

# **Comune di Pomaretto**

*Provincia di Torino*

## **Registro della Privacy**

**R.G.P.D.** - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - (UE) n. 2016/679

- *Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali.*
- *Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati*
- *Prima valutazione di impatto sulla protezione dei dati.*

*Versione 01 - 2018*

**INDICE****ELENCO DEI TRATTAMENTI E DELLE RELATIVE SCHEDE**

1. <b>Premessa</b> .....	3
2. <b>Comunicazione al Garante della Privacy della nomina del RPD</b> .....	4
3. <b>Videosorveglianza</b> .....	6
4. <b>Polizia Municipale/Locale – Polizia giudiziaria – Verbali e sistema sanzionatorio</b> .....	7
5. <b>Dati trattati dal Nucleo di Valutazione</b> .....	8
6. <b>Registri e atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo - comitati</b> .....	9
7. <b>Scuole dell'obbligo - centri giovani</b> .....	Errore. Il segnalibro non è definito.
8. <b>Atti degli organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum e consultazioni pubbliche</b> .....	10
9. <b>Biblioteca comunale - Cultura</b> .....	11
10. <b>Dati trattati dal responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO)</b> .....	12
11. <b>Stato civile</b> .....	13
12. <b>Servizi finanziari - Fornitori - Destinatari di pagamenti vari</b> .....	14
13. <b>Contratti e ufficio legale</b> .....	15
14. <b>Carta d'identità (cartacea ed elettronica)</b> .....	16
15. <b>Comunicazione istituzionale</b> .....	17
16. <b>Dati trattati dal responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)</b> .....	18
17. <b>Tributi</b> .....	Errore. Il segnalibro non è definito.
18. <b>Ufficio sport, manifestazioni e turismo</b> .....	19
19. <b>Polizia mortuaria e servizi cimiteriali</b> .....	20
20. <b>Dati trattati dall'organismo di disciplina</b> .....	21
21. <b>Anagrafe comunale - Dinamica demografica - Leva</b> .....	22
22. <b>Sportello Unico per l'Edilizia</b> .....	23
23. <b>Servizio paghe</b> .....	Errore. Il segnalibro non è definito.
24. <b>Servizi sociali</b> .....	Errore. Il segnalibro non è definito.
25. <b>Dati trattati dal Responsabile comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT)</b> .....	24
26. <b>Elettorato attivo e passivo</b> .....	25
27. <b>Protezione civile e attività di cittadinanza attiva</b> .....	26
28. <b>Preliminari valutazioni compiute sulla gestione dei dati personali nel Comune di Pomaretto</b> .....	27

## 1. Premessa

Con apposita determinazione del Responsabile del settore, questa amministrazione ha incaricato la ditta E. Gaspari srl di fornire una consulenza generale e un affiancamento agli uffici comunali per gli adempimenti conseguenti all'entrata in vigore del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla "**Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati**", che sono entrati in vigore il 25 maggio 2018.

Nello svolgimento di questo incarico, questa amministrazione ha nominato, come Responsabile della protezione dei dati personali, la ditta E. Gaspari srl con apposita comunicazione al Garante della Privacy, sotto riportata.

Nell'ambito di detta fornitura la ditta E. Gaspari srl ha nominato come suo referente per questa amministrazione il dott. Agostino Pasquini, nato a Lunano (PS) il 02/04/1966, CF PSQGTN66D02E743V, autore di numerose pubblicazioni in materia di privacy ed esperto della materia che si avvale della collaborazione del dott. Paolo Russomanno.

In data 25 giugno 2018, il dott. Agostino Pasquini e il dott. Paolo Russomanno hanno avuto un incontro con i Responsabili dei servizi comunali.

In quell'incontro sono stati illustrati i principi del nuovo Regolamento Europeo ed è stato spiegato che il previgente codice della Privacy sarebbe stato modificato con un apposito D.lgs. (il D.Lgs. 101/2018, recentemente emanato); si attende poi la consueta e necessaria ampia attività del Garante della Privacy al fine di dare le esatte linee guida per l'applicazione delle norme.

Questo complesso quadro normativo, in piena evoluzione, non ha però determinato alcuno slittamento dell'entrata in vigore del regolamento UE. Pertanto dal 25 maggio 2018 le amministrazioni e i privati erano tenuti ad avviare:

- 1) La creazione di un registro dei trattamenti
- 2) Una valutazione di impatto sui rischi determinati da detti trattamenti
- 3) L'attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati interni, a norma del nuovo art. 2- quaterdecies del Codice della Privacy (in vigore dal 19/09/2018)
- 4) Un programma di misure che progressivamente determinino un corretto trattamento dei dati personali.

Per quanto riguarda i punti 1 e 2 il presente documento è la prima versione **che dovrà in futuro essere implementata**, specie per quanto riguarda la sicurezza informatica dei trattamenti di dati personali.

La rilevazione delle singole schede è stata realizzata dai funzionari comunali che hanno partecipato all'incontro. La ditta E. Gaspari, nella sua qualità di RPD, ha poi inserito i dati in un proprio applicativo, per la loro memorizzazione e per la redazione dei relativi report. Nelle pagine che seguono le schede prodotte saranno, al bisogno, aggiornate e integrate con le disposizioni normative che dovranno essere adottate.

