane confermata per l'anno 2018.

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>2018</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4 per mille
Unità e relative pertinenze concessa in comodato d'uso dal soggetto passivo dell'imposta a parenti in linea retta entro il primo grado (ovvero padre -figlio), purché utilizzata come abitazione principale . Il comodatario e il suo nucleo familiare devono avere la residenza e la dimora nel predetto immobile. Il trattamento di favore riservato all'abitazione si estende anche alle pertinenze secondo le regole ordinarie, ovvero nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali previste C/6, C/2, C/7. In caso di più unità immobiliari concesse in comodato d'uso, la tassazione come abitazione principale si applica ad un solo immobile.	4,6 per mille
Aliquota generale	8,6 per mille
Terreni agricoli	(esenti in quanto comune montano)
Detrazione per abitazione principale	Euro 200,00

IUC- TASI

Viene cancellata la Tasi sull'abitazione principale.

E' stata prevista l'abolizione della TASI per gli immobili adibiti ad abitazione principale e relative pertinenze, sempre se trattasi di categorie catastali non di lusso (cioè diverse da A/1, A/8 e A/9).
Legge 28 dicembre 2015, n. 208 - Legge di Stabilità 2016 - Commi da 10 a 28, 53 e 54

IUC- TARI

Il Piano economico finanziario dell'anno 2017 ha sostanzialmente mantenuto l'impianto dell'anno scorso visto l'andamento costante delle principali voci di spesa, risultano pertanto confermate tutte le riduzioni già applicate lo scorso anno d'imposta.

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,12209	69,74614
2 componenti	0,14244	125,54304

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

3 componenti	0,15698	160,41611
4 componenti	0,16861	209,23841
5 componenti	0,18023	251,08609
6 o più componenti	0,18896	285,95915

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,01741	1,00052
102	Campeggi, distributori carburanti	0,03646	1,56781
103	Stabilimenti balneari	0,02068	1,24467
104	Esposizioni, autosaloni	0,01633	0,84973
105	Alberghi con ristorante	0,05823	1,98669
106	Alberghi senza ristorante	0,04354	1,79281
107	Case di cura e riposo	0,05170	1,77126
108	Uffici, agenzie, studi professionali	0,05442	2,22605
109	Banche ed istituti di credito	0,02993	1,14414
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	0,04735	2,18296
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,05823	2,98003
112	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico	0,03918	2,03456
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,05007	2,26913
114	Attività industriali con capannoni di produzione	0,02340	1,79520
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,02993	2,13509
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	0,26339	3,82976
117	Bar, caffè, pasticceria	0,19809	4,47603
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi, e	0,09578	4,02125
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,08381	5,12470
120	Ortofrutta, pescheria, fiori e piante	0,32979	5,05050
121	Discoteche, night club	0,05660	3,21939

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'addizionale comunale Irpef è stata variata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 31/03/2015 portando l'aliquota alla percentuale dello 0,60% e rimane confermata per l'anno 2017. Non è prevista alcuna soglia di esenzione.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Il Servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni è affidato alla ditta Mazal Global Solutions srl di Milano.

1. Il servizio è concesso in proroga fino al 31.05.2017, ai sensi:
 - dell'art.2 comma 1 Decreto Legge 22.10.2016, n.193:
"all'art.10 comma 2-ter del decreto-legge 8 aprile 2013 n. 35, convertito con modificazioni dalla Legge 6 giugno 2013 n. 64 le parole "31 dicembre 2016" sono sostituite dalle seguenti: "31 maggio 2017";
2. La proroga decorre dal 01.01.2017, fino al 31.05.2017;

La proroga è stata concessa con determina del responsabile del servizio n. 193 del 29.11.2016.

L'ente sta predisponendo gli atti per l'affidamento del servizio attraverso gara.

RISCOSSIONE COATTIVA

Previsione attività di recupero evasione tributaria:

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2018	2019	2020
ICI/IMU	8.000,00	8.000,00	8.000,00
TASI			
TARSU/TARES			
ALTRE			

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale nei seguenti importi:

la legge di stabilità 2013 ha disposto la riduzione della partecipazione dello Stato al gettito IMU, riservandogli soltanto il gettito sui fabbricati di tipo D, ad aliquota 0,76%. Per contro è stato istituito io Fondo di Solidarietà Comunale, alimentato da ciascun Comune in una certa percentuale del gettito IMU, ad aliquota standard, come determinato dallo Stato. Il Fondo di Solidarietà Comunale per l'anno 2017 ammonta ad € 180.608,74, mentre la quota di alimentazione al F.S.C. è pari ad € 37.189,51.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Pasero Laura

Responsabile TARSU-TARES-TARI: Pasero Laura

Responsabile Tassa occupazione spazi: Pasero Laura

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Pasero Laura

**A) PRELIEVO AGENZIA ENTRATE SU
I.M.U.
PER QUOTA ALIMENTAZIONE F.S.C. 2017**

A1	QUOTA 2017 (22,43%) CALCOLATA SUL GETTITO I.M.U. STIMATO DA TRATTENERE PER ALIMENTARE IL F.S.C.2017 ART. 2 DPCM 25/05/2017 – (1)	37.189,51
-----------	--	------------------

**B) DETERMINAZIONE QUOTA F.S.C. 2017
ALIMENTATA DA I.M.U.**

<p>B1=B7 DEL 2016</p>	<p>F.S.C. 2016 CALCOLATO SU RISORSE STORICHE</p>	<p>152.688,82</p>
<p>B2</p>		
<p>B3</p>	<p>RETTIFICA FONDO PER CORREZIONI PUNTUALI – D.M. 03/04/2017</p>	<p>-70,04</p>

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

B4	INTEGRAZIONE FSC 2017 PER CESSAZIONE EFFICACIA ART. 1 CO. 763 I. 208/2015	190,94
B5	EFFETTI APPLICAZIONE SENTENZA CDS 5008/2015	-721,43
B6	INTEGRAZIONE QUOTA RESIDUA ART. 1 C. 380 SEXIES, SECONDO PERIODO, L. 228/2012	26,72
B7	INTEGRAZIONE FSC 2017 – EFFETTI ART. 1, CO. 436- BIS CO. 436-TER LEGGE 190/2014	157,73

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

B8	DETERMINAZIONE PRELIMINARE DELLA QUOTA F.S.C. 2017 ALIMENTATA DA I.M.U. (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7) (2)	152.272,74
B9	60% DEL VALORE DI B8 SPETTANTE AI COMUNI DELLE 15 R.S.O. – ART 1 CO. 449, LETT. C) L. 232/2016	91.363,65
B10	40% DEL VALORE DI B8 PER ALIMENTARE IL RIPARTO PEREQUATIVO – ART. 1, CO. 449, LETT. C), L. 232/2016	60.909,10
B11	40% SPETTANTE IN BASE A FABBISOGNIE E CAPACITA' FISCALE- COEFFICIENTI 2017	45.756,66

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

B12	VALORE RISULTANTE DAL RIPARTO PEREQUATIVO DELLA QUOTA B9 IN BASE A CAPACITA' FISCALE E FABBISOGNI STANDARD (B9+B11)	137.120,31
B13	APPLICAZIONE CORRETTIVO ART. 1, CO. 450, I. 232/2016	0,00
B14	APPLICAZIONE CORRETTIVO ART. 1, CO. 450-BIS, I. 232/2016	2.324,40
B15	QUOTA F.S.C. 2017 ALIMENTATA DA I.M.U. DOPO PEREQUAZIONE RISORSE ED APPLICAZIONE DEI CORRETTIVI (B12+B13+B14)	139.444,71

**C) DETERMINAZIONE QUOTA F.S.C. 2016
PER RISTORO MINORI INTROITI I.M.U. E
T.A.S.I. – ART. 1, CO. 449, LETT. A) E B), L.
232/2016**

C1	RIMBORSO ABOLIZIONE T.A.S.I. ABITAZIONE PRINCIPALE	40.909,70
C2	RIMBORSO AGEVOLAZIONI I.M.U. – T.A.S.I. (LOCAZIONI, CANONE CONCORDATO E COMODATI)	571,90
C3	RIMBORSO AGEVOLAZIONE I.M.U. TERRENI	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

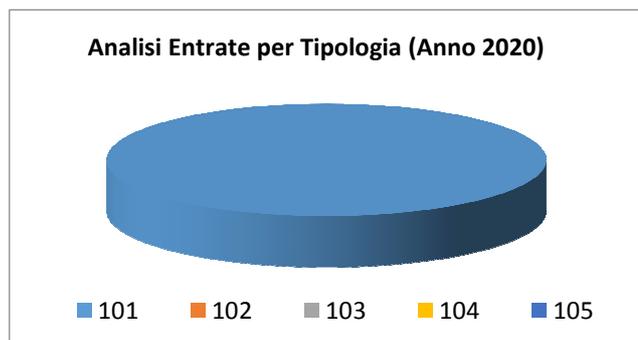
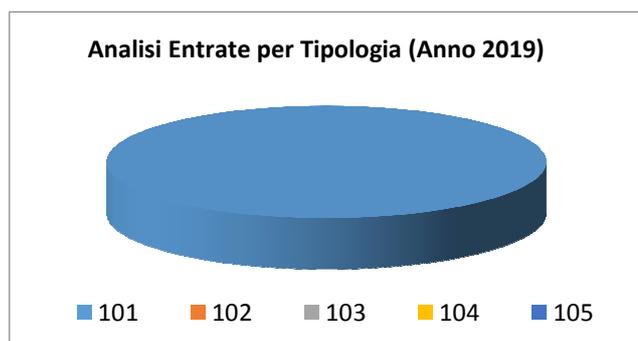
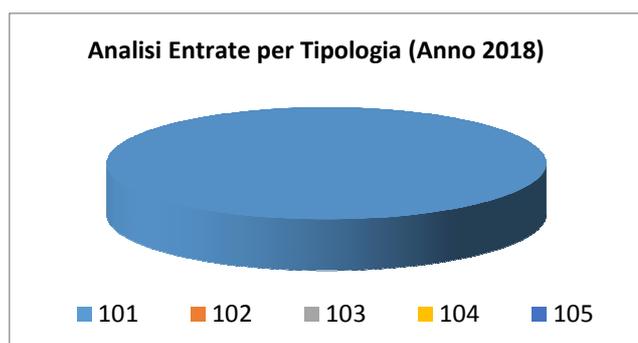
C4	CONTRIBUTO PER GETTITO RISCOSSO 2015 TASI AB. PRINC. < GETTITO STIMATO TASI AB. PRINC. ALiquota 1% - ART. 1, CO. 449 LETT. B), L. 232/2016	0,00
C5	QUOTA F.S.C. 2017 DERIVANTE DA RISTORO MINORI INTROITI I.M.U. E T.A.S.I. (C1+C2+C3+C4)	41.481,60

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

D1	F.S.C. 2017 AL LORDO DI ACCANTONAMENTO PER EVENTUALI CORREZIONI (B15+C5)	180.926,3 1
D2	ACCANTONAMENTO 15 MLN PER RETTIFICHE 2017 ART 6 DPCM 25/05/2017	317,57
D3	F.S.C. 2017 DEFINITIVO (D1 – D2) (3)	180.608,7 4
ALTRE COMPONENTI DI CALCOLO DELLA SPETTANZA 2017		
E1	RIDUZIONE PER DI MOBILITA' EX AGES (ART. 7 C. 31 SEXIES, DL. 78/2010)	0,00

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	6.984,03		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	6.984,03		



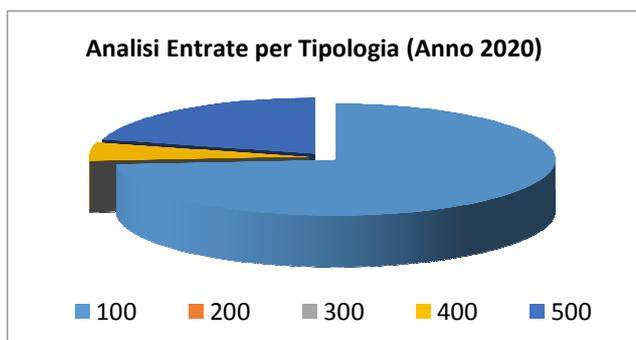
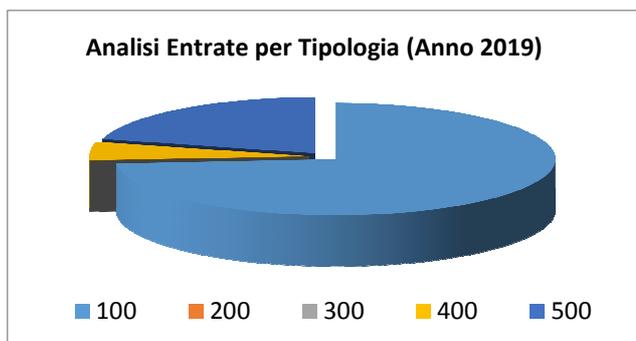
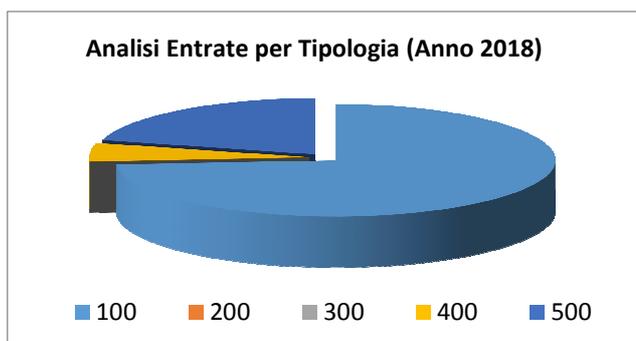
Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Le entrate si riferiscono a:

- Rimborso spesa mensa insegnanti dal MIUR euro 3.000,00

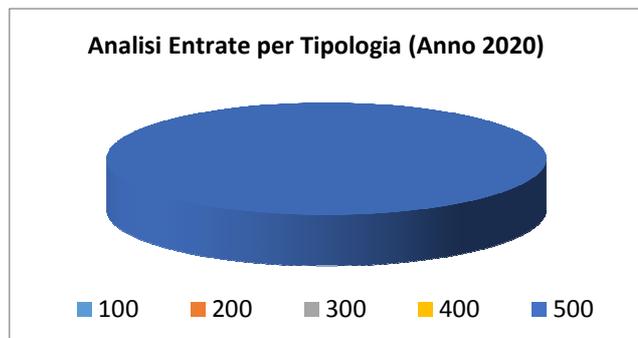
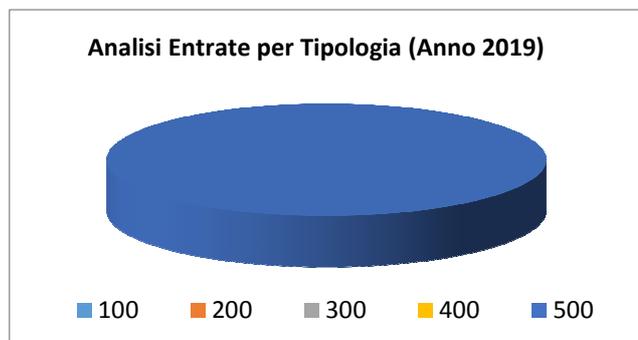
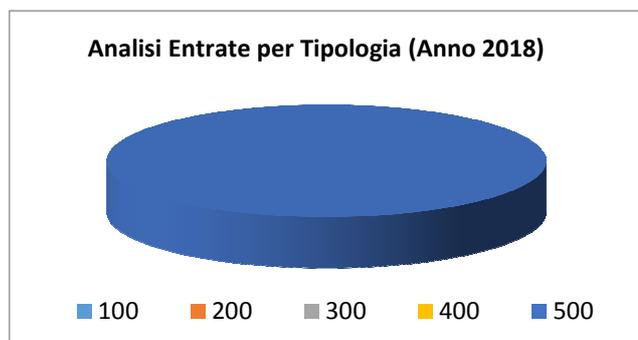
Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	166.859,00	166.859,00	166.859,00
		cassa	265.005,54		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		cassa	12.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	47.236,00	47.236,00	47.236,00
		cassa	72.277,62		
TOTALI TITOLO		comp	226.095,00	226.095,00	226.095,00
		cassa	349.283,16		



Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	375.769,11		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	31.840,00	31.840,00	31.840,00
		cassa	65.080,00		
TOTALI TITOLO		comp	31.840,00	31.840,00	31.840,00
		cassa	440.849,11		



CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Non sono più inseriti i proventi dello Stato per opere pubbliche in quanto l'ente non riceve più alcun importo a titolo di contributo.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2016-2018 di cui alla deliberazione G.C. n. 23 del 15.03.2016: non sono previste entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

Le previsioni di bilancio relative agli oneri di urbanizzazione sono in linea con gli strumenti urbanistici vigenti. Da diversi anni si è avuta una flessione delle entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione a causa della crisi edilizia: è diminuito in modo considerevole il numero di domande a costruire.

Le minori entrate in conto capitale comportano una conseguente riduzione di capacità di spesa per la parte in conto investimenti.

Gli oneri di urbanizzazione possono essere destinati non solo alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, ma anche alla loro manutenzione, nonché anche alle altre spese in conto capitale oltre che ancora fino al 31.12.2016 alle spese correnti entro i limiti imposti da norme legislative.

Né il Bilancio 2017, né il Bilancio 2017-2019 prevedono l'applicazione di oneri di urbanizzazione alle spese correnti.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Parte Corrente	===	===	===
Investimenti	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Sono inoltre previste le seguenti entrate:

€ 26.840,00 indennizzo per acquisizione impianti esistenti in attuazione dell'accordo di filiera nel settore legno-energia mediante l'utilizzazione convenzionata delle risorse forestali pubbliche del comune di Pomaretto e nella fornitura del servizio di energia da parte della società "Greenwood Energia srl" con sede in Pinerolo presso gli stabili allacciati alle reti di teleriscaldamento, riqualficate parzialmente con l'installazione di generatori di calore alimentati a cippato di legno di origine territoriale.

La società si impegna a corrispondere al comune di Pomaretto gli importi relativi alla acquisizione degli impianti esistenti alla data di stipula del contratto.

