Il **cittadino comunitario** che vuole soggiornare più di tre mesi in Italia deve richiedere l'iscrizione all'anagrafe del comune dove intende stabilirsi. La domanda va presentata all’Ufficio Anagrafe con il modello (allegato 1).

**Requisiti**

* avere la dimora abituale a Pomaretto
* essere lavoratore oppure avere la disponibilità di risorse economiche sufficienti a non diventare un onere per lo Stato italiano e un'assicurazione sanitaria che copra tutti i rischi
* avere la titolarità a risiedere nell'abitazione indicata. L'art 5 del D.L 47/2014, convertito con L. 80/2014, al comma 1 recita: “Chiunque occupa abusivamente un immobile senza titolo non può chiedere la residenza né l'allacciamento a pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo e gli atti emessi in violazione di tale divieto sono nulli a tutti gli effetti di legge". Pertanto il cittadino che faccia richiesta di iscrizione anagrafica o cambio di indirizzo dovrà compilare apposito modello di dichiarazione sostitutiva.

**Documentazione da presentare**

A) I cittadini comunitari provenienti da altri comuni devono presentare:

* codice fiscale per tutti i componenti della famiglia.
* documento di identità
* attestato di iscrizione anagrafica rilasciato dal Comune di provenienza (non obbligatorio)

B) I cittadini comunitari provenienti dall'estero devono presentare il **passaporto** o un **documento equipollente** e il codice fiscale per tutti i componenti della famiglia.

Inoltre, a seconda della loro condizione, devono presentare anche:

1) Lavoratori subordinati, uno dei seguenti documenti:

* ultima busta paga
* ricevuta di versamento dei contributi INPS
* comunicazione di assunzione al CIP - Centro per l'Impiego
* ricevuta di denuncia all'INPS del rapporto di lavoro
* comunicazione all'INAIL del rapporto di lavoro
* contratto di lavoro contenente gli identificativi INPS e INAIL

2) Lavoratori autonomi, uno dei seguenti documenti:

* certificato di iscrizione anagrafica alla Camera di Commercio
* attestazione di attribuzione di partita IVA
* iscrizione all'albo professionale (in caso di libere professioni)

3) Studenti:

* certificazione di iscrizione al corso presso un istituto riconosciuto e durata dello stesso
* polizza di assicurazione sanitaria della durata di un anno - o pari alla durata del corso se inferiore all'anno - che copra tutti i rischi oppure altro titolo idoneo (es. modelli E106, E120, E121, E33, E109, E37). La tessera sanitaria europea (TEAM) non sostituisce la polizza sanitaria
* documentazione attestante la disponibilità di risorse economiche. Questo requisito può essere dichiarato, l'autocertificazione deve comunque indicare la fonte di reddito dichiarato e ogni altro elemento utile a poter effettuare le verifiche (es. i dati del conto corrente postale e/o bancario).Le risorse economiche possono essere elargite da terzi.

4) Religiosi:

* dichiarazione del responsabile della Comunità religiosa in Italia attestante la natura dell'incarico ricoperto, l'assunzione dell'onere del vitto e dell'alloggio, vistato dalla Curia vescovile o da equivalente Autorità religiosa in Italia
* dichiarazione del responsabile della Comunità religiosa in Italia di assunzione delle spese sanitarie o, in alternativa, polizza di assicurazione sanitaria della durata di un anno che copra tutti i rischi oppure altro titolo idoneo (es. modelli E106, E120, E121, E33, E109, E37). La tessera sanitaria europea (TEAM) non sostituisce la polizza sanitaria.

5) Minori non accompagnati:

* provvedimento dell'Autorità giudiziaria minorile che dispone l'affidamento o la tutela del minore
* documento di identità del tutore o affidatario
* passaporto o documento equipollente del minore o, in alternativa, documentazione che attesti i dati anagrafici del minore (con traduzione ufficiale e se richiesto, legalizzata ) la documentazione non è necessaria se il provvedimento dell'Autorità giudiziaria contiene tutti i dati anagrafici necessari per l'iscrizione.

 6) Altri:

* polizza di assicurazione sanitaria della durata di un anno che copra tutti i rischi oppure altro titolo idoneo (es. modelli E106, E120, E 121, E33, E109, E37). La tessera sanitaria europea (TEAM) non sostituisce la polizza sanitaria
* documentazione attestante la disponibilità di risorse economiche. Questo requisito può essere dichiarato, l'autocertificazione deve comunque indicare la fonte di reddito dichiarato e ogni altro elemento utile a poter effettuare le verifiche (es. i dati del conto corrente postale e/o bancario). Le risorse economiche possono essere elargite da terzi.

 7) Familiari (coniuge; discendenti diretti di età inferiore ai 21 anni o a carico e quelli del coniuge; ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge):

* documentazione attestante la qualità di familiare (es. certificato di matrimonio, certificato di nascita con paternità e maternità, ecc.); la documentazione dovrà essere tradotta e, se richiesto legalizzata
* documentazione che attesti che il familiare è a carico del cittadino comunitario solo in caso di discendenti di età superiore ai 21 anni o di ascendenti; la documentazione dovrà essere tradotta e, se richiesto legalizzata; la vivenza a carico può essere autocertificata
* attestato di richiesta di iscrizione del familiare avente il diritto autonomo di soggiorno (se questo è residente in latro comune).

Se il titolare del diritto di soggiorno non è un lavoratore, il familiare dovrà presentare anche:

* polizza di assicurazione sanitaria della durata di un anno che copra tutti i rischi oppure un altro titolo idoneo - es. modelli E106, E120, E121, E33, E109, E37;
* disponibilità di risorse economiche sufficienti per il nucleo familiare

Se la richiesta di iscrizione del familiare non è contestuale a quella del titolare, si dovrà presentare anche la documentazione che attesti la regolarità del soggiorno del titolare.

8) I familiari non comunitari, se non sono in possesso di permesso di soggiorno, devono presentare:

* documento di identità (passaporto o documento equipollente se provenienti dall’estero)
* visto di ingresso se provenienti da Paesi per i quali è richiesto
* documentazione attestante la qualità di familiare (es. certificato di matrimonio, certificato di nascita con paternità e maternità, ecc.); la documentazione dovrà essere tradotta e, se richiesto, legalizzata.

**I familiari non comunitari successivamente devono chiedere anche il permesso di soggiorno alla Questura, la pratica di iscrizione anagrafica verrà definita solo dopo la presentazione del permesso.**

**Per la quantificazione delle risorse economiche sufficienti si utilizza il parametro dell’importo dell’assegno sociale.**

**Il solo dichiarante deve disporre di una somma pari all’importo annuo dell’assegno sociale; per ogni familiare va aggiunta la metà dell’importo annuo dell’assegno sociale; per il dichiarante con due o più figli a carico di età inferiore a 14 anni si calcola il doppio dell’importo annuo dell’assegno sociale.**

**Nota bene**: tutta la documentazione deve essere prodotta in originale: la copia verrà trattenuta dall'ufficio, mentre l'originale verrà restituito all'interessato.