Per quanto riguarda il punto 3, la definizione dell'assetto organizzativo comunale per la "privacy" dovrebbe essere impostata su questi passaggi:

1. Definizione delle regole di organizzazione (modificando o integrando il regolamento di organizzazione)
2. Nomina da parte del Sindaco dei designati per la privacy apicali. In occasione della definizione dei settori ed aree e dei relativi responsabili il Sindaco dovrebbe designare, per le banche dati personali di ciascun settore, la responsabilità gestionale della stessa.
3. I responsabili dei servizi, a loro volta dovrebbero poi individuare i designati al trattamento di dati personali senza funzioni dirigenziali.

In sede di prima applicazione si è ritenuto di semplificare questi procedimenti inserendo già nel registro queste "nomine/designazioni", in questo modo, si potrà con calma e dopo la emanazione delle linee guida del Garante, previste dal nuovo art. 154bis, lettera a) del Codice della privacy italiano, procedere ad un'eventuale ridefinizione dell'assetto generale del comune, orientato anche alla tutela della privacy.

La Giunta Comunale dunque provvederà ad adottare formalmente questo documento, predisposto dal Responsabile della Protezione dei dati personali.

È programmato almeno un aggiornamento ogni anno, con le stesse modalità. Una copia di questo documento verrà formalmente consegnata al Responsabile Comunale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, affinché ne tenga conto nell'aggiornamento annuale del relativo piano.

## 2. Comunicazione al Garante della Privacy della nomina del RPD

### A. Dati del soggetto che effettua la comunicazione

Cognome : BREUSA

Nome : DANILO STEFANO

E-mail : pomaretto@ruparpiemonte.it

nella sua qualita' di  rappresentante legale o  delegato del rappresentante legale

dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali

comunica i seguenti dati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 37, par. 7, del RGPD:

### B. Dati del TITOLARE/RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare/Responsabile del trattamento e':

Censito nell' Indice nazionale dei domicili digitali delle imprese e dei professionisti

(www.inipec.gov.it - art. 6-bis CAD)

Censito nell' Indice dei domicili digitali delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (www.indicepa.gov.it - art. 6-ter CAD)

Non e' censito in nessuno dei due precedenti indici

Denominazione : COMUNE DI POMARETTO

Codice Fiscale/P.IVA : 85003270015

Stato : ITALIA

Indirizzo : PIAZZA DELLA LIBERTÀ 1

Citta' : POMARETTO

CAP : 10063 Provincia : TO

Telefono : 012181241

E-mail : pomaretto@ruparpiemonte.it

PEC : pomaretto@cert.ruparpiemonte.it

## C. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

### Tipo di designazione del Responsabile della protezione dei dati personali

interno  esterno

### Il Responsabile della protezione dei dati personali e':

persona fisica  persona giuridica

### Dati del Responsabile della protezione dei dati

Denominazione : GRAFICHE E.GASPARI SRL

Codice Fiscale/P.IVA : 00089070403

Soggetto privo di cf/piva

Stato : ITALIA

Indirizzo : VIA M. MINGHETTI 18

Citta' : CADRIANO DI GRANAROLO EMILIA

CAP : 40057 Provincia : BO

Telefono : 051763201

E-mail : privacy@gaspari.it

PEC : privacy@pec.egaspari.net

### Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile

Cognome : PASQUINI

Nome : AGOSTINO

### Dati di contatto

Telefono : 051763201

Mobile : 3298076127

E-mail : privacy@gaspari.it

PEC : privacy@pec.egaspari.net



**GARANTE  
PER LA PROTEZIONE  
DEI DATI PERSONALI**

## D. PUBBLICAZIONE DEI DATI DI CONTATTO

### I dati di contatto del RPD sono resi pubblici dal titolare/responsabile mediante:

- pubblicazione sul sito web (indicare l'indirizzo del sito su cui e' possibile reperire l'informazione) : <https://www.comune.pomaretto.to.it/>
- Altro (specificare)

**3. Videosorveglianza**

Descrizione	Sistema di videosorveglianza finalizzato al controllo del territorio
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, <b>attribuisce le funzioni di gestione:</b>	
Con mansioni apicali	Breusa Danilo Stefano
Senza mansioni apicali	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
Contitolare del trattamento	-
CATEGORIE DI INTERESSATI	
Categorie di interessati	Cittadini e persone fisiche presenti sul territorio; Minori
FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI	
Finalità	Controllo del territorio per ragioni di tutela del patrimonio e della sicurezza e incolumità dei cittadini
Base giuridica	Il trattamento è previsto da norme di legge
Dati personali trattati	Registrazioni filmati Videosorveglianza
DESTINATARI	
Responsabili	Alpimedia Communication s.n.c. [Ditta incaricata della sicurezza informatica]
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	Forze di polizia, Autorità giudiziaria
DURATA DEL TRATTAMENTO	
Durata del trattamento	I dati delle riprese sono conservati per la durata massima di 7 giorni, con successiva cancellazione automatica.
MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1	
Misure di sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento</li> <li>- La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico</li> <li>- Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati</li> <li>- È applicata una gestione della password degli utenti</li> <li>- È applicata una procedura per la gestione degli accessi</li> <li>- È presente una politica per la sicurezza e la protezione dei dati</li> <li>- L'impianto elettrico è certificato ed a norma</li> <li>- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee</li> <li>- Sono definiti i ruoli e le responsabilità</li> <li>- Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati.</li> <li>- Sono gestiti i back up</li> <li>- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione</li> </ul>
STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)	
Fisici	PC: PC - Server: Server 1
Logici	Sistema videosorveglianza