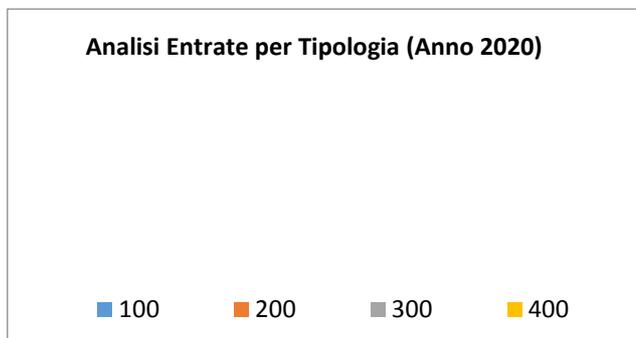
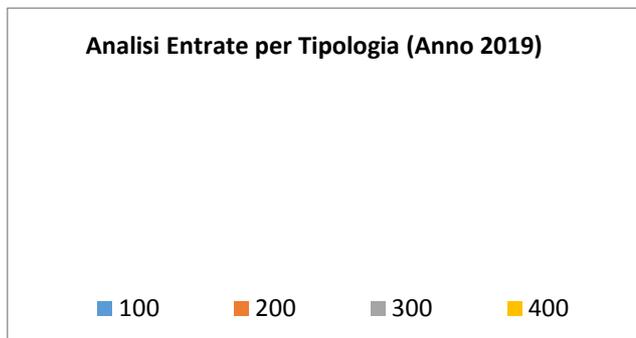
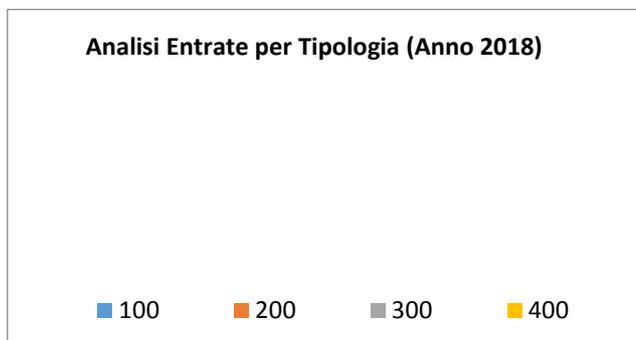
L'importo è determinato nella somma di € 110.000,00 + iva a favore del Comune di Pomaretto e dovrà essere liquidato in 5 rate annuali di € 22.000,00 + iva, con scadenza 31 maggio per gli anni 2017/2018/2019/2020/2021.

Contestualmente il comune di Pomaretto ha stipulato scrittura privata con la società Acea Pinerolese Industriale S.p.a., impegnandosi a versare ad ACEA l'importo di € 110.000,00 + iva vigente, per il consolidamento della proprietà della centrale, delle reti e del terreno in capo a se.

Tale importo verrà corrisposto dal comune di Pomaretto ad ACEA spa in cinque rate annuali di pari importo (22.000,00 + iva) con scadenza 31 maggio per gli anni 2017/2018/2019/2020/2021.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

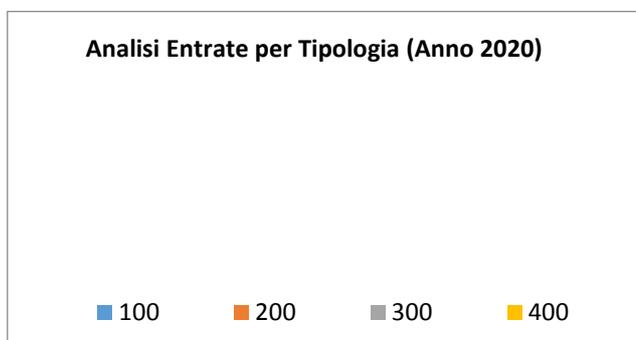
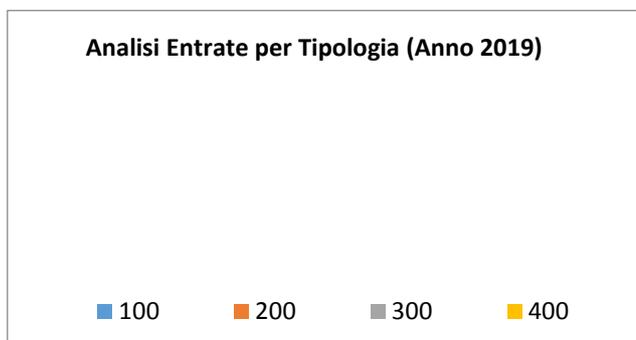
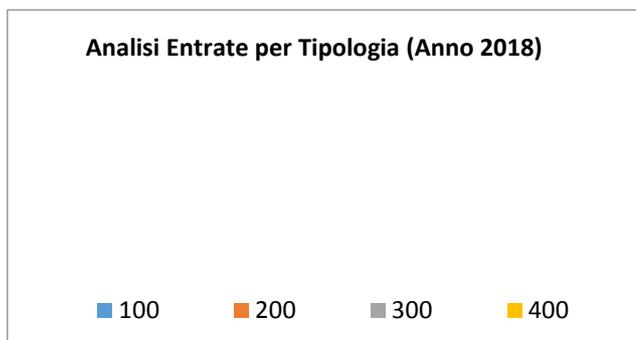
Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



- non sussiste la fattispecie.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	60.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	60.000,00		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 22.11.2016 è stata richiesta:

ANTICIPAZIONE DI TESORERIA AI SENSI DELL'ART. 222 DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267, PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017, AL TESORIERE INTESA SAN PAOLO SPA - FILIALE DI PEROSA ARGENTINA

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

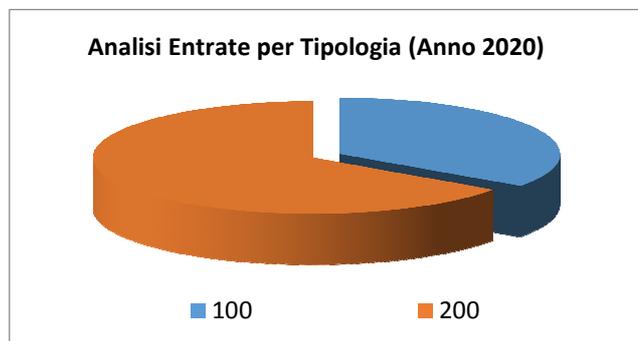
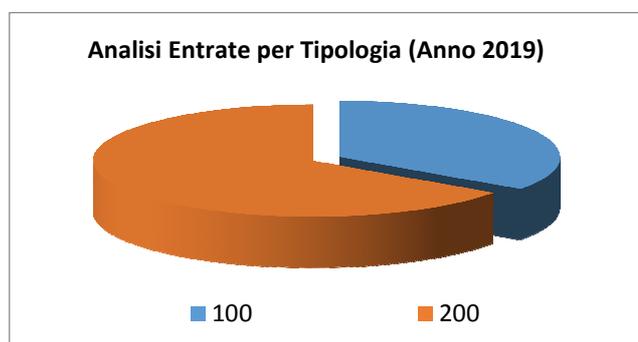
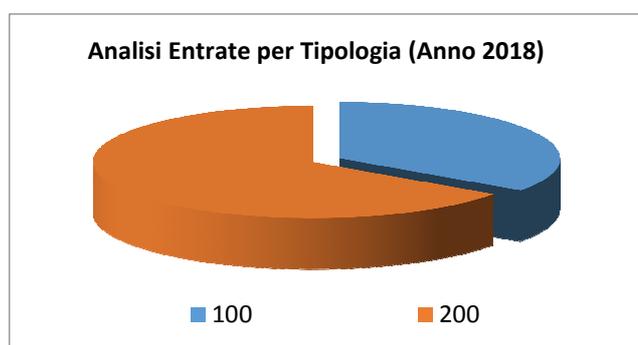
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) 799.377,34

Limite 3/12 199.844,00

Nel corso dell'esercizio 2018, verrà predisposta la richiesta per anticipazione di Tesoreria per l'esercizio finanziario 2018.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Entrate per partite di giro	comp	134.292,00	134.292,00	134.292,00
		cassa	160.295,55		
200	Entrate per conto terzi	comp	252.200,00	252.200,00	252.200,00
		cassa	257.025,96		
TOTALI TITOLO		comp	386.492,00	386.492,00	386.492,00
		cassa	417.321,51		



capitolo	2017	2018	2019
Ritenute assistenziali	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Ritenute erariali	79.000,00	79.000,00	79.000,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

dipendenti			
Ritenute erariali professionisti	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Ritenute erariali	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Altre ritenute al personale servizi conto terzi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Depositi cauzionali	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Rimborso spese servizi conto terzi – iva splyt	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Rimborso spese servizi conto terzi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Contributo sostegno asilo nido privato	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Rimborso anticipazioni servizio economato	1.292,00	1.292,00	1.292,00
Contributo Regione Fondo Sostegno alla Locazione	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Deposito spese contrattuali	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Quota TEFA 5%	6.000,00	6.000,00	6.000,00

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne).

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	533.220,91
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	22.694,37
3) Entrate extratributarie (titolo III)	264.196,09
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	820.111,37
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale:	82.011,14
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	54.011,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	4.796,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	32.796,14
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2017	1.002.167,72
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	0,00
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2018-2020 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
		-----	-----	-----

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2018-2020 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	269.208,00	264.834,00	264.836,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	457.405,57		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	35.525,00	35.525,00	35.525,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	54.545,69		
		previsione di competenza	49.646,00	49.646,00	49.646,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	70.704,73		
		previsione di competenza	7.300,00	9.300,00	9.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	10.700,00		
		previsione di competenza	6.342,00	6.342,00	6.342,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	11.884,00		
		previsione di competenza	98.138,19	38.138,19	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	60.000,00	38.138,19	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	38.138,19	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	104.425,46		
		previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	15.177,23		
		previsione di competenza	106.705,00	106.705,00	106.705,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	212.519,75		
		previsione di competenza	85.378,00	87.750,00	87.750,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	149.749,07		
		previsione di competenza	600,00	600,00	600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	48.847,01		
		previsione di competenza	42.080,00	42.080,00	42.080,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	45.182,99		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	5.000,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	4.695,00		
		previsione di competenza	26.840,00	26.840,00	26.840,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	53.680,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	12.742,00	12.742,00	12.742,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	124.198,00	124.200,00	124.198,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	124.198,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	386.492,00	386.492,00	386.492,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	495.380,26		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	1.261.194,19	1.201.194,19	1.163.056,00
		<i>di cui già impegnato</i>	60.000,00	38.138,19	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	38.138,19	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.864.094,76		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	1.261.194,19	1.201.194,19	1.163.056,00
		<i>di cui già impegnato</i>	60.000,00	38.138,19	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	38.138,19	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.864.094,76		

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

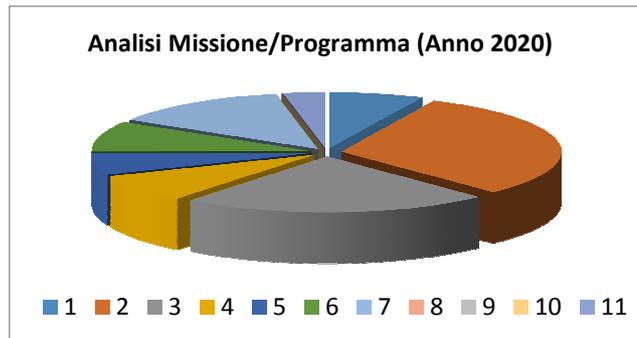
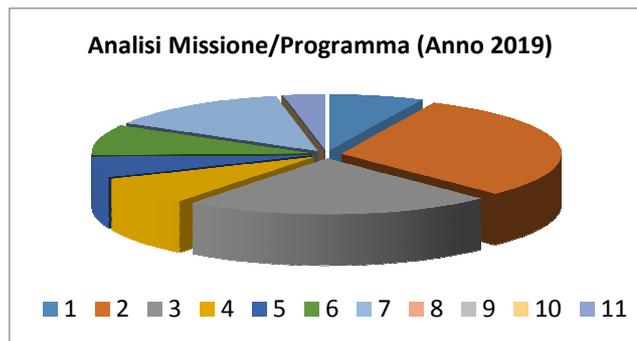
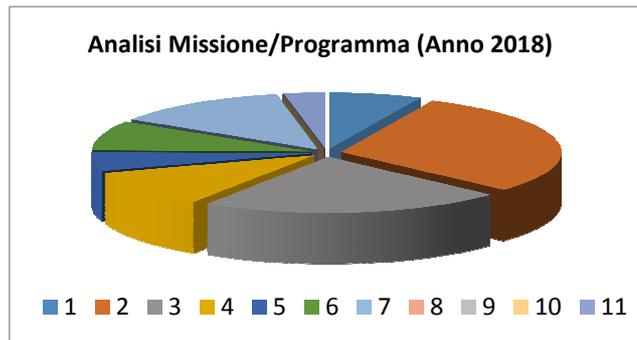
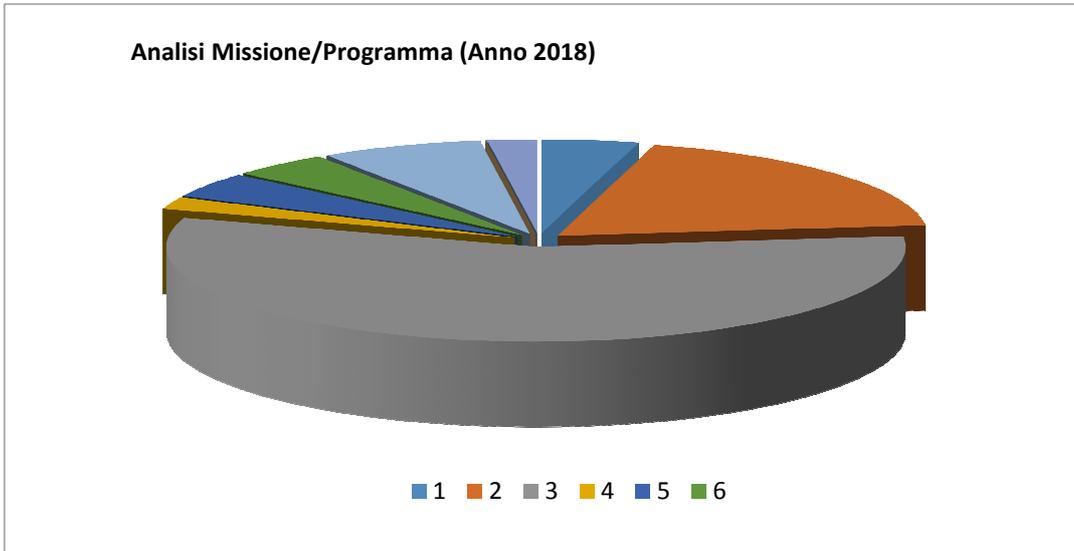
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	18.362,00	18.362,00	18.362,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.116,95			
2	Segreteria generale	comp	80.815,00	81.480,00	82.030,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	135.011,97			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	60.262,00	60.262,00	60.262,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	97.439,21			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	28.800,00	21.500,00	21.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	54.499,09			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	14.627,00	15.829,00	16.340,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.754,97			
6	Ufficio tecnico	comp	23.141,00	23.141,00	23.141,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.640,39			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	35.056,00	36.115,00	35.056,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	54.333,93			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	8.145,00	8.145,00	8.145,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.609,06			
TOTALI MISSIONE		comp	269.208,00	264.834,00	264.836,00	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		cassa	457.405,57		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 1: ORGANI ISTITUZIONALI:

Motivazione: Organi di governo: gestire l'organizzazione, il funzionamento ed il supporto alle attività degli organi di governo.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE:

Finalità: l'Amministrazione, il funzionamento, e il supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Motivazione: gestire l'ufficio, gli affari generali, l'archivio corrente.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 3: GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO:

Finalità: amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale.

Motivazione: Formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, gestione del servizio di Tesoreria, del bilancio, della revisione dei conti, e della contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per l'attività dell'ente.

Convenzione di Tesoreria Comunale: gestire i rapporti con la Tesoreria Comunale relativamente al servizio affidato.

Armonizzazione contabile – piena applicazione della contabilità D.Lgs. 118/2011.

Controlli interni.

Servizio economato – Provvedere all'approvvigionamento dei beni di consumo di uso quotidiano dell'ente.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 4: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Finalità: attività per gli affari e servizi tributari e fiscali.

Motivazione: Amministrazione e funzionamento dei servizi di accertamento e riscossione dei tributi di competenza dell'ente locale.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 5: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI:

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'ente.

Motivazione: Gestione amministrative dei beni immobili patrimoniali e demaniali, procedure di alienazione, tenuta degli inventari.

Manutenzione patrimonio ed infrastrutture.

Gestione del patrimonio comunale.

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria e tecnico.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 6: UFFICIO TECNICO:

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: atti ed istruttorie autorizzative, connesse attività di vigilanza e controllo; certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale.

Edilizia privata: gestire l'attività dell'ufficio edilizia privata in coerenza con gli strumenti urbanistici e i piani regionali.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria, ragioneria, anagrafe-stato civile, polizia municipale, a supporto di un consulente esterno al Responsabile del servizio Tecnico nominato nella persona del Sindaco pro tempore- Breusa Danilo.

Nel corso dell'esercizio 2017 si prevede di stipulare una convenzione con un comune limitrofo, per utilizzo dipendente di altra amministrazione a supporto dell'ufficio tecnico comunale.

Si prevede uno stanziamento pari ad € 5.000,00.

Viene rispettato del limite di spesa del personale (rif. Triennio 2012-2013-2014)

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 7: ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE:

Finalità: Amministrazione e funzionamento dell'Anagrafe e dei registri di stato civile. Garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali popolari.

Mantenere il livello di servizio offerto dall'ufficio anagrafe, garantire supporto agli altri uffici per le informazioni che interessano più aree.

Gestire le incombenze relative alle scadenze elettorali.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio anagrafe-stato civile.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 11: ALTRI SERVIZI GENERALI:

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della Missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dei vari uffici.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

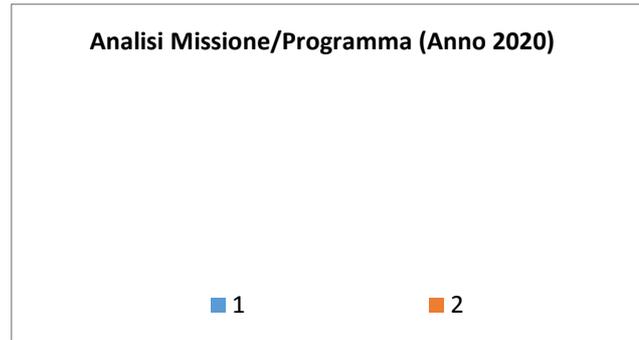
Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi: =====

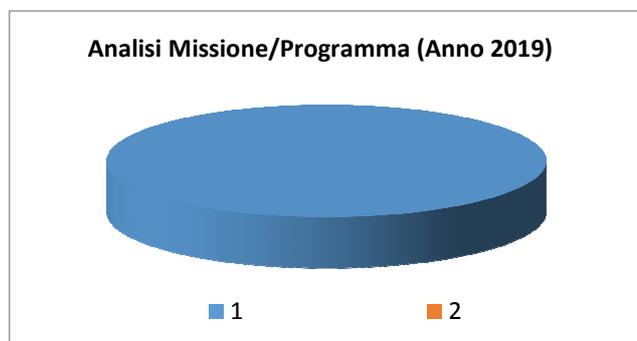
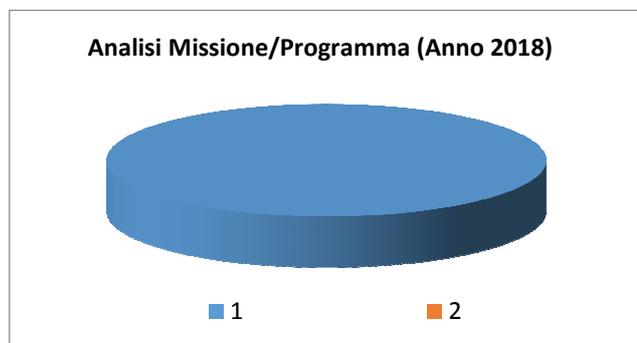
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

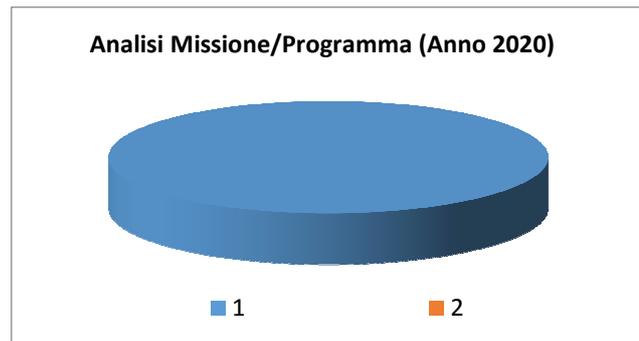
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	35.525,00	35.525,00	35.525,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	54.545,69			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	35.525,00	35.525,00	35.525,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	54.545,69			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 1: POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA:

Finalità: Amministrazione e Funzionamento dei servizi di polizia municipale locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Motivazione: Attività di controllo, per la prevenzione e la repressione dei comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Polizia municipale: mantenimento dei livelli attuali del servizio di polizia municipale.

Polizia commerciale: vigilanza sulle attività commerciali in relazione alle funzioni autorizzatorie del comune.

Procedimenti in materia di violazioni della normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio polizia municipale.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

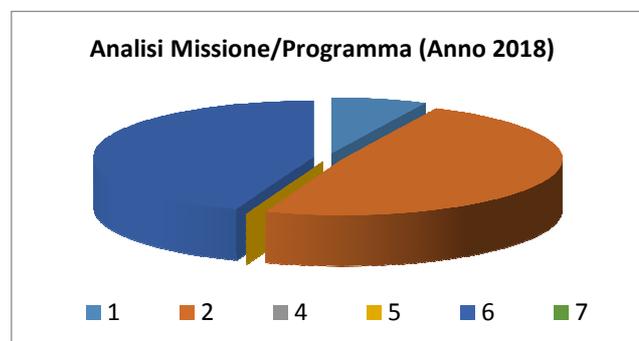
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

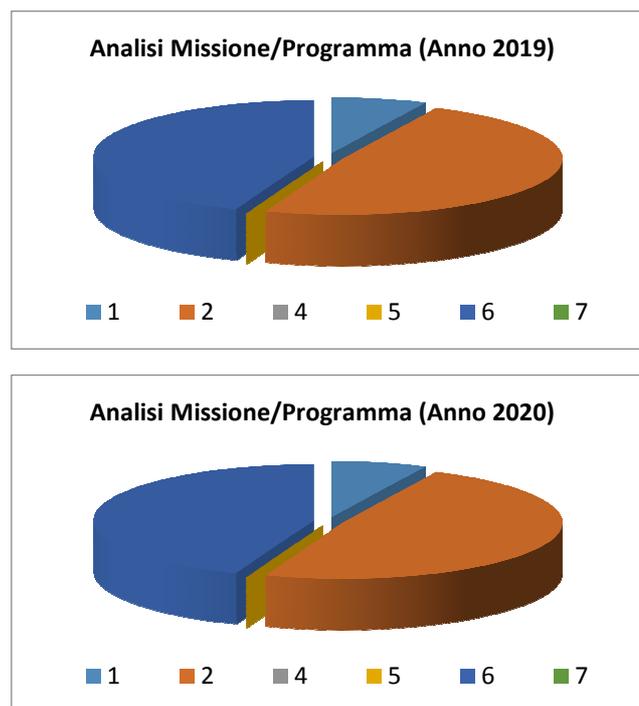
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.008,39			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	24.146,00	24.146,00	24.146,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.569,93			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	22.000,00	22.000,00	22.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.126,41			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	49.646,00	49.646,00	49.646,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	70.704,73			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 1: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA:

Finalità: Amministrazione, gestione e funzionamento della scuola dell'infanzia situata sul territorio dell'ente.

Motivazioni: Proseguire l'attività di sostegno alle famiglie con servizio di pre-post scuola a costi contenuti.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria, segreteria, polizia municipale e area tecnico manutentiva.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 2: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA:

Finalità: Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno della scuola che eroga istruzione primaria sul territorio dell'ente.

Motivazione: Proseguire l'attività di sostegno alle famiglie con servizio di pre-post scuola a costi contenuti.

Sostenere progetti didattici volti ad integrare l'offerta formativa della scuola primaria, così da favorire l'iscrizione e l'attività a lungo termine.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Libri di testo scolastici: garantire la fornitura del servizio secondo le disposizioni vigenti.
Gestione servizio convenzionato scuola secondaria di 1° grado con i comuni di Perosa Argentina, Pinasca, Pomaretto e Roure (deliberazione C.C. n. 49 del 16.12.2009 per approvazione della convenzione)

Investimenti: al momento non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria, segreteria, polizia municipale e area tecnico manutentiva.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 6: SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE:

Finalità: Amministrazione, gestione e funzionamento ai servizi di trasporto, refezione scolastica, pre e post scuola, e centri estivi.

Motivazione: servizio mensa scolastica – assicurare la continuità e la qualità del servizio di ristorazione scolastica e del servizio di pre-post scuola, in base alla convenzione con l'Associazione Sviluppo Pomaretto, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.75 del 15.12.2016.
Organizzazione attività estate ragazzi nel periodo estivo.

Investimenti: al momento non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria, segreteria, polizia municipale e area tecnico manutentiva.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

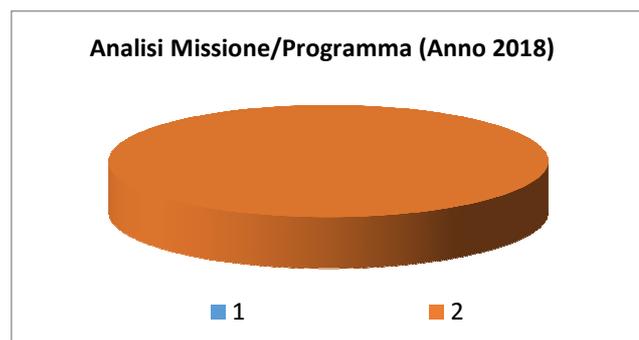
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

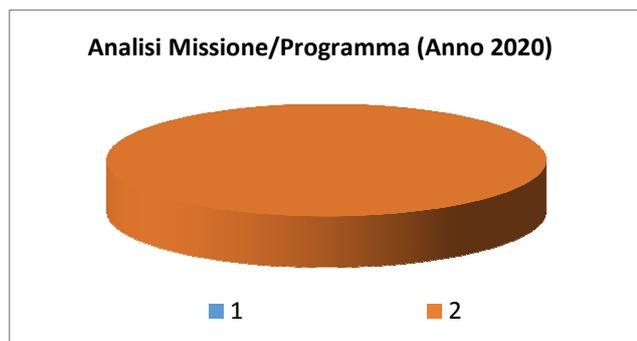
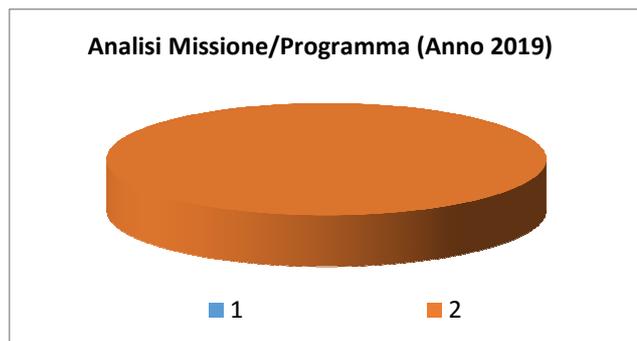
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	7.300,00	9.300,00	9.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.700,00			
TOTALI MISSIONE		comp	7.300,00	9.300,00	9.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.700,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 2: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE:

Finalità: Promuovere le attività culturali sul territorio comunale.

Motivazioni: Favorire la conservazione, la valorizzazione e la divulgazione del patrimonio culturale.

Sostenere organizzativamente l'attività delle Associazioni locali.

Investimenti: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse Umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria, ragioneria, polizia municipale, area tecnico manutentiva.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici e servizi.

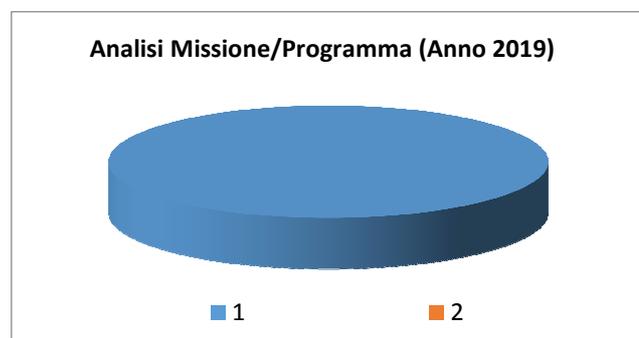
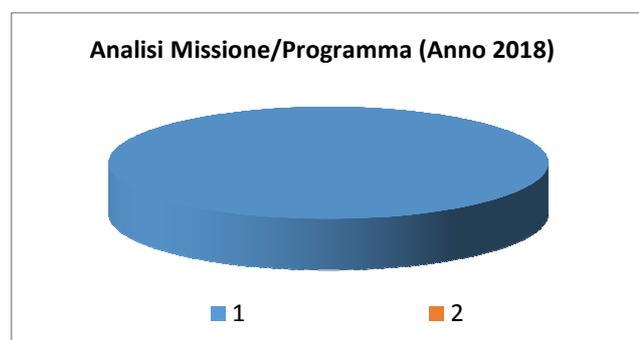
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

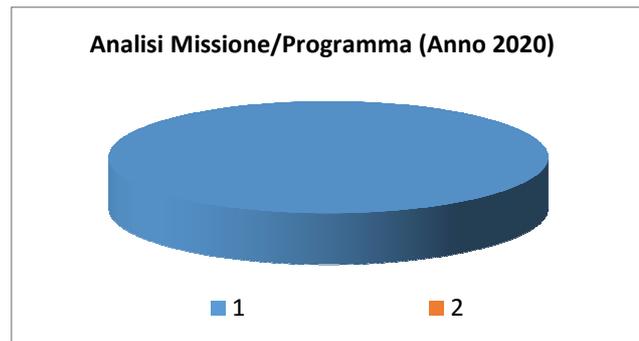
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	6.342,00	6.342,00	6.342,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.884,00			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	6.342,00	6.342,00	6.342,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.884,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 1: SPORT E TEMPO LIBERO:

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Motivazioni: gestire le attività dei servizi sportivi comunali.

Sostenere le attività sportive per favorire la socializzazione ed il benessere fisico e psichico dei giovani e in generale di tutta la popolazione interessata.

Gestione impianti sportivi area Inverso di Pomaretto.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: il presente programma utilizza le risorse umane degli uffici.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici e servizi.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	98.138,19	38.138,19	0,00	_____
		fpv	38.138,19	0,00	0,00	
		cassa	104.425,46			
TOTALI MISSIONE		comp	98.138,19	38.138,19	0,00	
		fpv	38.138,19	0,00	0,00	
		cassa	104.425,46			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:===

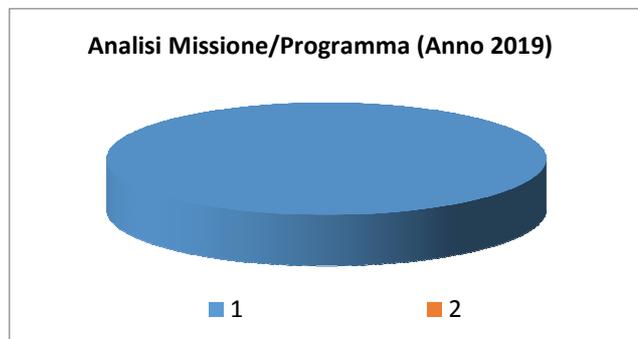
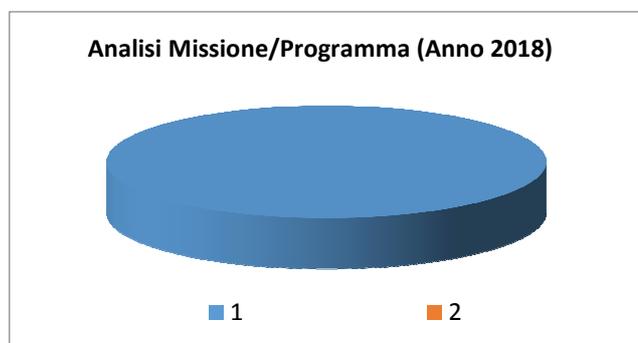
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

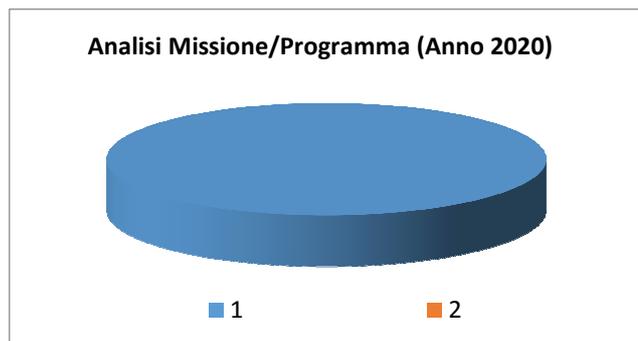
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.177,23			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.177,23			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 1: URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO:

Finalità: Amministrazione e Funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Cura dell'arredo urbano e manutenzione degli spazi pubblici esistenti.

Motivazioni: attività di programmazione urbanistica.

Arredo urbano: realizzare interventi di sistemazione ed abbellimento aree pubbliche e private ad uso pubblico, attraverso investimenti diretti o lavori in economia;

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico e tecnico-manutentivo.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici e servizi.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

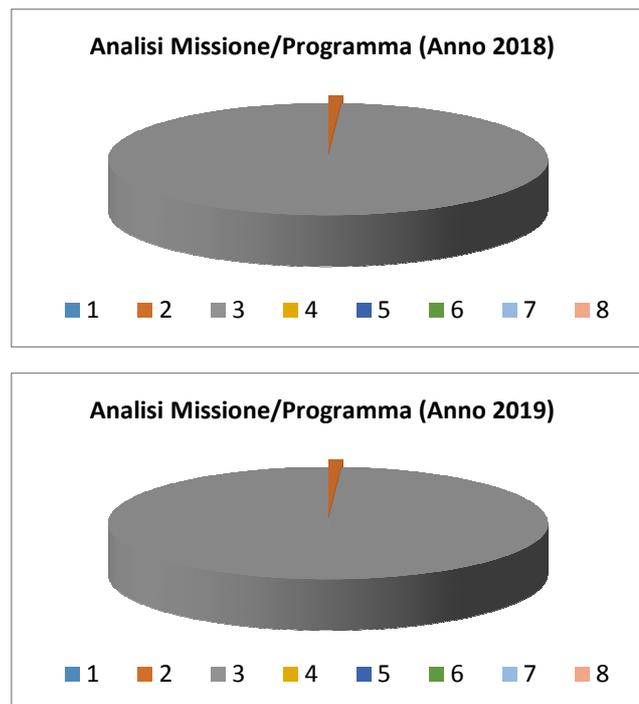
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	1.095,00	1.095,00	1.095,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	98.759,33			
3	Rifiuti	comp	105.610,00	105.610,00	105.610,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	113.760,42			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	106.705,00	106.705,00	106.705,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	212.519,75			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 2: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE:

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela del territorio e dell'ambiente.

Motivazioni: trasferimento alla Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca (ex Comunità Montana Pinerolese) della quota a carico del comune per spese di convenzione servizio raccolta/custodia cani randagi.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma

Risorse Umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici e servizi.

PROGRAMMA 3: RIFIUTI:

Finalità: Amministrazione, vigilanza, controllo, funzionamento o supporto alla raccolta, al trasporto ed al trattamento del sistema di smaltimento dei rifiuti.

Spazzamento delle strade, area mercatale, raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata ed indifferenziata, trasporto in discarica e smaltimento.

Motivazione: attività dei servizi di tutela ambientale, smaltimento rifiuti. Tutelare e salvaguardare l'ambiente, il territorio comunale, e le persone che vi abitano, a beneficio del benessere collettivo e del miglioramento della qualità della vita.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Proseguire il rapporto con il Consorzio Acea Pinerolese Industriale che si occupa del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, secondo le attuali modalità di gestione.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici e servizi.

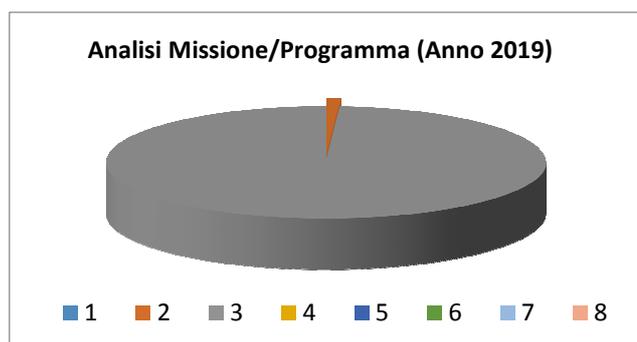
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

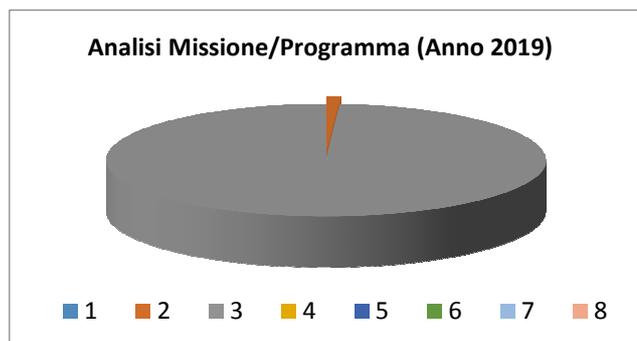
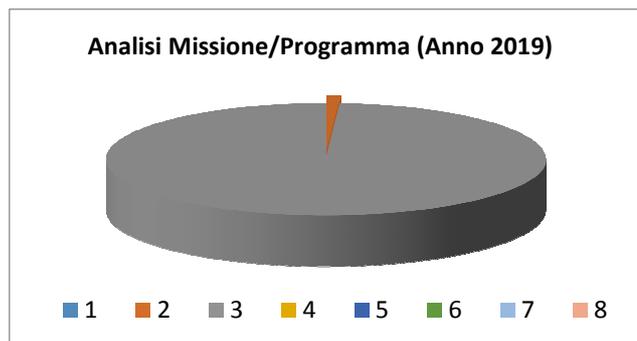
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	85.378,00	87.750,00	87.750,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	149.749,07			
TOTALI MISSIONE		comp	85.378,00	87.750,00	87.750,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	149.749,07			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 5: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI:

Finalità: Amministrazione e Funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Motivazione: gestione ordinaria e manutenzione dei servizi e delle infrastrutture della viabilità ed illuminazione pubblica.

Garantire il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali ed il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività.