**4. Polizia Municipale/Locale – Polizia giudiziaria – Verbali e sistema sanzionatorio**

Descrizione	Dati relativi alle attività di Polizia Municipale/Locale (esclusa videosorveglianza)
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, <b>attribuisce le funzioni di gestione:</b>	
Con mansioni apicali	Breusa Danilo Stefano
Senza mansioni apicali	Pons Ferruccio
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
Contitolare del trattamento	-
<b>CATEGORIE DI INTERESSATI</b>	
Categorie di interessati	Cittadini e persone fisiche presenti sul territorio, Persone giuridiche e legali rappresentanti
<b>FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI</b>	
Finalità	Controllo del territorio per ragioni di tutela del patrimonio e della sicurezza e incolumità dei cittadini; Attività sanzionatoria; Polizia giudiziaria
Base giuridica	Il trattamento è previsto da norma di legge
Dati personali trattati	Beni, proprietà, possesso, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto e comunicazione, Dati relativi al patrimonio immobiliare, Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali, Dati sul comportamento, Indirizzo di residenza, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Registrazioni filmati Videosorveglianza, Sesso m/f
<b>DESTINATARI</b>	
Responsabili	Alpimedia Communication s.n.c. [Ditta incaricata della sicurezza informatica], Siscom S.p.A.
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	Forze di polizia, Autorità giudiziaria, Soggetto individuato per postalizzazione
<b>DURATA DEL TRATTAMENTO</b>	
Durata del trattamento	I dati delle riprese sono conservati per la durata massima di 7 giorni, con successiva cancellazione automatica.
<b>MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1</b>	
Misure di sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pseudonimizzazione</li> <li>- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento</li> <li>- La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico</li> <li>- È applicata una gestione della password degli utenti</li> <li>- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee</li> <li>- Sono gestiti i back up</li> <li>- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione</li> </ul>
<b>STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)</b>	
Fisici	Archivio cartaceo - PC: PC 1 - Server: Server 1
Logici	Siscom S.p.A.

**5. Dati trattati dal Nucleo di Valutazione**

Descrizione	Dati trattati dall'O.I.V. o da organismo con funzioni analoghe
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, <b>attribuisce le funzioni di gestione:</b>	
Con mansioni apicali	Carpinelli Pia
Senza mansioni apicali	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
Contitolare del trattamento	-
<b>CATEGORIE DI INTERESSATI</b>	
Categorie di interessati	Dipendenti
<b>FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI</b>	
Finalità	Valutazione del personale dipendente interno all'ente
Base giuridica	Il trattamento è previsto da norma di legge
Dati personali trattati	Certificati di qualità professionali, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto e comunicazione, Indirizzo e-mail, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Sesso m/f, Valutazione delle prestazioni professionali
<b>DESTINATARI</b>	
Responsabili	Alpimedia Communication s.n.c. [Ditta incaricata della sicurezza informatica]
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	-
<b>DURATA DEL TRATTAMENTO</b>	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
<b>MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1</b>	
Misure di sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pseudonimizzazione</li> <li>- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento</li> <li>- La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico</li> <li>- È applicata una gestione della password degli utenti</li> <li>- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee</li> <li>- Sono gestiti i back up</li> <li>- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione</li> </ul>
<b>STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)</b>	
Fisici	Archivio cartaceo - PC: PCSegrCom - Server: Server 1
Logici	Siscom S.p.A.

**6. Registri e atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo - comitati**

Descrizione	Dati relativi alle forme associative presenti sul territorio e i cui dati sono comunicati all'Ente
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, <b>attribuisce le funzioni di gestione:</b>	
Con mansioni apicali	Breusa Danilo Stefano
Senza mansioni apicali	-
Rappresentante in UE	-
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
<b>CATEGORIE DI INTERESSATI</b>	
Categorie di interessati	Aderenti ad associazioni non politiche, religiose o sindacali i cui dati sono contenuti in documenti depositati presso la P.A.
<b>FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI</b>	
Finalità	Attività legate alle forme associative presenti sul territorio
Base giuridica	Le finalità sono previste in norme di legge o regolamentari
Dati personali trattati	Adesioni ad associazioni (esclusi partiti politici e soggetti sindacali), Dati di contatto e comunicazione, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Sesso m/f
<b>DESTINATARI</b>	
Responsabili	Alpimedia Communication s.n.c. [Ditta incaricata della sicurezza informatica]
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	Pubblicazione
<b>DURATA DEL TRATTAMENTO</b>	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
<b>MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1</b>	
Misure di sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pseudonimizzazione</li> <li>- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento</li> <li>- La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico</li> <li>- È applicata una gestione della password degli utenti</li> <li>- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee</li> <li>- Sono gestiti i back up</li> <li>- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione</li> </ul>
<b>STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)</b>	
Fisici	Archivio cartaceo – PC dipendenti – Server: 1
Logici	Siscom S.p.A., sito web <a href="http://www.comune.pomaretto.to.it">www.comune.pomaretto.to.it</a>

**7. Atti degli organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum e consultazioni pubbliche**

Descrizione	Atti connessi agli istituti di democrazia diretta previsti nel vigente Statuto comunale
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, <b>attribuisce le funzioni di gestione:</b>	
Con mansioni apicali	Breusa Danilo Stefano
Senza mansioni apicali	-
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
<b>CATEGORIE DI INTERESSATI</b>	
Categorie di interessati	Cittadini residenti, proponenti, firmatari
<b>FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI</b>	
Finalità	Forme di partecipazione previste da norme statutarie e regolamentari
Base giuridica	Il trattamento è necessario per obblighi di legge o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento
Dati personali trattati	Indirizzo di residenza, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Sesso m/f
Dati particolari trattati	1: Opinioni politiche
Base giuridica art. 9	1: Consenso esplicito dell'interessato
<b>DESTINATARI</b>	
Responsabili	Alpimedia Communication s.n.c. [Ditta incaricata della sicurezza informatica]
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	-
<b>DURATA DEL TRATTAMENTO</b>	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
<b>MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1</b>	
Misure di sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento</li> <li>- La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico</li> <li>- È applicata una gestione della password degli utenti</li> <li>- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee</li> <li>- Sono gestiti i back up</li> <li>- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione</li> </ul>
<b>STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)</b>	
Fisici	Archivio cartaceo - PC: PC 1 - Server: Server 1
Logici	Siscom S.p.A.

**8. Biblioteca comunale - Cultura**

Descrizione	Gestione del servizio bibliotecario
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, <b>attribuisce le funzioni di gestione:</b>	
Con mansioni apicali	Breusa Danilo Stefano
Senza mansioni apicali	-
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
<b>CATEGORIE DI INTERESSATI</b>	
Categorie di interessati	Utenti del servizio
<b>FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI</b>	
Finalità	Gestione da parte di soggetto esterno del servizio bibliotecario
Base giuridica	Il trattamento è necessario per obblighi di legge o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento
Dati personali trattati	Abitudini di vita e di consumo, Argomenti di interesse, Contatto telefonico, Dati di contatto e comunicazione, Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc., Indirizzo di residenza, Indirizzo e-mail, Istruzione e cultura, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Professione dichiarata, Sesso m/f
<b>DESTINATARI</b>	
Responsabili	Associazione Sviluppo Pomaretto; Sistema Bibliotecario Pinerolese – Centro Rete
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	Altre amministrazioni pubbliche [Sistema Bibliotecario]
<b>DURATA DEL TRATTAMENTO</b>	
Durata del trattamento	I dati trasmessi ad eventuali fornitori di servizi esterni saranno da questi trattati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione degli incarichi loro affidati. Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
<b>MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1</b>	
Misure di sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pseudonimizzazione</li> <li>- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento</li> <li>- La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico</li> <li>- È applicata una gestione della password degli utenti</li> <li>- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee</li> <li>- Sono gestiti i back up</li> <li>- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione</li> </ul>
<b>STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)</b>	
Fisici	-
Logici	-

**9. Dati trattati dal responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO)**

Descrizione	Dati trattati dal responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) in riferimento agli adempimenti previsti in materia di trattamento dei dati personali (privacy)
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, <b>attribuisce le funzioni di gestione:</b>	
Con mansioni apicali	Tutti i responsabili dei servizi per quanto di competenza
Senza mansioni apicali	-
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
<b>CATEGORIE DI INTERESSATI</b>	
Categorie di interessati	Dipendenti, Responsabili esterni del trattamento
<b>FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI</b>	
Finalità	Adempimenti relativi al trattamento dei dati personali nell'Ente
Base giuridica	Adempimento norme di legge
Dati personali trattati	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Contatto telefonico, Dati di contatto e comunicazione, Dati relativi alle immagini raccolti e trattati mediante sistemi di videosorveglianza, Indirizzo di residenza, Indirizzo e-mail, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
<b>DESTINATARI</b>	
Responsabili	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	Data Protection Officer - Responsabile della Protezione dei Dati
<b>DURATA DEL TRATTAMENTO</b>	
Durata del trattamento	I dati trasmessi ad eventuali fornitori di servizi esterni saranno da questi trattati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione degli incarichi loro affidati. Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
<b>MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1</b>	
Misure di sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pseudonimizzazione</li> <li>- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento</li> <li>- La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico</li> <li>- È applicata una gestione della password degli utenti</li> <li>- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee</li> <li>- Sono gestiti i back up</li> <li>- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione</li> </ul>
<b>STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)</b>	
Fisici	Archivio cartaceo – PC – Server: Server 1
Logici	Siscom S.p.A.

**10. Stato civile**

Descrizione	Tenuta dei registri dello Stato civile e ulteriori attività attribuite agli ufficiali delegati secondo le vigenti normative in materia
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, <b>attribuisce le funzioni di gestione:</b>	
Con mansioni apicali	Breusa Danilo Stefano
Senza mansioni apicali	Baron Daniele – Gaydou Ornella
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
CATEGORIE DI INTERESSATI	
Categorie di interessati	Minorenni, Soggetti deceduti, cittadini residenti, Persone non residenti presenti sul territorio
FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI	
Finalità	Gestione dei registri dello Stato civile e degli atti e certificati connessi e derivanti
Base giuridica	Adempimento norme di legge
Dati personali trattati	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali, Indirizzo di residenza, Istruzione e cultura, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Professione dichiarata, Sesso m/f
Dati particolari trattati	1. Carte sanitarie 2. Informazioni di carattere giudiziario 3. Stato di salute - patologie attuali 4. Vita sessuale
Base giuridica art. 9	Per i dati particolari 1, 2, 3, 4: Motivi di interesse pubblico
DESTINATARI	
Responsabili	Siscom S.p.A.
Funzioni organizzative interne	I soggetti che operano quali Ufficiali dello Stato Civile sono delegati del Sindaco
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	Enti previdenziali ed assistenziali, Altre amministrazioni pubbliche, ASL, Aziende ospedaliere e Regioni, Autorità giudiziaria
DURATA DEL TRATTAMENTO	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1	
Misure di sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pseudonimizzazione</li> <li>- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento</li> <li>- La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico</li> <li>- È applicata una gestione della password degli utenti</li> <li>- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee</li> <li>- Sono gestiti i back up</li> <li>- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione</li> </ul>
STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)	
Fisici	Registri dello Stato civile e archivio cartaceo - PC: PC 1,2,3 - Server: Server 1
Logici	Siscom gestionale "Sesamo"