Investimenti: non sono previsti investimenti.

Risorse Umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico, tecnico-manutentivo e ragioneria.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici e servizi.

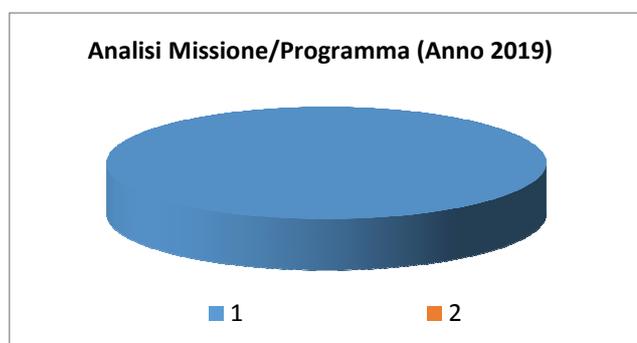
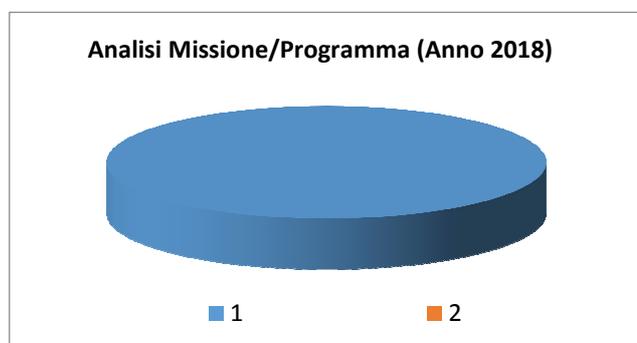
Missione 11 - Soccorso civile

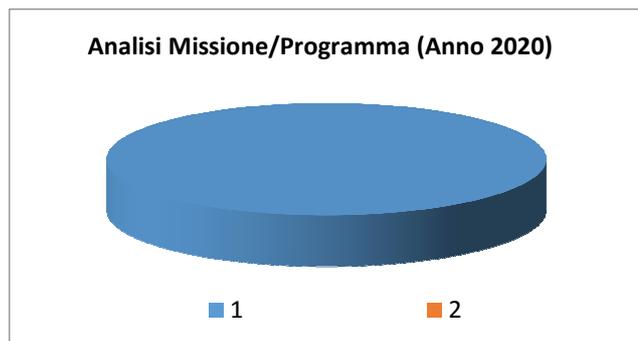
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	600,00	600,00	600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	600,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	48.247,01			
TOTALI MISSIONE		comp	600,00	600,00	600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	48.847,01			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 1: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE:

Finalità:

1) Mantenere la collaborazione con il Gruppo Protezione Civile Valli Chisone e Germanasca.

Motivazioni: Convenzione tra il Comune di Pomaretto ed il Gruppo Protezione Civile Valli Chisone e Germanasca, approvata con deliberazione di G.C. n. 08 del 10.02.2015, per le attività inerenti la protezione civile sul territorio comunale, composta da n. 10 articoli.

Investimenti: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse Umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici e servizi.

PROGRAMMA 2: INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI:

Finalità:

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Evento alluvionale del mese di novembre 2016: realizzazione opere di somma urgenza con ordinanze sindacali o verbali di somma urgenza per opere provvisorie di pronto intervento al fine di eliminare rischi immediati e ripristinare un minimo di condizioni di normalità.

Motivazioni:

Evento alluvionale del mese di novembre 2016: programma interventi di somma urgenza
Determina n. 3867 del 23.12.2016 – Direzione Opere Pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione Civile, Trasporti e Logistica.

Importo complessivo € 342.578,00

Investimenti: sono previsti i seguenti investimenti per il programma.

- O.S. N.53 del 28.11.2016 – Sistemazione frana e demolizione masso strada di accesso alla B.ta Enfous: € 3.857,22;
- O.S. N.56 del 28.11.2016 – Ripristino fognatura danneggiata in B.ta Blegieri: € 41.475,14
- O.S. N.58 del 29.11.2016 – Ripristino percorso disabili in loc.Podio: € 19.000,00
- O.S. N.62 del 30.11.2016 – Sistemazione strada comunale dei Gilli: € 17.128,69
- O.S. N.49 del 25.11.2016 – Rimozione detriti e sistemazione piazza della B.ta Pons: € 40.051,83
- O.S. N.52 del 26.11.2016 – Ripristino scogliere sul torrente Chisone loc. Roca Pertusa: € 221.062,88

Risorse Umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico, dell'ufficio ragioneria, dell'area tecnico-manutentiva e ricorso a ditte esterne.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici e servizi.

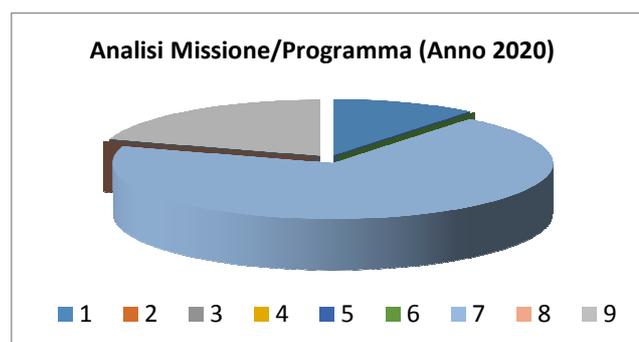
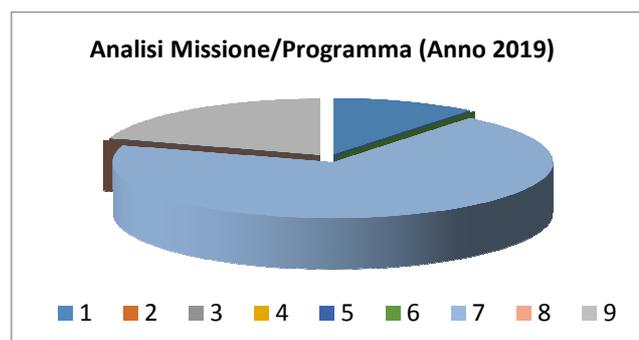
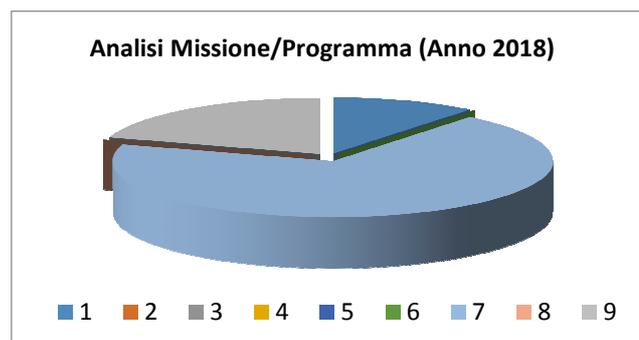
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.500,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	29.080,00	29.080,00	29.080,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.490,20			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	8.500,00	8.500,00	8.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.192,79			
TOTALI MISSIONE		comp	42.080,00	42.080,00	42.080,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	45.182,99			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 1: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO:

Finalità: Amministrazione, funzionamento delle attività per l'erogazione dei servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia e dei minori.

Motivazione: Servizi alla prima infanzia, accordo con l'Asilo nido privato "La Trottola snc" di Pomaretto, approvato con deliberazione Giunta Comunale n.62 del 05.11.2013, per lo svolgimento del servizio di pubblica utilità ed erogazione di contributo ad integrazione delle rette dei cittadini residenti nel comune di Pomaretto.

Investimenti: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali utilizzate sono quelle in dotazione ai servizi e agli uffici.

PROGRAMMA 7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI:

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per:

- la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio.
- l'erogazione dei servizi ed il sostegno a interventi a favore degli anziani.
- l'erogazione dei servizi ed il sostegno a interventi a favore di persone in particolare situazioni di disagio.
- l'erogazione dei servizi ed il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Motivazione:

- Servizi socio assistenziali: continuare a sviluppare l'integrazione dei servizi sociali del Comune di Pomaretto nell'ambito della rete dei servizi socio-sanitari erogati dal servizio socio-assistenziale della ex Comunità Montana Pinerolese, ora Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca.
- Assicurare gli interventi finalizzati al contrasto del disagio socio economico e della marginalità sociale di famiglie e di singoli cittadini in base ai bisogni emergenti ed alle risorse disponibili, tutelando prioritariamente le famiglie a rischio di disoccupazione e povertà estreme in collaborazione con il servizio socio-assistenziale della ex Comunità Montana Pinerolese, ora Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca.
- Garantire assistenza alla famiglia nell'istruzione delle domande dei contributi relativi agli assegni di maternità e nucleo familiare all'INPS e alle domande per il bonus GAS/Energia Elettrica.

Investimenti: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria, area tecnico-manutentiva.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali utilizzate sono quelle in dotazione ai servizi e agli uffici.

PROGRAMMA 9. SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE:

Finalità: Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Motivazione: Gestire e garantire la pronta manutenzione del cimitero comunale.

Appalto del servizio cimiteriale alla ditta G.M. di Geraci Massimiliano di Perosa Argentina.

Investimenti: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria, della polizia municipale, dell'area tecnico-manutentiva e ricorso a ditte esterne.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali utilizzate sono quelle in dotazione ai servizi e agli uffici.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi: =====

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

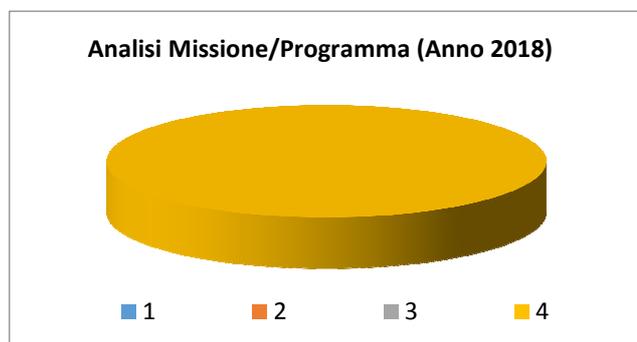
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.000,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 4: RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA':

Finalità: Spese gestione in forma associata servizio coordinamento attività/funzioni assistenziali farmacia comunale.

Motivazione:

Deliberazione C.C. n 10 del 29.05.2012 approvazione convenzione tra i Comuni di Pomaretto, Salza di Pinerolo, Perrero, Prali e Massello per la gestione in forma associata del servizio e coordinamento attività e funzioni assistenziali della farmacia comunale;

Comune di Pomaretto – capoconvenzione.

L'art 2 della predetta convenzione dispone che:

alla gestione dei servizi associati il comune capo convenzione predispone gli indirizzi programmatici, previo parere obbligatorio della conferenza dei sindaci, prevedendo nel proprio bilancio la spesa per il servizio associato, e vi dà attuazione assumendo tutti i provvedimenti necessari con atti monocratici o collegiali, secondo le rispettive competenze degli organi.

Protocollo consegna farmaci a domicilio approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 80 del 09.12.2014.

Investimenti: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria e segreteria.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

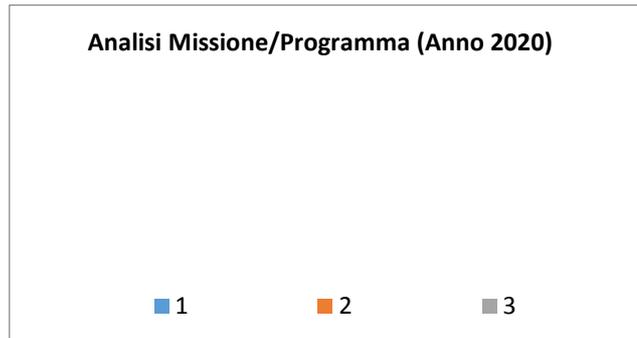
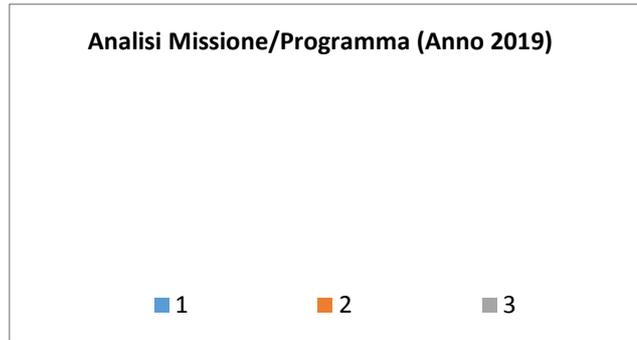
All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi: ===

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

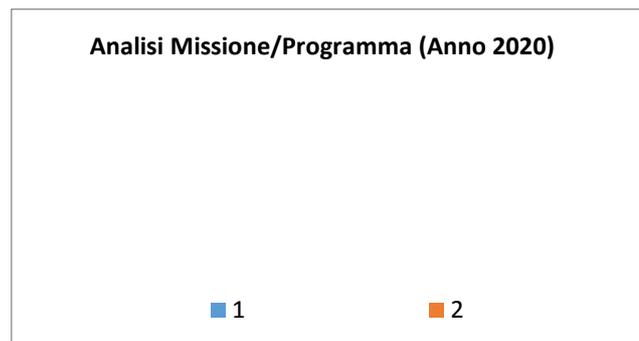
Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.695,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.695,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 1: SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE:

Finalità: patrocinare e valorizzare il settore dell'agricoltura e dell'artigianato mediante la realizzazione della manifestazione LA FIERO DA PAI DA RAMIE.

Motivazioni: la manifestazione si propone di valorizzare con particolare riferimento alle realtà agricole locali e del circondario; promuovere eventi culturali ad essa collegati, quali esposizioni inerenti alla cultura materiale contadino – montana, mostri d'immagini d'epoca e conferenze a tema.

Valorizzazione del territorio attraverso un'attenta comunicazione e realizzazione di eventi sul territorio.

Valorizzazione delle produzioni artigianali mediante il coinvolgimento degli artigiani locali, attivi nel settore della lavorazione artistica del legno, dell'espressione grafica pittorica e scultorea su vari materiali, dalla lavorazione del ferro etc..

La manifestazione ricade nel terzo sabato del mese di novembre ed è disciplinata dal regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 60 del 29.10.2013.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria, segreteria, polizia municipale, area tecnico-manutentiva.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	26.840,00	26.840,00	26.840,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.680,00			
TOTALI MISSIONE		comp	26.840,00	26.840,00	26.840,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.680,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

Finalità: sostenibilità forestale ed energia - filiera legno energia – iniziativa legno “doc”

Motivazione: il comune di Pomaretto ha stipulato scrittura privata con la società Acea Pinerolese Industriale S.p.a., impegnandosi a versare ad ACEA l’importo di € 110.000,00 + iva vigente, per il consolidamento della proprietà della centrale, delle reti e del terreno in capo a se.

Investimenti: Tale importo verrà corrisposto dal comune di Pomaretto ad ACEA spa in cinque rate annuali di pari importo (22.000,00 + iva) con scadenza 31 maggio per gli anni 2017/2018/2019/2020/2021.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell’ufficio ragioneria e segreteria.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi: ===

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi: =====

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

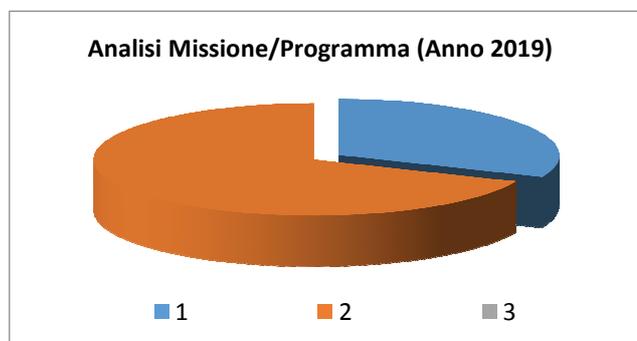
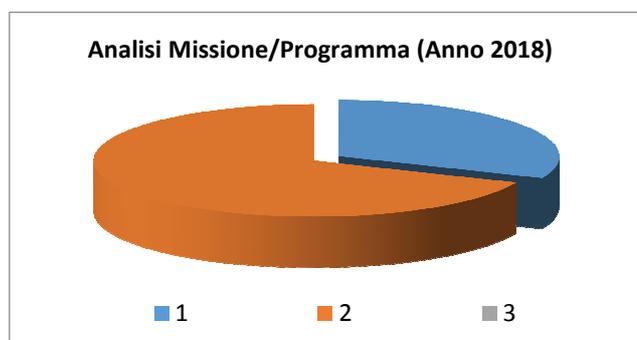
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

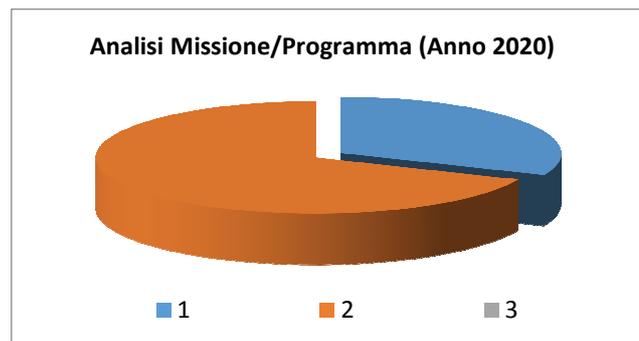
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	8.742,00	8.742,00	8.742,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	12.742,00	12.742,00	12.742,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	4.000,00	0,58%
2° anno	4.000,00	0,61%
3° anno	4.000,00	0,61%

(*** Da compilare manualmente dall'Utente)

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo	%
1° anno	4.000,00	0,31%

(*** Da compilare manualmente dall'Utente)

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	8.100,00	100%
2° anno	8.100,00	100%
3° anno	8.100,00	100%

*(*** Da compilare manualmente dall'Utente)*

II

Missione 50 - Debito pubblico

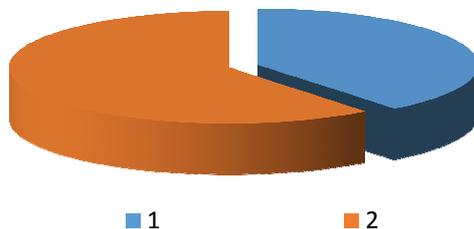
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

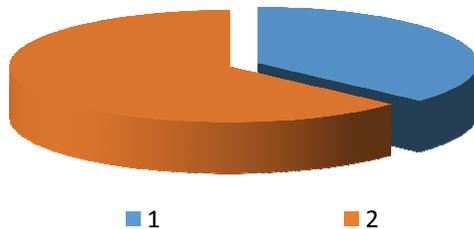
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

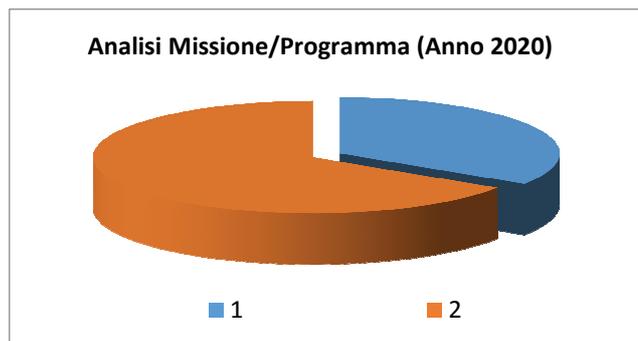
Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	48.928,00	45.752,00	42.439,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	48.928,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	75.270,00	78.448,00	81.759,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	75.270,00			
TOTALI MISSIONE		comp	124.198,00	124.200,00	124.198,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	124.198,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Analisi Missione/Programma (Anno 2019)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 1: QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI:

Finalità: pagamento delle quote interessi sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente.