**11. Servizi finanziari - Fornitori - Destinatari di pagamenti vari**

Descrizione	Dati relativi alle attività dei servizi finanziari comunali
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, <b>attribuisce le funzioni di gestione:</b>	
Con mansioni apicali	Pasero Laura
Senza mansioni apicali	-
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
<b>CATEGORIE DI INTERESSATI</b>	
Categorie di interessati	Dipendenti, Amministratori comunali, cittadini residenti, Aziende, liberi professionisti, delegati a presentare le istanze
<b>FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI</b>	
Finalità	1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili 2. Gestione dei fornitori 3. Monitoraggio degli adempimenti contrattuali 4. Programmazione delle attività
Base giuridica	Adempimento norme di legge
Dati personali trattati	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Contatto telefonico, Dati fiscali e contabili, Indirizzo di residenza
Dati particolari trattati	-
Base giuridica art. 9	-
<b>DESTINATARI</b>	
Responsabili	Alpimedia Communication s.n.c. [Ditta incaricata della sicurezza informatica] – Siscom S.p.A. - Tesoreria comunale
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	Enti locali, Banche e istituti di credito, Altre amministrazioni pubbliche, Agenzia delle entrate
<b>DURATA DEL TRATTAMENTO</b>	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
<b>MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1</b>	
Misure di sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pseudonimizzazione</li> <li>- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento</li> <li>- La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico</li> <li>- È applicata una gestione della password degli utenti</li> <li>- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee</li> <li>- Sono gestiti i back up</li> <li>- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione</li> </ul>
<b>STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)</b>	
Fisici	Archivio cartaceo – PC – Server: Server 1
Logici	Siscom S.p.A.

**12. Contratti e ufficio legale**

Descrizione	Attività contrattualistica dell'Ente
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, <b>attribuisce le funzioni di gestione:</b>	
Con mansioni apicali	Carpinelli Pia (per i contratti che necessitano dell'intervento del Segretario comunale)
Senza mansioni apicali	Tutte le Posizioni Organizzative per quanto di competenza
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
CATEGORIE DI INTERESSATI	
Categorie di interessati	Soggetti in rapporto contrattuale con l'Ente
FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI	
Finalità	Gestione delle attività contrattuali riconducibili all'Ente
Base giuridica	Adempimento norme di legge
Dati personali trattati	Beni, proprietà, possesso, Certificati di qualità professionali, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Contatto telefonico, Coordinate bancarie, Dati di contatto e comunicazione, Dati fiscali e contabili, Dati relativi al patrimonio immobiliare, Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali, Indirizzo di residenza, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Sesso m/f
Dati particolari trattati	1. Informazioni di carattere giudiziario
Base giuridica art. 9	Per i dati particolari 1: Obblighi di legge
DESTINATARI	
Responsabili	Alpimedia Communication s.n.c. [Ditta incaricata della sicurezza informatica] - Ente accreditato per la conservazione sostitutiva
Funzioni organizzative interne	L'attività contrattualistica è diversificata sulla base delle competenze e delle tipologie di contratti
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	Enti locali, Altre amministrazioni pubbliche, Agenzia delle entrate, ANAC, Osservatorio regionale
DURATA DEL TRATTAMENTO	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1	
Misure di sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pseudonimizzazione</li> <li>- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento</li> <li>- La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico</li> <li>- È applicata una gestione della password degli utenti</li> <li>- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee</li> <li>- Sono gestiti i back up</li> <li>- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione</li> </ul>
STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)	
Fisici	Archivio cartaceo - NAS di rete: 1 batteria di dischi per VM server e dati - PC: PC 1 - Server: 1 server applicativo + 1 server RDP client
Logici	Siscom S.p.A. – Gestione sito web

**13. Carta d'identità (cartacea ed elettronica)**

Descrizione	Emissione della Carta d'Identità e della CIE
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, Il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, <b>attribuisce le funzioni di gestione:</b>	
Con mansioni apicali	Breusa Danilo Stefano
Senza mansioni apicali	Baron Daniele – Gaydou Ornella
Contitolare del trattamento	Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. (solo per Carta d'Identità Elettronica)
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
<b>CATEGORIE DI INTERESSATI</b>	
Categorie di interessati	Residenti, Cittadini non residenti ma domiciliati (previo nulla osta del Comune di residenza)
<b>FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI</b>	
Finalità	1. Emissione documento d'identità 2. Registrazione dei donatori - Il consenso è raccolto attraverso la sottoscrizione di apposita modulistica. Copia del consenso è conservata agli atti d'ufficio. Il mancato consenso comporta l'impossibilità di trasmettere il dato al Sistema Informativo Trapianti (SIT).
Base giuridica	Per la finalità 1: Il trattamento è previsto da norma di legge Per la finalità 2: Consenso dell'Interessato
Dati personali trattati	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Contatto telefonico [Solo per la Carta d'Identità Elettronica], Indirizzo di residenza, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Professione dichiarata [Solo per la carta d'identità in formato cartaceo], Sesso m/f, Segni particolari [Solo per la carta d'identità in formato cartaceo], Stato civile [Solo per la carta d'identità in formato cartaceo]
Dati particolari trattati	Raccolta impronte digitali [Solo per Carta d'Identità Elettronica, senza conservazione]
Base giuridica art. 9	Per i dati particolari: Motivi di interesse pubblico
<b>DESTINATARI</b>	
Responsabili	Siscom S.p.A., SOGEI
Funzioni organizzative interne	I soggetti che rilasciano la carta d'identità sono appositamente delegati dal Sindaco
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	Enti locali, Forze di polizia, Altre amministrazioni pubbliche
<b>DURATA DEL TRATTAMENTO</b>	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
<b>MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1</b>	
Misure di sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pseudonimizzazione</li> <li>- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento</li> <li>- La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico</li> <li>- È applicata una gestione della password degli utenti</li> <li>- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee</li> <li>- Sono gestiti i back up</li> <li>- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione</li> </ul>
<b>STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)</b>	
Fisici	Archivio cartaceo - PC: PC 1,2 - Server: Server 1
Logici	Siscom gestionale "Selene" - CIEonline