PROGRAMMA 1: QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI:

Finalità: pagamento delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici e servizi.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 1: RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA:

Finalità: spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito – Intesa San Paolo spa – Tesoreria Comunale che svolge il servizio di Tesoreria, per far fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 22.11.2016, è stata richiesta al Tesoriere dell’Ente, Istituto INTESA SAN PAOLO SpA - filiale di Perosa Argentina, per l’esercizio finanziario 2017, anticipazioni di cassa fino a un importo massimo di € 199.844,33 importo contenuto nei tre dodicesimi delle entrate accertate dal conto del bilancio anno 2015.

L’ente provvederà a richiedere con deliberazione di G.C. l’anticipazione di cassa per l’esercizio 2018.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell’ufficio ragioneria.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

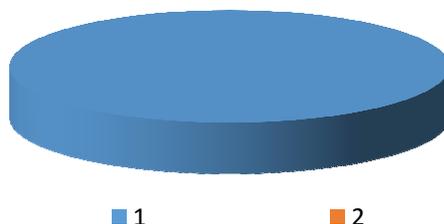
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

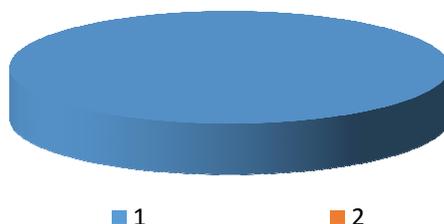
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

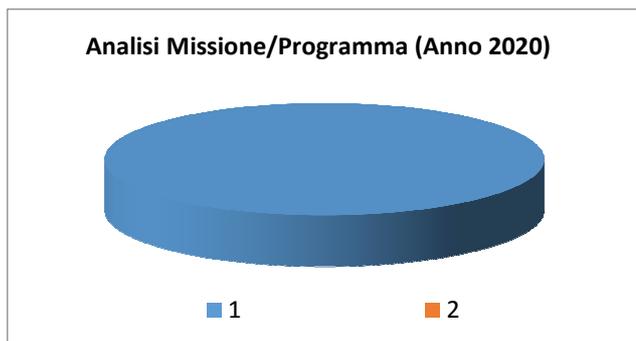
Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	386.492,00	386.492,00	386.492,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	495.380,26			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	386.492,00	386.492,00	386.492,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	495.380,26			

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Analisi Missione/Programma (Anno 2019)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Finalità: spese effettuate per conto di terzi. Partite di giro.

Spese per ritenute previdenziali ed assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e di servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto di terzi; anticipazione di fondi per il servizio di economato; restituzione depositi per spese contrattuali.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
n° 69 - IMPEGNO DI SPESA PULIZIA UFFICI COMUNALI ANNI 2017/2018	5.145,96	5.145,96	0,00
n° 111 - CONTRATTO ASSISTENZA HARDWARE-SOFTWARE ANNO 2017-2018	1.232,20	0,00	0,00
n° 124 - GESTIONE ORDINARIA IMU ED EVENTUALI NUOVE IMPOSTE PATRIMONIALI IN CONTINUITA'	14.640,00	0,00	0,00
n° 125 - INCARICO DI SUPPORTO AL SERVIZIO TECNICO COMUNALE	16.525,00	0,00	0,00
n° 147 - IMPEGNO SPESA SERVIZIO MENSA DIPENDENTI COMUNALI	1.500,00	0,00	0,00
n° 148 - GESTIONE MENSA SCOLASTICA INSEGNANTI 2017/2018	2.350,20	0,00	0,00
n° 149 - GESTIONE MENSA SCOLASTICA ALUNNI 2017/2018	7.200,00	0,00	0,00
n° 190 - AGGIUDICAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COSTRUZIONE, GESTIONE SISTEMA TELEFERICHE A TRE FUNI A SCOPO LUDICO DENOMINATO VOLO DEL DAHU	60.000,00	38.138,19	0,00
n° 237 - CONTRATTO DI MANUTENZIONE PUNTI BLU SALVA VITA - "PROGETTO VAL GERMANASCA CARDIOPROTETTA	5.000,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	113.593,36	43.284,15	0,00

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

*(*** Ove in possesso, riportare ultimo conto economico e patrimoniale di ciascun organismo partecipato o, comunque, evidenziare se vi sono partecipate in perdita per le quali il Comune sta ripianando il deficit.)*

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Pomaretto ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

1.3 Le società partecipate dal Comune di Pomaretto – Caratteristiche ed impatto normativo

SOCIETÀ DIRETTAMENTE PARTECIPATE

1.3.1 ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.p.A.

- % di partecipazione 1,49%

- Oggetto sociale La società ha per oggetto l'esercizio delle seguenti attività:

- a) la costruzione, l'acquisizione, la gestione delle opere ed impianti finalizzati alla produzione, trattamento, vettoriamento e distribuzione del gas per usi civili, industriali, artigianali, agricoli [esclusa la vendita] e l'approvvigionamento del Gas;
- b) la realizzazione di opere acquedottistiche; l'approvvigionamento e la distribuzione dell'acqua, anche "minerale", per usi civili, industriali, artigianali, agricoli;
- c) la fornitura di calore a terzi; servizi di assistenza e sicurezza alle utenze e relative attività di ingegneria e progettazione;
- d) la realizzazione d'impianti e la gestione di servizi, relativamente ad ogni forma di raccolta, trasporto, smaltimento, riduzione, riutilizzo e recupero dei rifiuti, di bonifica di siti e di aree contaminate e / o degradate da rifiuti; la progettazione degli impianti stessi;
- e) la progettazione, la costruzione e la gestione di sistemi di raccolta e convogliamento di acque reflue e di impianti di depurazione;
- f) la produzione, la trasformazione, la distribuzione e la vendita dell'energia, nelle sue diverse forme e proveniente da diverse fonti, con preferenza per quelle rinnovabili;
- g) lo sgombero della neve ed il trattamento antigelo delle aree di circolazione e di sosta;
- h) la progettazione, la costruzione e l'esercizio degli impianti di pubblica illuminazione;
- i) la gestione di laboratori di analisi chimico - biologiche;
- j) la gestione di servizi d'ingegneria e di sistemi informativi territoriali;
- k) la formazione e l'informazione relativamente alle attività parte dell'oggetto sociale;
- l) il monitoraggio dell'inquinamento atmosferico ed elettromagnetico

- Funzioni effettivamente svolte:

Servizio idrico integrato, trattamento dei rifiuti organici e gestione dei relativi impianti di proprietà della stessa (polo ecologico – costituito da impianto di valorizzazione rifiuti e impianto di

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

compostaggio) e gestione calore per privati con centrali termiche unificate di proprietà della stessa

- Tipologia di attività: Gestione dei servizi pubblici locali

- Capitale Sociale: € 33.915.699,00

- Patrimonio Netto 2013 € 57.149.766,00

2012 € 57.417.888,00

2011 € 46.600.897,00

- Utile d'esercizio 2013 € 37.795,00

2012 € 405.790,00

2011 € 379.182,00

- Numero dipendenti: 202

- Compenso dipendenti: € 10.952.987,00 (costo totale del personale, composto da retribuzione, oneri contributivi e trattamento di fine rapporto).

- Numero Amministratori: 5

- Compenso Amministratori € 63.766,71

- Partecipazioni:

- Distribuzione Gas Naturale s.r.l. – DGN s.r.l. - 100%
- Acea Ambiente s.r.l. - 60%
- Acea Power s.r.l. - 60%
- Amiat V. S.p.A. - 6,94%

Le società del gruppo svolgono attività operative nel campo della distribuzione del gas naturale, nel settore igiene ambientale (raccolta trasporto e smaltimento rifiuti urbani) e nel settore del teleriscaldamento urbano.

- Note La società ha effettuato le seguenti operazioni societarie:

- costituzione nel 2006 della società Distribuzione Gas Naturale s.r.l. – DGN s.r.l., mediante conferimento del ramo d'azienda relativo alla distribuzione del gas naturale, al fine di ottenere il diritto a beneficiare della proroga automatica di cui all'art. 15, comma 7, lett. b) del D.Lgs. 164/2000;
- costituzione nel 2012 della società Acea Ambiente s.r.l., mediante conferimento del ramo d'azienda del ciclo rifiuti, ai sensi dell'art. 23-bis del D.L. n. 112/2008, convertito in L. n. 133/2008 e s.m.i., al fine di consentire la prosecuzione delle gestioni in essere in conformità alle forme ammesse dalla legge (nello specifico, nella forma della società a partecipazione mista pubblica e privata, il cui socio privato sia stato scelto con gara pubblica).
- costituzione nel 2012 della società Acea Power s.r.l., mediante conferimento del ramo d'azienda del teleriscaldamento, ai sensi dell'art. 23-bis del D.L. n. 112/2008, convertito in L. n. 133/2008 e s.m.i., al fine di consentire la prosecuzione delle gestioni in essere in conformità alle forme ammesse dalla legge (nello specifico, nella forma della società a partecipazione mista pubblica e privata, il cui socio privato sia stato scelto con gara pubblica).

Eliminazione società e partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali (art. 1, comma 611, lett. a), della Legge 190/14).

La società gestisce nella forma in house providing i servizi pubblici locali sopra descritti, consentendo all'Ente locale socio – a seconda dei servizi – un abbattimento dei costi, un notevole controllo (e conseguente possibilità di intervento) sulla pianificazione e sulla qualità dei servizi resi. In tal senso, il criterio non risulta applicabile.

Soppressione società con soli amministratori o con n. amministratori superiore a n. dipendenti (art. 1, comma 611, lett. b), della Legge 190/14).

Non ricorrono i presupposti per l'applicazione del presente criterio in quanto la società presenta un numero di dipendenti superiore agli amministratori.

Eliminazione partecipazioni in società con attività simili a quelle di altre partecipate o di enti pubblici strumentali (art. 1, comma 611, lett. c), della Legge 190/14).

Il Comune di Pomaretto non detiene altre partecipazioni in società che svolgono attività simili a quella svolta dalla società in oggetto; il criterio non risulta pertanto applicabile

Aggregazione società di servizi pubblici locali di rilevanza economica (art. 1, comma 611, lett. d), della Legge 190/14).

La società presiede un gruppo di imprese operanti in una pluralità di servizi; le eventuali azioni di aggregazione derivanti dall'applicazione del criterio in oggetto dovranno essere condivise con gli amministratori della società nonché con i rappresentanti degli altri soci.

Contenimento costi di funzionamento tramite razionalizzazione organi amministrativi/di controllo (art. 1, comma 611, lett. e), della Legge 190/14).

In quanto società ad intera partecipazione pubblica, nel 2015 trovano applicazione le disposizioni di cui ai c. 4 e 5 dell'art. 4 del DL 95/2012 conv. dalla L. 135/2012 e s.m.i, che comportano una riduzione del 20% del compenso degli amministratori rispetto a quanto complessivamente riconosciuto nel 2013; sempre per le caratteristiche della società, la stessa sarà tenuta a verificare, nel rispetto degli indirizzi degli enti soci, l'applicazione delle disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale e di razionalizzazione dei costi di funzionamento.

1.3.2 ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI s.r.l.

- % di partecipazione 1,49%

- Oggetto sociale: la società ha per oggetto la produzione di beni e servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci in funzione della loro attività nonché, nei casi consentiti dalla legge, allo svolgimento esternalizzato di funzioni amministrative di loro competenza.

La società ha per oggetto l'esercizio delle seguenti attività:

- a) servizio gestione calore degli immobili comunali;
- b) servizio di gestione delle attività di accertamento e di riscossione dei tributi locali;
- c) servizio di pulizia degli uffici e dei locali comunali;
- d) servizio di gestione del verde ed arredo urbano;
- e) servizio di portierato, custodia e vigilanza anche armata, relativa al patrimonio immobiliare comunale;
- f) servizio di organizzazione di attività e iniziative volte alla promozione ed alla valorizzazione delle risorse culturali ed economiche del territorio di riferimento;
- g) servizi informatici comunali

- Funzioni effettivamente svolte: fornisce ai comuni soci servizi strumentali di assistenza tecnica specializzata.

- Tipologia di attività: strumentale all'attività dell'ente locale socio

- Capitale Sociale: € 100.000,00

- Patrimonio Netto 2013 € 220.490,00
 2012 € 215.156,00
 2011 € 209.201,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Utile d'esercizio 2013 € 5.335,00
2012 € 5.955,00
2011 € 5.170,00
- Numero dipendenti: 6
- Compenso dipendenti: € 357.054,00 (costo totale del personale, composto da retribuzione, oneri contributivi e trattamento di fine rapporto).
- Numero Amministratori: 1
- Compenso Amministratori: Nessun compenso
- Note: costituita nel 2010 ai sensi dell'art. 13 del DL n. 223/2006, convertito in L. n. 248/2006, mediante scissione del ramo di azienda relativo all'attività di gestione calore degli edifici pubblici dei comuni soci, al fine della separazione societaria tra servizi pubblici locali e servizi strumentali.

Eliminazione società e partecipazioni non, indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali (art. 1, comma 611, lett. a), della Legge 190/14).

La società, ad intero capitale pubblico svolge servizi strumentali a favore degli enti soci; in tal senso la partecipazione alla stessa risulta strettamente funzionale al perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente.

Soppressione società con soli amministratori o con n. amministratori superiore a n. dipendenti (art. 1, comma 611, lett. b), della Legge 190/14).

Non ricorrono i presupposti per l'applicazione del presente criterio in quanto la società presenta un numero di dipendenti superiore agli amministratori.

Eliminazione partecipazioni in società con attività simili a quelle di altre partecipate o di enti pubblici strumentali (art. 1, comma 611, lett. c), della Legge 190/14).

Le attività svolte dalla società non presentano sovrapposizioni con quelle svolte da altre partecipate ovvero da altri enti pubblici strumentali; non risulta pertanto applicabile il criterio di razionalizzazione in oggetto.

Aggregazione società di servizi pubblici locali di rilevanza economica (art. 1, comma 611, lett. d), della Legge 190/14).

La società non opera nell'ambito dei servizi pubblici locali, per cui il criterio in oggetto non risulta applicabile alla stessa.

Contenimento costi di funzionamento tramite razionalizzazione organi amministrativi/di controllo (art. 1, comma 611, lett. e), della Legge 190/14).

In quanto società ad intera partecipazione pubblica, nel 2015 trovano applicazione le disposizioni di cui ai c. 4 e 5 dell'art. 4 del DL 95/2012 conv. dalla L. 135/2012 e s.m.i, che comportano una riduzione del 20% del compenso degli amministratori rispetto a quanto complessivamente riconosciuto nel 2013; sempre per le caratteristiche della società, la stessa sarà tenuta a verificare, nel rispetto degli indirizzi degli enti soci, l'applicazione delle disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale e di razionalizzazione dei costi di funzionamento.

1.3.3 SOCIETÀ METROPOLITANA ACQUE TORINO S.p.A.

- % di partecipazione 0,00003%
- Oggetto sociale: la società ha per oggetto l'esercizio delle attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dall'art. 4, lett. f), della legge 05.01.1994 n. 36

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Funzioni effettivamente svolte: la società è affidataria del servizio idrico integrato da parte di ATO 3 nell'ambito territoriale di questo Comune.
- Tipologia di attività: servizio pubblico locale.
- Capitale Sociale € 345.533.761,65
- Patrimonio Netto 2013 € 427.559.092,00
 2012 € 395.281.119,00
 2011 € 386.561.575,00
- Utile d'esercizio 2013 € 42.825.467,00
 2012 € 23.268.007,00
 2011 € 26.213.143,00
- Numero dipendenti: 934
- Compenso dipendenti € 53.561.605,00
- Numero Amministratori: 5
- Compenso Amministratori € 225.000,00
- Partecipazioni: vista l'esigua quota di partecipazione non vengono esposte le partecipazioni indirette.

Eliminazione società e partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali (art. 1, comma 611, lett. a), della Legge 190/14)

La società opera nell'ambito di un servizio pubblico locale di rilevanza economica a rete; in tal senso, l'attività svolta risulta strettamente necessaria al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune; le competenze in merito all'organizzazione del servizio (da cui discendono le valutazioni di opportunità circa la partecipazione alla società) sono attribuite all'Organismo di regolazione d'ambito.

Soppressione società con soli amministratori o con n. amministratori superiore a n. dipendenti (art. 1, comma 611, lett. b), della Legge 190/14)

Non ricorrono i presupposti per l'applicazione del presente criterio in quanto la società presenta un numero di dipendenti superiore agli amministratori.

Eliminazione partecipazioni in società con attività simili a quelle di altre partecipate o di enti pubblici strumentali (art. 1, comma 611, lett. c), della Legge 190/14).

Il Comune di Pomaretto non detiene partecipazioni in società o enti pubblici strumentali con attività simili a quelle svolte da Smat S.p.A.; pertanto il criterio di razionalizzazione non risulta applicabile alla società in oggetto.

Aggregazione società di servizi pubblici locali di rilevanza economica (art. 1, comma 611, lett. d), della Legge 190/14).

Il criterio non risulta applicabile in quanto l'ente non detiene quote di partecipazione tali da promuovere un intervento di aggregazione, ne dispone di partecipazioni in altre società operanti nell'ambito di servizi pubblici locali a rilevanza economica con attività affine alla società in oggetto.

Contenimento costi di funzionamento tramite razionalizzazione organi amministrativi/di controllo (art. 1, comma 611, lett. e), della Legge 190/14).

In quanto società a prevalente capitale pubblico, occorrerà verificare, nel rispetto degli indirizzi degli enti soci, l'applicazione delle disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale e di razionalizzazione dei costi di funzionamento.

1.3.4 ACEA PINEROLESE ENERGIA s.r.l.

- % di partecipazione 1,49%
 - Oggetto sociale: la società ha per oggetto l'esercizio delle seguenti attività:
 - a) l'acquisto del gas naturale nazionale o d'importazione, la vendita dello stesso dopo odorizzazione e riduzione di pressione a cura del soggetto distributore, la conseguente fatturazione del consumo agli utenti;
 - b) altri servizi pubblici a rete e servizi pubblici in genere compatibili/affini all'attività principale;
 - c) altre attività di carattere commerciale verso clienti privati o pubblici compatibili e/o affini all'attività principale.
 - Funzioni effettivamente svolte: svolge attività di vendita di gas metano anche a favore del Comune di Pomaretto.
 - Tipologia di attività: produzione di servizi di interesse generale anche a favore del Comune di Pomaretto e della sua collettività amministrata.
 - Capitale Sociale € 2.173.500,00
 - Patrimonio Netto
 - 2013 € 4.394.933,00
 - 2012 € 4.285.101,00
 - 2011 € 4.162.501,00
 - Utile d'esercizio
 - 2013 € 1.236.833,00
 - 2012 € 1.202.105,00
 - 2011 € 1.136.703,00
 - Numero dipendenti: 8
 - Compenso dipendenti: € 477.656,00 (costo totale del personale, composto da retribuzione, oneri contributivi e trattamento di fine rapporto).
 - Numero Amministratori: 1
 - Compenso Amministratori: nessun compenso
- Partecipazioni :
- Acea Pinerolese Energia Rinnovabili s.r.l. - 100%
 - E-GAS s.r.l. - 35 %
- Note: Acea Pinerolese Energia ha chiuso il bilancio 2013 con cifre in crescita. I dati 2013 evidenziano un fatturato di 74.626.959 €, in crescita del 11,3% rispetto al 2012 e un utile netto di 1.236.833 €. La quota parte spettante al Comune di Pomaretto nell'anno 2013 è stata pari ad € 17.510,00.

Eliminazione società e partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali (art. 1, comma 611, lett. a), della Legge 190/14).

La società opera nell'ambito dei servizi energetici erogati a favore della collettività amministrata. Il Comune, attraverso la propria società, riesce a calmierare i prezzi dei servizi offerti sul proprio territorio alla collettività, ampliando al contempo il numero dei competitor sul mercato e di conseguenza l'offerta e la qualità dei servizi offerti ai cittadini.

Soppressione società con soli amministratori o con n. amministratori superiore a n. dipendenti (art. 1, comma 611, lett. b), della Legge 190/14).

Non ricorrono i presupposti per l'applicazione del presente criterio in quanto la società presenta un numero di dipendenti superiore agli amministratori.

Eliminazione partecipazioni in società con attività similari a quelle di altre partecipate o di enti pubblici strumentali (art. 1, comma 611, lett. c), della Legge 190/14).

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Il Comune di Pomaretto non detiene altre partecipazioni in società che svolgono attività simili a quella svolta dalla società in oggetto; il criterio non risulta pertanto applicabile.

Aggregazione società di servizi pubblici locali di rilevanza economica (art. 1, comma 611, lett. d), della Legge 190/14).

Per le caratteristiche operative della società, l'intervento di aggregazione con altre società partecipate dal Comune di Pomaretto non risulta perseguibile.

Contenimento costi di funzionamento tramite razionalizzazione organi amministrativi/di controllo (art. 1, comma 611, lett. e), della Legge 190/14)

In quanto società ad intera partecipazione pubblica, nel 2015 trovano applicazione le disposizioni di cui ai c. 4 e 5 dell'art. 4 del DL 95/2012 conv. dalla L. 135/2012 e s.m.i, che comportano una riduzione del 20% del compenso degli amministratori rispetto a quanto complessivamente riconosciuto nel 2013; sempre per le caratteristiche della società, la stessa sarà tenuta a verificare, nel rispetto degli indirizzi degli enti soci, l'applicazione delle disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale e di razionalizzazione dei costi di funzionamento.

LA TUNO SRL	La società ha per oggetto l'attività di progettazione, valorizzazione e attività turistico-culturali sul territorio delle valli Chisone e Germanasca.	0,51
--------------------	---	-------------

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28.04.2015, è stato deliberato **di conferire**, in esito ad opportuna istruttoria, alla giunta comunale il potere di autorizzare il Sindaco alla ricapitalizzazione della società ai sensi dell'art. 2482-*bis*, mantenendo le stesse proporzioni tra soci pubblici della precedente sottoscrizione, il che comporta un onere complessivo di € 299,94 determinato da € 120,12 quale quota per il ripianamento della perdita residua, € 51,38 quale quota per la ricostituzione del capitale ed € 128,44 quale quota della riserva legale;

RELAZIONE SULLO STATO PATRIMONIALE DELLA SOCIETÀ LA TUNO s.r.l. ALLA DATA DEL 31/12/2014

CONSIDERAZIONI SULLE OPPORTUNITÀ DI RICAPITALIZZAZIONE

La presente relazione è stata predisposta in vista dell'Assemblea del 5 febbraio 2015 allo scopo di fornire le informazioni necessarie per l'esame dei due punti all'o.d.g.:

- Presentazione situazione economico-patrimoniale al 31/12/2014, dalla quale emerge una perdita superiore al capitale sociale;
- Provvedimenti di cui all'art. 2482-ter del Codice Civile, deliberazioni inerenti e conseguenti.

La situazione economico-patrimoniale al 31/12/2014 evidenzia una perdita di esercizio per l'anno 2014. Le condizioni che hanno determinato tale situazione si possono sintetizzare nei due punti seguenti.

Presenza di una evidente anomalia nell'andamento del flusso di visitatori ai siti di *ScopriMiniera* e *ScopriAlpi*: la prima parte dell'anno (fino a maggio) era stata caratterizzata da un cospicuo incremento del numero di visitatori rispetto a quelli registrati nel 2013 (+37% a fine maggio), di poco superiore al dato previsionale di crescita del 30%, a seguito dell'apertura del nuovo percorso di visita di *ScopriAlpi*; tale periodo è stato tuttavia seguito da quattro mesi di brusca riduzione del numero di visitatori, al di sotto non solo del dato previsionale, ma anche del dato 2013 (-22%),

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

anche a causa delle pessime condizioni climatiche verificatesi in tutto il periodo estivo. In definitiva, quindi, malgrado l'apertura al pubblico dell'itinerario *ScopriAlpi*, a fine 2014 il numero di visitatori è risultato lievemente in calo rispetto all'annata precedente. Questo è il dato che maggiormente ha inciso sull'attuale difficile situazione economica.

Ad aggravare la situazione si sono aggiunti alcuni ritardi nella disponibilità di fondi inizialmente previsti, in particolare quelli relativi al Piano Territoriale Integrato (PTI) – Progetto *ScopriAlpi*, che prevedeva, tra le altre, azioni mirate alla promozione e alla pubblicizzazione del nuovo itinerario di visita.

Per quanto riguarda la situazione patrimoniale al 31 dicembre 2014, essa presenta un valore del Capitale sociale pari a Euro 31.864,80, con una Riserva legale pari a Euro 851,39, per un totale di Euro 32.716,19.

La situazione relativa al conto Economico per l'esercizio 2014 presenta dal canto suo una perdita, a causa dei motivi illustrati in precedenza, pari a Euro 56.096,22; si precisa che tale dato è valido nel caso, altamente probabile, di conferma del contributo, da parte della Compagnia di San Paolo, relativo all'ultima annualità (anno 2014) del progetto triennale "ScopriAlpi: Divulgazione della cultura geologica attraverso laboratori, itinerari e strumenti del web". La conferma scritta dell'assegnazione di tale contributo si potrà avere entro la fine del mese di marzo 2015, a seguito della riunione del Comitato di Gestione della Compagnia e della sua delibera in merito. Nel caso che invece tale contributo non venisse confermato, la perdita per l'esercizio 2014 salirebbe a Euro 87.809,22.

È tuttavia chiaro che anche nel primo caso, più favorevole, il valore della perdita sarà superiore al valore del Capitale sociale, maggiorato della Riserva legale, per cui dovranno essere presi i provvedimenti di cui all'art. 2482-ter del Codice Civile, che impone la riduzione del capitale sociale a copertura della perdita e la sua immediata ricostituzione ad un valore non inferiore al valore minimo previsto, oppure, in alternativa, la liquidazione della società o la sua trasformazione.

Nel caso specifico in esame, la copertura della perdita comporta l'azzeramento del Capitale sociale e della Riserva legale attuali, per complessivi Euro 32.716,19, e la copertura della perdita residua, pari a Euro 23.380,03.

Per quanto riguarda la ricostituzione del capitale, anche con riferimento ai vincoli normativi contenuti nel D.L. 78/2010, art. 6, comma 19, riguardante la riduzione dei costi degli apparati amministrativi, occorre tenere presente quanto segue:

- la finalità principale della società La Tuno s.r.l. non è quella di generare utili, ma è piuttosto di tipo istituzionale, ed ha lo scopo di favorire la didattica, la divulgazione della cultura materiale e scientifica, la valorizzazione e la promozione del territorio e delle sue peculiarità, in collaborazione con le amministrazioni locali e i soggetti, anche privati, operanti sul territorio in ambito turistico, culturale ed ambientale;
- il bilancio della società non ha presentato perdite di esercizio negli ultimi tre anni, 2011, 2012 e 2013;
- la società ha messo in atto negli ultimi anni continue misure di *spending review*; in particolare, per l'anno 2015 si è pervenuti ad un accordo specifico con il personale dipendente volto alla riduzione del 20% del costo del personale stesso, riduzione che, insieme con altre misure di riduzione delle spese, dovrà portare ad una ulteriore riduzione del 15% dei costi complessivi di gestione rispetto al 2014;
- sono state create le condizioni per un potenziale aumento dei ricavi da attività museale (per il 2015 è previsto un aumento del 20% del numero di visitatori rispetto al 2014): infatti la Comunità Montana del Pinerolese ha messo in atto negli ultimi anni tutte le iniziative possibili per il rafforzamento dell'offerta didattica e turistico-culturale del sito gestito da La Tuno s.r.l., in

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

particolare con la realizzazione del progetto *ScopriAlpi* (finanziamento Interreg-Al.Co.Tra, nell'ambito della realizzazione del *Geoparco delle Alpi Cozie*; finanziamento di interventi, anche orientati alla promozione, nell'ambito del Piano Territoriale Integrato del Pinerolese; finanziamento del progetto di divulgazione scientifica da parte della Compagnia di San Paolo); questo progetto ha comportato nel suo complesso investimenti per quasi 1.5 milioni di Euro, che si aggiungono a quelli effettuati in precedenza per la realizzazione di *ScopriMiniera* (circa 4.5 milioni di Euro);

- la società La Tuno s.r.l. dal canto suo ha avviato negli ultimi anni iniziative volte all'aumento dei ricavi da incarichi, dapprima principalmente nell'ambito delle attività legate al nuovo progetto di *ScopriAlpi*, e successivamente anche in altri ambiti; l'incremento di ricavi da attività museale e da incarichi specifici si rende necessario per poter puntare al pareggio di bilancio a fronte della progressiva riduzione del contributo regionale nell'ambito del Piano annuale degli Ecomusei della Regione Piemonte;

- sulla base delle previsioni, derivate dalle considerazioni precedenti, di costi e ricavi, è stato redatto un budget previsionale per l'anno 2015, che punta ad ottenere un sostanziale pareggio di bilancio; tale pareggio viene ottenuto con una consistente riduzione delle spese (circa -15%) ed un sostanziale mantenimento dei ricavi (+2%), rispetto al 2014, come visibile dal prospetto allegato;

- la Regione Piemonte ha in programma di avviare entro il mese di marzo 2015 un piano operativo per la razionalizzazione delle società partecipate, individuando sinergie tra diversi soggetti operanti sul territorio nell'ottica di riduzione dei costi di gestione, ma anche di rivalutazione degli *asset* immateriali che costituiscono la ricchezza del territorio stesso.

Sulla base di tali considerazioni, elaborate dal Consiglio di Amministrazione, si è ritenuto di proporre la ricostituzione del capitale, azzerato a copertura delle perdite verificatesi nell'anno 2014 per i motivi illustrati in precedenza, al fine di consentire la prosecuzione da parte della società *La Tuno* s.r.l. delle attività di gestione del sito di *Scopriminiera* e di *ScopriAlpi*, nonché di valorizzazione del territorio e di promozione delle sue iniziative turistiche e culturali, con particolare riferimento all'*Ecomuseo delle Miniere e della Valle Germanasca*, ferma restando la necessità di valutare sotto ogni aspetto le opportunità di futura trasformazione della società.

ELENCO SOCI E RELATIVE QUOTE SOCIETÀ "LA TUNO srl"

IMPORTI RIPIANAMENTO PERDITA 2014 E RICOSTITUZIONE CAPITALE A € 35.000

Nominativo	N. quote	Valore nominale singola quota	Importo totale quota	Quota %	Quota Ripianam. Perdita Residua *	Quota teorica Ricostituz. Capitale **	Importo t
Finpiemonte Partecipazioni SpA	35.000	€ 0,51	€ 17.850,00	56,0179%	€ 13.097,01	€ 19.606,27	€ 32.703,28
Comunità Montana del Pinerolese	16.071	€ 0,51	€ 8.196,21	25,7218%	€ 6.013,77	€ 9.002,64	€ 15.016,41
Centro Ecumenico di Agape	1.670	€ 0,51	€ 851,70	2,6729%	€ 624,91	€ 935,50	€ 1.560,41
Comune di Prali	1.607	€ 0,51	€ 819,57	2,5720%	€ 601,34	€ 900,21	€ 1.501,55
Manavella Piero	1.600	€ 0,51	€ 816,00	2,5608%	€ 598,72	€ 896,29	€ 1.495,01
Bernard snc	1.000	€ 0,51	€ 510,00	1,6005%	€ 374,20	€ 560,18	€ 934,38
Peyrot Franco	1.000	€ 0,51	€ 510,00	1,6005%	€ 374,20	€ 560,18	€ 934,38
Selene sas	828	€ 0,51	€ 422,28	1,3252%	€ 309,84	€ 463,83	€ 773,67
Coluccio Marianna	784	€ 0,51	€ 399,84	1,2548%	€ 293,37	€ 439,18	€ 732,55

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Ribet Roberto	400	€ 0,51	€ 204,00	0,6402%	€ 149,68	€ 224,07	€ 373,75
Comune di Salza di Pinerolo	321	€ 0,51	€ 163,71	0,5138%	€ 120,12	€ 179,82	€ 299,94
Comune di Inverso Pinasca	321	€ 0,51	€ 163,71	0,5138%	€ 120,12	€ 179,82	€ 299,94
Comune di Pomaretto	321	€ 0,51	€ 163,71	0,5138%	€ 120,12	€ 179,82	€ 299,94
Comune di Perosa Argentina	268	€ 0,51	€ 136,68	0,4289%	€ 100,29	€ 150,13	€ 250,41
Comune di Pragelato	268	€ 0,51	€ 136,68	0,4289%	€ 100,29	€ 150,13	€ 250,41
Comune di Usseaux	268	€ 0,51	€ 136,68	0,4289%	€ 100,29	€ 150,13	€ 250,41
Barus Paolo & C snc	200	€ 0,51	€ 102,00	0,3201%	€ 74,84	€ 112,04	€ 186,88
Canal Brunet Renata	196	€ 0,51	€ 99,96	0,3137%	€ 73,34	€ 109,80	€ 183,14
D&G sas	196	€ 0,51	€ 99,96	0,3137%	€ 73,34	€ 109,80	€ 183,14
Comune di Massello	161	€ 0,51	€ 82,11	0,2577%	€ 60,25	€ 90,19	€ 150,44
62.480			€ 31.864,80		€ 23.380,03	€ 35.000,00	€ 58.380,03

* Quota residua di ripianamento perdita dopo azzeramento Capitale sociale (€ 31.864,80) e Riserva legale (€851,39). ** La quota indicata è teorica, non fa cioè riferimento ad un numero intero di singole quote

SOCIETÀ INDIRETTAMENTE PARTECIPATE

1.3.5 Distribuzione Gas Naturale s.r.l. –

DGN s.r.l. (SOCIETÀ PARTECIPATA DA ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.p.A.)

- % di partecipazione 100% di partecipazione da parte di ACEA Pinerolese Industriale S.p.A.

- Oggetto sociale La società ha per oggetto l'esercizio delle seguenti attività:

- a) l'esercizio dell'attività di distribuzione del gas di qualsiasi specie in tutte le sue applicazioni;
- b) la partecipazione alle gare indette per l'attribuzione del servizio pubblico di distribuzione del gas sia da parte dei comuni nell'ambito dei quali la Società esercita l'attività di distribuzione del gas, al termine del periodo transitorio, sia da parte di altri comuni o enti locali concedenti;
- c) l'approvvigionamento di gas di qualsiasi specie nei limiti consentiti dalla normativa in vigore;
- d) lo studio, la progettazione, l'esecuzione e l'esercizio di impianti di cogenerazione e di impianti finalizzati alla distribuzione e vendita di calore da teleriscaldamento nei limiti consentiti dalla normativa in vigore;
- e) l'acquisto, la costruzione, l'amministrazione, la vendita, la locazione di immobili in genere, nonché la gestione di servizi e di progetti di recupero ambientale;
- f) lo studio, la progettazione e la fornitura di servizi in genere, quali impianti di condizionamento e impianti di sicurezza e di monitoraggio e altri, attinenti al funzionamento delle abitazioni, uffici ed edifici;
- g) l'acquisto, la vendita, la locazione, la riparazione e la costruzione di apparecchi in genere e relativi materiali e prodotti accessori, nonché la progettazione, l'esecuzione, l'installazione, la gestione e la manutenzione di impianti inerenti l'uso del gas;
- h) lo studio, la progettazione, la realizzazione, la direzione e la promozione di opere ed iniziative volte al conseguimento del risparmio energetico, alla sicurezza degli impianti post-contatore e ogni altra attività consentita dalle normative e leggi vigenti e al monitoraggio degli edifici;
- i) la promozione, la direzione, il coordinamento, la consulenza e l'assistenza tecnica dirette allo sviluppo dei servizi pubblici locali;

- Funzioni effettivamente svolte: gestione del servizio di distribuzione gas naturale

- Tipologia di attività: Servizio pubblico locale

- Capitale Sociale € 16.800.000,00

- Patrimonio Netto 2013 € 708.633,00

2012 € 40.103,00

2011 € 2.409,00

- Utile d'esercizio 2013 € 18.112.221,00

2012 € 17.403.588,00

2011 € 406.639,00

- Numero dipendenti: 27

- Compenso dipendenti: € 1.652.058,00 (costo totale del personale, composto da retribuzione, oneri contributivi e trattamento di fine rapporto)

- Numero Amministratori: 3

- Compenso Amministratori: Nessun compenso

- Partecipazioni:

GASPIU' Distribuzione s.r.l. – 40%

Lodigiana Infrastrutture s.r.l. – 20%

Note: Costituita nel 2006, mediante conferimento del ramo d'azienda relativo alla distribuzione del gas naturale, al fine di ottenere il diritto a beneficiare della proroga automatica di cui all'art.

15, comma 7, lett. b) del D.Lgs. 164/2000. La normativa di settore prevede che l'affidamento del servizio avvenga solo mediante gara pubblica, da svolgersi a livello di ambiti territoriali minimi e secondo le tempistiche individuati dalla normativa stessa. La società sarà, pertanto, interessata dalla futura gara d'ambito dell'ATEM Torino 3 – Sud Ovest

Eliminazione società e partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali (art. 1, comma 611, lett. a), della legge 190/14)

La società gestisce il servizio pubblico locale di distribuzione gas ed è proprietaria delle relative infrastrutture. In tal senso risulta strettamente funzionale al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune. Il criterio in oggetto non si ritiene applicabile.

Soppressione società con soli amministratori o con n. amministratori superiore a n. dipendenti (art. 1, comma 611, lett. b), della legge 190/14).