**14. Comunicazione istituzionale**

Descrizione	Servizi informativi rivolti alla cittadinanza
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, Il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, <b>attribuisce le funzioni di gestione:</b>	
Con mansioni apicali	Breusa Danilo Stefano
Senza mansioni apicali	Tutti gli addetti alla pubblicazione, per quanto di competenza
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
<b>CATEGORIE DI INTERESSATI</b>	
Categorie di interessati	Persone fisiche coinvolte nelle pubblicazioni a mezzo del sito web comunale
<b>FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI</b>	
Finalità	Gestione della comunicazione istituzionale dell'Ente a mezzo del sito web comunale
Base giuridica	Il trattamento è previsto da norma di legge ed è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento
Dati personali trattati	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative, Contatto telefonico, Dati di contatto e comunicazione, Indirizzo e-mail, Sesso m/f
<b>DESTINATARI</b>	
Responsabili	Alpimedia Communication s.n.c.
Funzioni organizzative interne	Pubblicazione di contenuti sul sito web comunale mediante identificativo personale (username e password)
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	Utenti del sito web comunale (pubblicazione)
Trasferimento extra UE	-
<b>DURATA DEL TRATTAMENTO</b>	
Durata del trattamento	I dati verranno conservati per il periodo strettamente necessario a garantire la corretta erogazione dei servizi acquistati – salva la necessità di conservazione per un periodo più lungo in osservanza della normativa, applicabile.
<b>MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1</b>	
Misure di sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati.</li> <li>- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento</li> <li>- La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico</li> <li>- È applicata una gestione della password degli utenti</li> <li>- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee</li> <li>- Sono gestiti i back up</li> <li>- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione</li> </ul>
<b>STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)</b>	
Fisici	-
Logici	Gestionale sito web comunale - Server

**15. Dati trattati dal responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)**

Descrizione	Dati trattati dal responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e di medicina del lavoro
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, Il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, <b>attribuisce le funzioni di gestione:</b>	
Con mansioni apicali	Tutti i titolari di Posizione Organizzativa per quanto di competenza
Senza mansioni apicali	-
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
<b>CATEGORIE DI INTERESSATI</b>	
Categorie di interessati	Dipendenti
<b>FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI</b>	
Finalità	Salute e sicurezza sul lavoro
Base giuridica	Adempimento norme di legge
Dati personali trattati	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Contatto telefonico, Dati di contatto e comunicazione, Indirizzo e-mail, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Dati particolari trattati	1. Carte sanitarie 2. Idoneità al lavoro 3. Stato di salute 4. Stato di salute - patologie attuali
Base giuridica art. 9	Per i dati particolari 1, 2, 3, 4: Norme di legge (D.Lgs. 81/2008)
<b>DESTINATARI</b>	
Responsabili	Medico competente
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	-
<b>DURATA DEL TRATTAMENTO</b>	
Durata del trattamento	I dati verranno conservati per il periodo strettamente necessario a garantire la corretta erogazione dei servizi acquistati
<b>MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1</b>	
Misure di sicurezza	Chiusura con chiave e custodia con sicurezza della stessa degli archivi cartacei
<b>STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)</b>	
Fisici	Archivio cartaceo
Logici	-

**16. Ufficio sport, manifestazioni e turismo**

Descrizione	Organizzazione di manifestazioni e rapporti con le associazioni dei settori
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, <b>attribuisce le funzioni di gestione:</b>	
Con mansioni apicali	Breusa Danilo Stefano
Senza mansioni apicali	-
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
<b>CATEGORIE DI INTERESSATI</b>	
Categorie di interessati	Cittadini residenti, Associazioni e circoli
<b>FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI</b>	
Finalità	Attività associative, promozione eventi e manifestazioni
Base giuridica	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento o per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
Dati personali trattati	Adesioni ad associazioni (esclusi partiti politici e soggetti sindacali), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Dati particolari trattati	-
Base giuridica art. 9	-
<b>DESTINATARI</b>	
Responsabili	Siscom S.p.A. - Alpmidia Communication s.n.c. [Ditta incaricata della sicurezza informatica]
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	Pons Ferruccio
Categorie di destinatari	-
<b>DURATA DEL TRATTAMENTO</b>	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
<b>MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1</b>	
Misure di sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento</li> <li>- La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico</li> <li>- È applicata una gestione della password degli utenti</li> <li>- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee</li> <li>- Sono gestiti i back up</li> <li>- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione</li> </ul>
<b>STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)</b>	
Fisici	Archivio cartaceo - PC: PC 1 - Server: Server 1
Logici	-

**17. Polizia mortuaria e servizi cimiteriali**

Descrizione	Dati relativi alle attività di polizia mortuaria e alla tenuta dei servizi cimiteriali
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, Il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, <b>attribuisce le funzioni di gestione:</b>	
Con mansioni apicali	Breusa Danilo Stefano
Senza mansioni apicali	-
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
<b>CATEGORIE DI INTERESSATI</b>	
Categorie di interessati	Familiari dell'interessato, personale delle imprese di pompe funebri
<b>FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI</b>	
Finalità	Attività connesse alla polizia mortuaria e ai servizi cimiteriali
Base giuridica	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
Dati personali trattati	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali, Indirizzo di residenza, Istruzione e cultura, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Sesso m/f
Dati particolari trattati	1. Carte sanitarie 2. Informazioni di carattere giudiziario 3. Stato di salute - patologie attuali
Base giuridica art. 9	Motivi di interesse pubblico
<b>DESTINATARI</b>	
Responsabili	Alpimedia Communication s.n.c. [Ditta incaricata della sicurezza informatica]
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	Pons Ferruccio – Baron Daniele
Categorie di destinatari	-
<b>DURATA DEL TRATTAMENTO</b>	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
<b>MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1</b>	
Misure di sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento</li> <li>- La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico</li> <li>- È applicata una gestione della password degli utenti</li> <li>- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee</li> <li>- Sono gestiti i back up</li> <li>- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione</li> </ul>
<b>STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)</b>	
Fisici	Archivio cartaceo - PC: PC 1 - Server: Server 1
Logici	-

**18. Dati trattati dall'organismo di disciplina**

Descrizione	Dati trattati dall'organismo di disciplina ai sensi della vigente normativa, dei CCNL, del contratto decentrato e del Codice di disciplina
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, Il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, <b>attribuisce le funzioni di gestione:</b>	
Con mansioni apicali	Carpinelli Pia
Senza mansioni apicali	Tutti i titolari di Posizione Organizzativa per quanto di competenza
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
<b>CATEGORIE DI INTERESSATI</b>	
Categorie di interessati	Dipendenti
<b>FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI</b>	
Finalità	Gestione dei procedimenti disciplinari
Base giuridica	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
Dati personali trattati	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto e comunicazione, Indirizzo di residenza, Sesso m/f, Valutazione delle prestazioni professionali
Dati particolari trattati	Informazioni di carattere giudiziario, in particolari casi
Base giuridica art. 9	Motivi di interesse pubblico
<b>DESTINATARI</b>	
Responsabili	-
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	Pubbliche Amministrazioni, Autorità Giudiziaria
<b>DURATA DEL TRATTAMENTO</b>	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
<b>MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1</b>	
Misure di sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento</li> <li>- La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico</li> <li>- È applicata una gestione della password degli utenti</li> <li>- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee</li> <li>- Sono gestiti i back up</li> <li>- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione</li> </ul>
<b>STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)</b>	
Fisici	Archivio cartaceo – PC: PC-SegrCom - Server: Server 1
Logici	-

**19. Anagrafe comunale - Dinamica demografica - Leva**

Descrizione	Gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente, della dinamica demografica e delle liste di leva
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, <b>attribuisce le funzioni di gestione:</b>	
Con mansioni apicali	Breusa Danilo Stefano
Senza mansioni apicali	Baron Daniele – Gaydou Ornella
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
<b>CATEGORIE DI INTERESSATI</b>	
Categorie di interessati	Cittadini residenti
<b>FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI</b>	
Finalità	Gestionale della dinamica anagrafica dell'Ente e dei procedimenti connessi
Base giuridica	Adempimento norme di legge
Dati personali trattati	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Contatto telefonico, Dati relativi al patrimonio immobiliare, Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali, Indirizzo di residenza, Istruzione e cultura, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Professione dichiarata, Sesso m/f
Dati particolari trattati	Informazioni di carattere giudiziario
Base giuridica art. 9	Motivi di interesse pubblico
<b>DESTINATARI</b>	
Responsabili	Siscom S.p.A. – Alpimedia Communication s.n.c. [Ditta incaricata della sicurezza informatica]
Funzioni organizzative interne	I soggetti che operano quali Ufficiali d'Anagrafe sono delegati del Sindaco
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	Forze di polizia, Altre amministrazioni pubbliche, INPS, Autorità giudiziaria, Agenzia delle entrate, Cittadinanza residente e non residente (istanti)
<b>DURATA DEL TRATTAMENTO</b>	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
<b>MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1</b>	
Misure di sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento</li> <li>- La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico</li> <li>- È applicata una gestione della password degli utenti</li> <li>- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee</li> <li>- Sono gestiti i back up</li> <li style="padding-left: 20px;">- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione</li> </ul>
<b>STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)</b>	
Fisici	Archivio cartaceo - PC: PC 1,2,3,4 - Server: 1, 2
Logici	Gestionale Siscom Selene