Non ricorrono i presupposti per l'applicazione del presente criterio in quanto la società presenta un numero di dipendenti superiore agli amministratori.

Eliminazione partecipazioni in società con attività simili a quelle di altre partecipate odi enti pubblici strumentali (art. 1, comma 611, lett. c), della legge 190/14).

Il Comune di Pomaretto non detiene altre partecipazioni in società che svolgono attività simili a quella svolta dalla società in oggetto; pertanto il criterio di razionalizzazione non risulta applicabile alla società in oggetto.

Aggregazione società di servizi pubblici locali di rilevanza economica (art. 1, comma 611, lett. d), della legge 190/14).

In quanto società indiretta, l'intervento di aggregazione con altre società partecipate dal Comune di Pomaretto non risulta direttamente perseguibile.

Contenimento costi di funzionamento tramite razionalizzazione organi amministrativi/di controllo (art. 1, comma 611, lett. e), della legge 190/14).

Il Comune valuterà l'opportunità e la sostenibilità di promuovere interventi di razionalizzazione dei costi.

1.3.6 ACEA AMBIENTE s.r.l. (SOCIETÀ PARTECIPATA DA ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.p.A.)

- % di partecipazione 60% di partecipazione da parte di ACEA Pinerolese Industriale S.p.A.

- Oggetto sociale La società ha per oggetto l'esercizio delle seguenti attività:

- a) la realizzazione d'impianti e la gestione di servizi, relativamente ad ogni forma di raccolta, trasporto, smaltimento, riduzione, riutilizzo e recupero dei rifiuti, di bonifica di siti e di aree contaminate e / o degradate da rifiuti; la progettazione degli impianti stessi;
- b) la produzione, la trasformazione, la distribuzione e la vendita dell'energia, nelle sue diverse forme e proveniente da diverse fonti, con preferenza per quelle rinnovabili;
- c) lo sgombero della neve ed il trattamento antigelo delle aree di circolazione e di sosta;
- d) la gestione di laboratori di analisi chimico – biologiche;
- e) la gestione di servizi d'ingegneria e di sistemi informativi territoriali;
- f) la formazione e l'informazione relativamente alle attività parte dell'oggetto sociale

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Funzioni effettivamente svolte: l'azienda svolge il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti a favore del Bacino 12 della Città Metropolitana di Torino, composto da 47 Comuni, tra i quali il Comune di Pinerolo, con un fatturato consolidato pari a € 25.112.177,00
- Capitale Sociale € 1.500.000,00
- Patrimonio Netto
 - 2013 € 1.540.685,00
 - 2012 € 1.517.924,00
 - 2011 Primo bilancio chiuso al 31/12/2012
- Utile d'esercizio
 - 2013 € 22.761,00
 - 2012 € 17.924,00
 - 2011 Primo bilancio chiuso al 31/12/2012
- Numero dipendenti: 132
- Compenso dipendenti: € 6.077.526,00 (costo totale del personale, composto da retribuzione, oneri contributivi e trattamento di fine rapporto).
- Numero Amministratori: 3
- Compenso Amministratori: nessun compenso
- Partecipazioni Nessuna partecipazione
- Note La società è stata costituita nel 2012, mediante conferimento del ramo d'azienda del ciclo rifiuti, ai sensi dell'art. 23-bis del D.L. 112/08, convertito in legge 133/08 e s.m.i., al fine di consentire la prosecuzione delle gestioni in essere in conformità alle forme ammesse dalla legge (nello specifico, nella forma della società a partecipazione mista pubblica e privata, il cui socio privato sia stato scelto con gara pubblica).

Eliminazione società e partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali (art. 1, comma 611, lett. a), della legge 190/14)

La società opera nell'ambito del ciclo integrato dei rifiuti, attività rientrante nei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica. In tal senso risulta strettamente funzionale al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune. Il criterio in oggetto non si ritiene applicabile.

Soppressione società con soli amministratori o con n. amministratori superiore a n. dipendenti (art. 1, comma 611, lett. b), della legge 190/14)

Non ricorrono i presupposti per l'applicazione del presente criterio in quanto la società presenta un numero di dipendenti superiore agli amministratori.

Eliminazione partecipazioni in società con attività simili a quelle di altre partecipate o di enti pubblici strumentali (art. 1, comma 611, lett. c), della legge 190/14).

In quanto partecipata indirettamente, eventuali azioni di razionalizzazione sulla base del criterio in oggetto, dovranno essere condivise con la società controllante nonché con gli altri enti soci.

Aggregazione società di servizi pubblici locali di rilevanza economica (art. 1, comma 611, lett. d), della legge 190/14).

In quanto società indiretta, l'intervento di aggregazione con altre società partecipate dal Comune di Pomaretto non risulta direttamente perseguibile.

Contenimento costi di funzionamento tramite razionalizzazione organi amministrativi/di controllo (art. 1, comma 611, lett. e), della legge 190/14).

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Il Comune valuterà l'opportunità e la sostenibilità di promuovere interventi di razionalizzazione dei costi.

1.3.7 ACEA POWER s.r.l. (SOCIETÀ PARTECIPATA DA ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.p.A.)

- % di partecipazione 60% di partecipazione da parte di ACEA Pinerolese Industriale S.p.A.
- Oggetto sociale La società ha per oggetto l'esercizio delle seguenti attività:
 - a) la produzione, la trasformazione, la distribuzione e la vendita dell'energia, nelle sue diverse forme e proveniente da diverse fonti, con preferenza per quelle rinnovabili;
 - b) la fornitura di calore mediante la gestione e la manutenzione di reti di teleriscaldamento;
 - c) la progettazione, la costruzione e la manutenzione della rete di teleriscaldamento, la realizzazione e la gestione di impianti di produzione di energia, anche mediante cogenerazione;
 - d) la ricerca, la promozione e la realizzazione di interventi finalizzati al miglioramento ambientale ed all'uso razionale dell'energia e delle fonti rinnovabili;
 - e) la gestione di servizi d'ingegneria e di sistemi in formativi territoriali;
 - f) la formazione e l'informazione relativamente alle attività parte dell'oggetto sociale
- Funzioni effettivamente svolte: la società ha ad oggetto la progettazione, costruzione, manutenzione e gestione delle reti di teleriscaldamento del comune di Pinerolo
- Capitale Sociale € 300.000,00
- Patrimonio Netto
 - 2013 € 315.864,00
 - 2012 Primo bilancio chiuso al 31/12/2013
 - 2011 Primo bilancio chiuso al 31/12/2013
- Utile d'esercizio
 - 2013 € 15.864,00
 - 2012 Primo bilancio chiuso al 31/12/2013
 - 2011 Primo bilancio chiuso al 31/12/2013
- Numero dipendenti: 1
- Compenso dipendenti: € 62.449,00 (costo totale del personale, composto da retribuzione, oneri contributivi e trattamento di fine rapporto)
- Numero Amministratori: 1
- Compenso Amministratori: Nessun compenso
- Partecipazioni: Nessuna partecipazione
- Note: La società è stata costituita nel 2012, mediante conferimento del ramo d'azienda del teleriscaldamento, ai sensi dell'art. 23-bis del D.L. 112/08, convertito in legge 133/08 e s.m.i., al fine di consentire la prosecuzione delle gestioni in essere in conformità alle forme ammesse dalla legge (nello specifico, nella forma della società a partecipazione mista pubblica e privata, il cui socio privato sia stato scelto con gara pubblica).

Eliminazione società e partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali (art. 1, comma 611, lett. a), della legge 190/14)

La società opera nell'ambito dei servizi energetici e svolge attività strategiche per la propria partecipata diretta ACEA Pinerolese Industriale S.p.A. In tal senso risulta strettamente funzionale al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune. Il criterio in oggetto non si ritiene applicabile.

Soppressione società con soli amministratori o con n. amministratori superiore a n. dipendenti (art. 1, comma 611, lett. b), della legge 190/14).

Non ricorrono i presupposti per l'applicazione del presente criterio in quanto la società presenta un numero di dipendenti pari agli amministratori.

Eliminazione partecipazioni in società con attività simili a quelle di altre partecipate o di enti pubblici strumentali (art. 1, comma 611, lett. c), della legge 190/14).

In quanto partecipata indirettamente, eventuali azioni di razionalizzazione sulla base del criterio in oggetto, dovranno essere condivise con la società controllante nonché con gli altri enti soci.

Aggregazione società di servizi pubblici locali di rilevanza economica (art. 1, comma 611, lett. d), della legge 190/14)

In quanto società indiretta, l'intervento di aggregazione con altre società partecipate dal Comune di Pomaretto non risulta direttamente perseguibile.

Contenimento costi di funzionamento tramite razionalizzazione organi amministrativi/di controllo (art. 1, comma 611, lett. e), della legge 190/14)

Il Comune valuterà l'opportunità e la sostenibilità di promuovere interventi di razionalizzazione dei costi.

1.3.8 AMIAT VEICOLO S.p.A. (SOCIETÀ PARTECIPATA DA ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.p.A.)

- % di partecipazione 6,94% di partecipazione da parte di ACEA Pinerolese Industriale S.p.A.
- Oggetto sociale Attività di assunzione e gestione della partecipazione di AMIAT S.p.A.. La società ha inoltre per oggetto la prestazione del servizio di igiene ambientale gestito da AMIAT nonché le prestazioni accessorie
- Funzioni effettivamente svolte: L'azienda gestisce la partecipazione in AMIAT S.p.A.
- Capitale Sociale € 1.000.000,00
- Patrimonio Netto
2013 € 29.355.232,00
2012 Primo bilancio chiuso al 31/12/2013
2011 Primo bilancio chiuso al 31/12/2013
- Utile d'esercizio
2013 € 430.232,00
2012 Primo bilancio chiuso al 31/12/2013
2011 Primo bilancio chiuso al 31/12/2013
- Numero dipendenti: Nessun dipendente
- Compenso dipendenti: Nessun compenso
- Numero Amministratori: 3
- Compenso Amministratori: € 10.500,00
- Partecipazioni: Nessuna partecipazione
- Note La società è società attiva che svolge a tutti gli effetti una attività industriale, ma non ha dipendenti, in quanto l'attività consiste nella gestione di una partecipazione.

Eliminazione società e partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali (art. 1, comma 611, lett. a), della legge 190/14).

La società opera nell'ambito del ciclo integrato dei rifiuti, attività rientrante nei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica. Inoltre, la partecipazione consente di ottimizzare i flussi e sfruttare al massimo le potenzialità dell'impianto di trattamento dei rifiuti organici gestito da Acea Pinerolese Industriale S.p.A.

Tale ottimizzazione consente ad Acea Pinerolese Industriale S.p.A. di ridurre i costi del servizio reso, con conseguenti riflessi positivi sulle tariffe applicate ai propri Comuni soci.

Rispetto a quanto segnalato, la partecipazione risulta strettamente funzionale al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune. Il criterio in oggetto non si ritiene applicabile.

Soppressione società con soli amministratori o con n. amministratori superiore a n. dipendenti (art. 1, comma 611, lett. b), della legge 190/14).

Il criterio risulta formalmente applicabile in quanto la società non ha dipendenti; tuttavia, la società risulta operativa e non può ricondursi alle c.d. “scatole vuote” richiamate nell’ambito del Piano Cottarelli; in tal senso, la scelta di non dotarsi di personale dipendente è riconducibile ad una valutazione di mera opportunità correlata al perseguimento di strategie di flessibilità; la rigida applicazione di tale criterio non risulterebbe conveniente per la partecipata diretta del Comune.

Il criterio risulta formalmente applicabile in quanto la società non ha dipendenti; tuttavia, la società svolge una funzione strategica consentendo l’ottimizzazione degli approvvigionamenti; la rigida applicazione di tale criterio non risulterebbe conveniente per la partecipata diretta del Comune.

Eliminazione partecipazioni in società con attività simili a quelle di altre partecipate o di enti pubblici strumentali (art. 1, comma 611, lett. c), della legge 190/14).

In quanto partecipata indirettamente, eventuali azioni di razionalizzazione sulla base del criterio in oggetto, dovranno essere condivise con la società controllante nonché con gli altri enti soci.

Aggregazione società di servizi pubblici locali di rilevanza economica (art. 1, comma 611, lett. d), della legge 190/14).

In quanto società indiretta, l’intervento di aggregazione con altre società partecipate dal Comune di Pomaretto non risulta direttamente perseguibile.

Contenimento costi di funzionamento tramite razionalizzazione organi amministrativi/di controllo (art. 1, comma 611, lett. e), della legge 190/14)

Il Comune valuterà l’opportunità e la sostenibilità di promuovere interventi di razionalizzazione dei costi.

1.3.9 SISTEMI TERRITORIALI LOCALI s.c.r.l. (SOCIETÁ PARTECIPATA DA ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.p.A.)

- % di partecipazione 30% di partecipazione da parte di ACEA Pinerolese Industriale S.p.A.
- Oggetto sociale Alla Società possono essere affidati servizi dai consorziati, resi avvalendosi dei risultati della ricerca applicata, ivi compresi, in via esemplificativa, lo svolgimento per conto degli enti locali di servizi utili all’attività comunale di accertamento, liquidazione e riscossione dei tributi e di altre entrate patrimoniali, le prestazioni di assistenza e consulenza tecnica, la presa in carico di uffici per informatizzarli.
- Funzioni effettivamente svolte: servizi utili all’attività di accertamento liquidazione e riscossione di tributi locali per il Comune di Pinerolo
- Capitale Sociale € 10.000,00
- Patrimonio Netto 2013 € 55.987,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	2012 € 55.668,00
	2011 € 55.065,00
- Utile d'esercizio	2013 € 316,00
	2012 € 605,00
	2011 € 259,00

- Numero dipendenti 4
- Compenso dipendenti € 90.297,00
- Numero Amministratori: 1
- Compenso Amministratori € 15.000,00
- Partecipazioni: Nessuna partecipazione
- Note Relativamente all'utile di esercizio è necessario evidenziare che la società, per espressa previsione statutaria, presta i suoi servizi al costo al fine di massimizzare il beneficio economico nei confronti dei consorziati. La società risulta partecipata oltre che dalla società ACEA Pinerolese Industriale S.p.A., dal Comune di Pinerolo (60%) e dal Comune di Luserna San Giovanni (10%). L'atto costitutivo aveva stabilito la durata della società fino al 31/12/2014 e aveva altresì previsto la possibilità che la durata potesse essere prorogata con decisione dei soci. Considerato che negli ultimi anni la società ha prestato i propri servizi esclusivamente nei confronti del comune di Pinerolo e che, dopo la costituzione della stessa, il quadro normativo è notevolmente mutato, prevedendo che la produzione di beni e servizi strumentali all'attività degli enti locali può essere affidata direttamente solamente a favore di società "in house" in conformità a quanto stabilito dalla giurisprudenza comunitaria, dovendo a tal fine l'ente locale affidante esercitare sulla società stessa un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi. Per tali ragioni la società è stata posta in liquidazione (assemblea straordinaria del 26/01/2015).

Impatto criteri di razionalizzazione

La società risulta già oggetto di interventi di razionalizzazione in quanto è stata posta in liquidazione per le motivazioni sopra esposte e durante l'assemblea straordinaria del 26/01/2015.

1.3.10 ACEA PINEROLESE ENERGIA RINNOVABILI s.r.l. (SOCIETÀ PARTECIPATA DA ACEA PINEROLESE ENERGIA s.r.l.)

- % di partecipazione 100% di partecipazione da parte di ACEA Pinerolese Energia s.r.l.
- Oggetto sociale La società ha per oggetto l'esercizio delle seguenti attività:
 - a) la realizzazione e gestione di impianti per la produzione di energia idroelettrica da utilizzare in proprio e/o commercializzare nell'ambito delle norme vigenti;
 - b) la produzione, la trasformazione, la distribuzione e la vendita dell'energia, nelle sue diverse forme e proveniente da diverse fonti, con preferenza per quelle rinnovabili;
 - c) la ricerca, la promozione e la realizzazione di interventi finalizzati al miglioramento ambientale ed all'uso razionale dell'energia e delle fonti rinnovabili.
- Funzioni effettivamente svolte: gestione della centrale idroelettrica denominata "Alba Ovest"
- Capitale Sociale € 100.000,00
- Patrimonio Netto

	2013 Primo bilancio chiuso al 31/12/2014
	2012 Primo bilancio chiuso al 31/12/2014
	2011 Primo bilancio chiuso al 31/12/2014
- Utile d'esercizio

	2013 Primo bilancio chiuso al 31/12/2014
	2012 Primo bilancio chiuso al 31/12/2014
	2011 Primo bilancio chiuso al 31/12/2014
- Numero dipendenti Nessun dipendente
- Compenso dipendenti: Nessun compenso

- Numero Amministratori: 3
- Compenso Amministratori: Nessun compenso
- Partecipazioni: Nessuna partecipazione
- Note Costituita nel 2013, al fine di mantenere la separazione prevista dalla Delibera dell'AEEG n. 11/07 e s.m.i. tra l'attività di vendita di energia e l'attività di produzione della medesima. La società non ha dipendenti diretti, in quanto l'attività industriale svolta è quasi interamente automatizzata. Di conseguenza, per lo svolgimento delle residuali attività di manutenzione si è optato per l'esternalizzazione, in quanto economicamente più conveniente.

Eliminazione società e partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali (art. 1, comma 611, lett. a), della legge 190/14)

La partecipazione consente alla controllante Acea Pinerolese Energia s.r.l. di incrementare ed ottimizzare l'offerta di energia elettrica ai propri Comuni soci. Tale ottimizzazione consente al Comune, attraverso la propria società, di calmierare i prezzi dei servizi offerti sul proprio territorio alla collettività, ampliando al contempo il numero dei competitor sul mercato e di conseguenza l'offerta e la qualità dei servizi offerti ai cittadini. La partecipazione risulta pertanto strettamente funzionale al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune. Il criterio in oggetto non si ritiene applicabile.

Soppressione società con soli amministratori o con n. amministratori superiore a n. dipendenti (art. 1, comma 611, lett. b), della legge 190/14).

Il criterio risulta formalmente applicabile in quanto la società non ha dipendenti; tuttavia, la società risulta operativa e non può ricondursi alle c.d. "scatole vuote" richiamate nell'ambito del Piano Cottarelli; in tal senso, la scelta di non dotarsi di personale dipendente è riconducibile ad una valutazione di mera opportunità correlata al perseguimento di strategie di flessibilità; la rigida applicazione di tale criterio non risulterebbe conveniente per la partecipata diretta del Comune.

Eliminazione partecipazioni in società con attività simili a quelle di altre partecipate o di enti pubblici strumentali (art. 1, comma 611, lett. c), della legge 190/14)

In quanto partecipata indirettamente, eventuali azioni di razionalizzazione sulla base del criterio in oggetto, dovranno essere condivise con la società controllante nonché con gli altri enti soci.

Aggregazione società di servizi pubblici locali di rilevanza economica (art. 1, comma 611, lett. d), della legge 190/14).

In quanto società indiretta, l'intervento di aggregazione con altre società partecipate dal Comune di Pomaretto non risulta direttamente perseguibile.

Contenimento costi di funzionamento tramite razionalizzazione organi amministrativi/di controllo (art. 1, comma 611, lett. e), della legge 190/14).

In quanto società ad intera partecipazione pubblica, la stessa sarà tenuta a verificare, nel rispetto degli indirizzi degli enti soci, l'applicazione delle disposizioni normative in materia di razionalizzazione dei costi di funzionamento.

1.3.11 E-GAS s.r.l. (SOCIETÀ PARTECIPATA DA ACEA PINEROLESE ENERGIA s.r.l.)

- % di partecipazione 35% di partecipazione da parte di ACEA Pinerolese Energia s.r.l.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Oggetto sociale La società ha per oggetto l'esercizio delle seguenti attività:

a) importazione, esportazione, approvvigionamento, trasporto, fornitura e somministrazione di gas naturale ed energia elettrica sui mercati nazionali ed internazionali per la vendita ai propri clienti ed ai soci;

b) esercizio, a mezzo anche di risorse di terzi, e gestione dei servizi di modulazione stagionale e di punta stagionale giornaliera ed oraria inerenti la somministrazione di gas naturale ed energia elettrica;

c) prestazione di servizi tecnici, commerciali e contrattuali connessi alla vendita e somministrazione di gas naturale e di energia elettrica, anche mediante tecnologie informatiche e telematiche;

d) prestazione di servizi integrati per la realizzazione e l'eventuale successiva gestione di interventi di riduzione dei consumi di energia primaria e di incremento dell'efficienza energetica, anche negli usi finali, ivi comprese attività di progettazione, promozione, realizzazione e gestione degli stessi interventi;

e) prestazione di servizi e consulenza finalizzati all'acquisto di energia;

f) attività post contatore, ivi incluse a titolo esemplificativo non esaustivo, le attività di gestione calore, servizi energia, ecc...;

g) l'acquisto, la vendita a scopo di investimento e non di collocamento, di titoli ambientali negoziabili (quali a titolo esemplificativo e non limitativo, certificati verdi e bianchi) ed eventuali utilità connesse alla produzione di energia da fonti rinnovabili;

h) l'acquisto, la progettazione, la realizzazione, la gestione e la manutenzione, per conto proprio e/o di terzi soggetti privati o enti pubblici, anche a seguito di affidamento in appalto e/o in concessione, di impianti per la produzione, il trasporto, la distribuzione e l'utilizzo di energia elettrica, termica e/o di energia da fonti rinnovabili e assimilabili, eventualmente avvalendosi di società terze.

- Funzioni effettivamente svolte: importazione, esportazione, approvvigionamento, trasporto, fornitura e somministrazione di gas naturale ed energia elettrica.

- Capitale Sociale € 10.000,00

- Patrimonio Netto

2013 € 421.403,00
2012 € 321.929,00
2011 € 321.760,00

- Utile d'esercizio

2013 € 99.474,00
2012 € 169,00
2011 € 4.729,00

- Numero dipendenti Nessun dipendente

- Compenso dipendenti: Nessun compenso

- Numero Amministratori: 2

- Compenso Amministratori: Nessun compenso

- Partecipazioni: 2B Energia s.r.l. – 35%

- Note: la società è società attiva che svolge a tutti gli effetti una attività industriale, ma non ha dipendenti, in quanto l'attività consiste nella gestione di una partecipazione.

Eliminazione società e partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali (art. 1, comma 611, lett. a), della legge 190/14)

La partecipazione consente alla controllante Acea Pinerolese Energia s.r.l. di attuare una efficiente politica di acquisto del gas, condizione necessaria ed essenziale per poter applicare ai cittadini del territorio comunale prezzi di vendita competitivi dei servizi offerti dalla controllante. La partecipazione risulta pertanto strettamente funzionale al

perseguimento delle finalità istituzionali del Comune. Il criterio in oggetto non si ritiene applicabile.

Soppressione società con soli amministratori o con n. amministratori superiore a n. dipendenti (art. 1, comma 611, lett. b), della legge 190/14).

Il criterio risulta formalmente applicabile in quanto la società non ha dipendenti; tuttavia, la società svolge una funzione strategica consentendo l'ottimizzazione degli approvvigionamenti; la rigida applicazione di tale criterio non risulterebbe conveniente per la partecipata diretta del Comune.

Eliminazione partecipazioni in società con attività simili a quelle di altre partecipate o di enti pubblici strumentali (art. 1, comma 611, lett. c), della legge 190/14).

In quanto partecipata indirettamente, eventuali azioni di razionalizzazione sulla base del criterio in oggetto, dovranno essere condivise con la società controllante nonché con gli altri enti soci.

Aggregazione società di servizi pubblici locali di rilevanza economica (art. 1, comma 611, lett. d), della legge 190/14).

In quanto società indiretta, l'intervento di aggregazione con altre società partecipate dal Comune di Pomaretto non risulta direttamente perseguibile.

Contenimento costi di funzionamento tramite razionalizzazione organi amministrativi/di controllo (art. 1, comma 611, lett. e), della legge 190/14).

Il Comune valuterà l'opportunità e la sostenibilità di promuovere interventi di razionalizzazione dei costi.

Sezione 2 - Programmazione operativa delle misure di razionalizzazione delle società partecipate dal Comune di Pomaretto.

Di seguito si riportano, per ogni società partecipata, le priorità in tema di razionalizzazione, le modalità di intervento, i tempi di attuazione e l'impatto in termini di possibili risparmi da conseguire.

2.1 ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.p.A.

Priorità di razionalizzazione. *Sono previste operazioni di razionalizzazione dei costi interni; inoltre si prevede, nel successivo esercizio, un accorpamento con le società partecipate sottostanti.*

Modalità di intervento

È stata esercitata l'opzione dell'I.V.A. di gruppo tra la controllante e Acea Ambiente s.r.l. a partire dall'esercizio 2015 a seguito dell'introduzione del meccanismo dello split payment avvenuto con la legge di stabilità 2015 e al fatto che la quasi totalità del fatturato della controllata è verso enti pubblici locali.

Alla scadenza fissata per la permanenza dei soci privati operativi scelti mediante gara pubblica, considerati il venir meno della disposizione normativa contenuta nel D.L. 112/08, convertito in legge 133/08 e la preferenza espressa dall'Assemblea dei soci di Acea Pinerolese Industriale S.p.A. per la forma di gestione in house providing, le società Acea Ambiente s.r.l. ed Acea Power s.r.l. saranno incorporate nella controllante Acea Pinerolese Industriale S.p.A.

Tempi di attuazione

L'opzione I.V.A. di gruppo viene introdotta nell'esercizio in corso.

L'operazione di fusione per incorporazione si concluderà entro i primi mesi del 2016.

Risparmi da conseguire *Al momento non quantificabili*

2.2 ACEA PINEROLESE ENERGIA s.r.l.

Priorità di razionalizzazione. *La società non è oggetto di interventi di dismissione nell'immediato, in quanto nel corso dell'esercizio 2014 è già stata attuata un'operazione di razionalizzazione. In particolare, sono state cedute le quote di partecipazione detenute da Acea Pinerolese. Energia s.r.l. nelle società ECOAL ENERGIA E GAS s.r.l. ed ENERGIA AMBIENTE SERVIZI (EAS) s.r.l., in quanto operanti anch'esse in settori di attività analoghi o similari (vendita di gas naturale ed energia elettrica).*

Il Comune, nella veste di socio, verificherà la regolarità della gestione e monitorerà l'impatto che la stessa potrà determinare per l'ente, secondo le disposizioni in materia di controllo degli equilibri finanziari e di controllo sulle società partecipate, contenute agli artt. 147, 147 quater e 147 quinquies del D. Lgs. 267/00 e s.m.i., per quanto applicabili all'ente.

Modalità di intervento

Analisi del bilancio al 31/12/2014 ed eventuale confronto con gli amministratori della società in caso di riscontro di elementi di criticità gestionale e/ o contabile.

Tempi di attuazione

Analisi del bilancio al 31.12.2014 prima dell'approvazione dello stesso da parte dell'Assemblea dei soci e verifica eventuali situazioni di criticità o disequilibrio emerse nel corso dell'esercizio.

Risparmi da conseguire *Non sono previsti specifici risparmi dagli interventi nei confronti della partecipata; l'azione di monitoraggio del Comune nella veste di socio sarà funzionale a prevenire eventuali situazioni di criticità che possano impattare negativamente sul valore della quota di partecipazione e sulle risorse investite dall'ente.*

2.3 ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI s.r.l.

Priorità di razionalizzazione. *La società non è oggetto di interventi di razionalizzazione comportanti la dismissione/ cessione/ liquidazione delle quote, in quanto l'attività svolta è condotta nel rispetto degli equilibri economici ed è finalizzata ad erogare servizi indispensabili per la collettività. In quanto società ad intero capitale pubblico e soggetta a controllo analogo, nel corso dell'anno si vigilerà sul rispetto degli equilibri economici e sull'applicazione dei vincoli di finanza pubblica.*

Modalità di intervento *Svolgimento del controllo analogo. Verifica rispetto dei vincoli di finanza pubblica.*

Tempi di attuazione

In sede di presentazione del bilancio al 31.12.2014.

Risparmi da conseguire *Non sono previsti specifici risparmi dagli interventi nei confronti della partecipata; l'azione di monitoraggio del Comune nella veste di socio sarà funzionale a prevenire eventuali situazioni di criticità che possano impattare negativamente sul valore della quota di partecipazione e sulle risorse investite dall'ente.*

2.4 SOCIETÀ METROPOLITANA ACQUE TORINO S.p.A.

Priorità di razionalizzazione *La società non è oggetto di interventi di dismissione.*

Il Comune, nella veste di socio, verificherà la regolarità della gestione e monitorerà l'impatto che la stessa potrà determinare per l'ente, secondo le disposizioni in materia di controllo degli equilibri finanziari e di controllo sulle società partecipate, contenute agli artt. 147, 147 quater e 147 quinquies del D. Lgs. 267/00 e s.m.i., per quanto applicabili all'ente

Modalità di intervento

Analisi del bilancio al 31/12/2014 ed eventuale confronto con gli amministratori della società in caso di riscontro di elementi di criticità gestionale e/ o contabile.

Tempi di attuazione

In sede di presentazione del bilancio al 31.12.2014.

Risparmi da conseguire *Non sono previsti specifici risparmi dagli interventi nei confronti della partecipata; l'azione di monitoraggio del Comune nella veste di socio sarà funzionale a prevenire eventuali situazioni di criticità che possano impattare negativamente sul valore della quota di partecipazione e sulle risorse investite dall'ente.*

**2.5 INDIRIZZI DI RAZIONALIZZAZIONE PER LE SOCIETÀ PARTECIPATE
INDIRETTAMENTE**

Di seguito si riportano gli indirizzi di razionalizzazione che il Comune di Pomaretto, nella veste di socio indiretto, promuoverà nei confronti delle partecipate indirette:

Distribuzione Gas Naturale s.r.l. – DGN s.r.l.

Nessuna specifica azione di razionalizzazione; presidio della capacità, da parte della società, di conseguire l'equilibrio economico e di gestione e verifica dell'impatto sulla partecipata diretta.

ACEA AMBIENTE s.r.l.

Alla scadenza fissata per la permanenza dei soci privati operativi scelti mediante gara pubblica, considerati il venir meno della disposizione normativa contenuta nel D.L. 112/08, convertito in legge 133/08 e la preferenza espressa dall'Assemblea dei soci di Acea Pinerolese Industriale S.p.A. per la forma di gestione in house providing, la società sarà incorporata nella controllante Acea Pinerolese Industriale S.p.A. entro i primi mesi del 2016.

Nel corso dell'anno 2012, a seguito della ottimizzazione dei servizi, è stato internalizzato il servizio precedentemente esternalizzato relativo alla raccolta e trasporto dei rifiuti metallici raccolti presso i Centri di Raccolta, consentendo un efficientamento dei relativi costi.

ACEA POWER s.r.l.

Alla scadenza fissata per la permanenza dei soci privati operativi scelti mediante gara pubblica, considerati il venir meno della disposizione normativa contenuta nel D.L. 112/08, convertito in legge 133/08 e la preferenza espressa dall'Assemblea dei soci di Acea Pinerolese Industriale S.p.A. per la forma di gestione in house providing, la società sarà incorporata nella controllante Acea Pinerolese Industriale S.p.A. entro i primi mesi del 2016.

AMIAT VEICOLO S.p.A.

Nessuna specifica azione di razionalizzazione; presidio della capacità, da parte della società, di conseguire l'equilibrio economico e di gestione e verifica dell'impatto sulla partecipata diretta.

ACEA PINEROLESE ENERGIA RINNOVABILI s.r.l.

Nessuna specifica azione di razionalizzazione; presidio della capacità, da parte della società, di conseguire l'equilibrio economico e di gestione e verifica dell'impatto sulla partecipata diretta.

E-GAS s.r.l.

Nessuna specifica azione di razionalizzazione; presidio della capacità, da parte della società, di conseguire l'equilibrio economico e di gestione e verifica dell'impatto sulla partecipata diretta.

2.6 INTERVENTI GIÀ AVVIATI

Si dà atto che, nel corso dell'esercizio 2014, è stata attuata un'operazione di razionalizzazione nell'ambito delle società partecipate da Acea Pinerolese Energia s.r.l., in particolare, sono state interamente cedute le quote di partecipazione detenute dalla società stessa nelle società:

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

ECOAL ENERGIA E GAS s.r.l.

Capitale sociale € 20.000,00, interamente versato
Quota di partecipazione: 40,00% del capitale sociale
Cessione avvenuta il 14 ottobre 2014

ENERGIA AMBIENTE SERVIZI (EAS) s.r.l.

Capitale sociale € 1.200.000,00, interamente versato
Quota di partecipazione: 33,33% del capitale sociale

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2018-2020 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2018

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	TOTALE SPESE:	0,00

Riepilogo Investimenti Anno 2019

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	TOTALE SPESE:	0,00

Riepilogo Investimenti Anno 2020

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	TOTALE SPESE:	0,00

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A		
B	3	2
C	3	2
D	2	1
Dir.		
Segr.	1*	1*

* Segretario comunale in convenzione con i comuni di Volvera, Pinasca e Roure.

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 5

fuori ruolo n. =

<i>AREA TECNICA- VIGILANZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
Vigile Urbano	C5	1	1
Operatore Professionale	B6	2	1

<i>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
Istruttore Direttivo Contabile	D40	1	1

<i>AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI GENERALI</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
Istruttore Amministrativo	C2	1	1
Applicato Amministrativo*	B7	1	1

*dipendente part time al 66,666%

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 30.12.2016 è stata approvato il programma triennale del fabbisogno di personale 2017-2019, nonché il piano annuale delle assunzioni per l'esercizio 2017 – allegato "A".

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Copertura dei posti che si renderanno vacanti per cessazioni nell'anno in corso: NEGATIVO.	Copertura dei posti che si renderanno vacanti per cessazioni avvenute nell'anno precedente e nell'anno in corso.	Copertura dei posti che si renderanno vacanti per cessazioni avvenute nell'anno precedente e nell'anno in corso.

Per l'esercizio 2017-2018-2019 si prevede di utilizzare un dipendente di altra pubblica amministrazione, per supporto all'ufficio tecnico.

La spesa presunta prevista ammonta ad € 5.000,00.

Con il suddetto stanziamento, viene rispettato il limite di spesa del personale (rif. Triennio 2012-2014).

Per gli esercizi 2017, 2018 e 2019, al momento non è prevista la copertura di posti che si renderanno vacanti per cessazioni avvenute rispettivamente negli esercizi 2016, 2017 e 2018.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 19.01.2017, con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione 2017-2018-2019, si dà atto che il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, art. 58, D. L.25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, risulta negativo, pertanto rispecchia totalmente il piano approvato con deliberazione n. G. C. 23 del 15/03/2016.

Non sono previsti immobili in alienazione.

Allegato alla delibera G.C. n. 23 del 15.03.2016

***PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI
IMMOBILIARI
Art.58 Legge 133 del 06/08/2008
ANNO 2016***

Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare in adempimento alle disposizioni di cui all'art. 58 del D. L. 112/08 convertito con modificazioni nella legge 06.08.08 n. 133.

- Con l'art. 58 del D. L. 25.06.2008 convertito con modificazione nella legge 06.08.08 n. 133 viene introdotto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", ovvero l'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali del Comune e " suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione";
- L'importanza di tale documento è notevole in quanto l'inclusione di un immobile nello stesso ha i seguenti rilevanti effetti concreti:
 - a) l'immobile passa automaticamente nel patrimonio disponibile dell'ente;
 - b) la destinazione urbanistica dell'immobile, che deve essere espressamente indicata nel piano, è efficace anche se in contrasto con lo strumento urbanistico generale, in quanto la deliberazione consiliare di approvazione del Piano costituisce variante allo strumento urbanistico generale, senza necessità di ulteriori passaggi presso gli enti sovraordinati (Provincia, Regione);
 - c) l'inclusione di un bene immobile nell'elenco ha effetto dichiarativo della proprietà, al punto che, in assenza di precedenti trascrizioni, si producono gli effetti della trascrizione di cui all'art. 2644 c.c., nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione in catasto;
 - d) l'immobile può essere conferito dall'ente in un fondo comune di investimento immobiliare (o l'ente stesso può promuovere la costituzione di un fondo).

Alla luce di quanto disposto dalla normativa innanzi descritta si è provveduto alla redazione di un elenco di beni da alienare e/o valorizzare non strumentali all'esercizio delle funzioni

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

istituzionali del Comune, con l'indicazione della loro destinazione urbanistica prevista dagli strumenti urbanistici già adottati e in corso di approvazione.

Elenco degli immobili oggetto di dismissione - previsione 2016 (ai sensi dell'art. 58 del D. L. 112/08 convertito con modificazione nella legge 06.08.08, n. 133)								
	DESCRIZIONE	IDENTIFICAZIONE CATASTALE					Rendita Catastale	DESTINAZIONI URBANISTICHE
		Sezione	Foglio	Mappale	Categoria catastale			
	NEGATIVO	==	==	==	==	==	=====	

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto Danilo Breusa, in qualità di Sindaco, Responsabile del servizio tecnico del Comune di Pomaretto:

visto l'art. 58 del D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito in Legge 06.08.2008 n. 133;

previa ricognizione del patrimonio immobiliare del Comune di Pomaretto, quale risulta dall'inventario, riscontrato con i relativi atti d'ufficio e catastali;

verificato l'elenco dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;

DICHIARA

- **che, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito in Legge 06.08.2008 n. 133, l'elenco degli immobili oggetto di dismissione per l'anno 2016 è NEGATIVO.**

Pomaretto, 15.03.2016

**Il Responsabile del servizio tecnico
Il Sindaco - Danilo Breusa**

Considerazioni Finali

I programmi rappresentati sono conformi agli indirizzi ed alle linee programmatiche contenuti nei documenti di pianificazione regionale e coerenti con gli impegni discendenti dagli accordi di programma e dagli altri strumenti di programmazione negoziata cui l'Ente ha aderito, nel rispetto delle norme esistenti.

Data 11.07.2017

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Pasero rag. Laura