**20. Sportello Unico per l'Edilizia**

Descrizione	Attività del SUE in materia di edilizia privata
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, Il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, <b>attribuisce le funzioni di gestione:</b>	
Con mansioni apicali	Breusa Danilo Stefano
Senza mansioni apicali	-
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
<b>CATEGORIE DI INTERESSATI</b>	
Categorie di interessati	Cittadini residenti e non, professionisti abilitati a presentare istanze
<b>FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI</b>	
Finalità	Gestione dei procedimenti relativi all'edilizia privata
Base giuridica	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento
Dati personali trattati	Beni, proprietà, possesso, Certificati di qualità professionali, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Coordinate bancarie, Dati di contatto e comunicazione, Dati relativi al patrimonio immobiliare, Indirizzo di residenza, Professione dichiarata, Sesso m/f
Dati particolari trattati	Stato di salute: possibile trattamento di dati relativi alla salute per pratiche edilizie relative all'accesso ai disabili
Base giuridica art. 9	Dati forniti sulla base di consenso esplicito
<b>DESTINATARI</b>	
Responsabili	Alpimedia Communication s.n.c. [Ditta incaricata della sicurezza informatica]
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	S.U.A.P. – Commissione paesaggio – Regione Piemonte
Categorie di destinatari	Enti locali, Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata, Altre amministrazioni pubbliche, ASL, Aziende ospedaliere e Regioni, Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura, Agenzia delle entrate, Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)
<b>DURATA DEL TRATTAMENTO</b>	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
<b>MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1</b>	
Misure di sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento</li> <li>- La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico</li> <li>- È applicata una gestione della password degli utenti</li> <li>- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee</li> <li>- Sono gestiti i back up</li> <li>- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione</li> </ul>
<b>STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)</b>	
Fisici	Archivio cartaceo - PC: PC 1 - Server: Server 1
Logici	-

**21. Dati trattati dal Responsabile comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT)**

Descrizione	Dati trattati dal Responsabile comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) ai sensi della vigente normativa in materia
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, Il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, <b>attribuisce le funzioni di gestione:</b>	
Con mansioni apicali	Carpinelli Pia
Senza mansioni apicali	Tutti i titolari di Posizione Organizzativa per quanto di competenza
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
<b>CATEGORIE DI INTERESSATI</b>	
Categorie di interessati	Dipendenti
<b>FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI</b>	
Finalità	Attività di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza amministrativa
Base giuridica	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
Dati personali trattati	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Contatto telefonico, Dati di contatto e comunicazione, Dati relativi ai suoi dipendenti, Indirizzo e-mail, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Sesso m/f
Dati particolari trattati	Informazioni di carattere giudiziario
Base giuridica art. 9	Norme di legge
<b>DESTINATARI</b>	
Responsabili	-
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	Altre amministrazioni pubbliche, Cittadinanza residente e non residente (dati oggetto di pubblicazione obbligatoria), Autorità giudiziaria
<b>DURATA DEL TRATTAMENTO</b>	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
<b>MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1</b>	
Misure di sicurezza	- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento - La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico - È applicata una gestione della password degli utenti - Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee - Sono gestiti i back up - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
<b>STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)</b>	
Fisici	Archivio cartaceo - PC: PC-SegrCom - Server: Server 1
Logici	-

**22. Elettorato attivo e passivo**

Descrizione	Dati relativi ai procedimenti elettorali e alla tenuta delle liste elettorali
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, Il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, <b>attribuisce le funzioni di gestione:</b>	
Con mansioni apicali	Breusa Danilo Stefano
Senza mansioni apicali	Baron Daniele
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
<b>CATEGORIE DI INTERESSATI</b>	
Categorie di interessati	Elettori, cittadini residenti, candidati
<b>FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI</b>	
Finalità	Attività connesse ai diritti elettorali di competenza comunale
Base giuridica	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
Dati personali trattati	Dati di contatto e comunicazione, Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc., Indirizzo di residenza, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Sesso m/f
Dati particolari trattati	1. Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico 2. Informazioni di carattere giudiziario 3. Stato di salute
Base giuridica art. 9	Per i dati particolari 1: Consenso esplicito al trattamento Per i dati particolari 2, 3: Norme di legge
<b>DESTINATARI</b>	
Responsabili	Siscom S.p.A.
Funzioni organizzative interne	Gli ufficiali elettorali sono appositamente delegati dal Sindaco
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	Enti locali, Altre amministrazioni pubbliche, Commissione elettorale circondariale, Cittadinanza residente e non residente
<b>DURATA DEL TRATTAMENTO</b>	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
<b>MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1</b>	
Misure di sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento</li> <li>- La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico</li> <li>- È applicata una gestione della password degli utenti</li> <li>- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee</li> <li>- Sono gestiti i back up</li> <li style="padding-left: 20px;">- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione</li> </ul>
<b>STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)</b>	
Fisici	Archivio cartaceo PC: PC 1,2 - Server: Server 1
Logici	Siscom gestionale "Selene – Elettorale"

**23. Protezione civile e attività di cittadinanza attiva**

Descrizione	Dati relativi ai servizi di competenza dell'Ente per la gestione della protezione civile e delle politiche di "cittadinanza attiva"
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, Il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, <b>attribuisce le funzioni di gestione:</b>	
Con mansioni apicali	Breusa Danilo Stefano
Senza mansioni apicali	-
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
<b>CATEGORIE DI INTERESSATI</b>	
Categorie di interessati	Cittadini residenti
<b>FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI</b>	
Finalità	Attività di gestione delle emergenze di protezione civile per il territorio
Base giuridica	Contatto telefonico, Dati di contatto e comunicazione, Indirizzo di residenza, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Sesso m/f
Dati personali trattati	-
Dati particolari trattati	-
Base giuridica art. 9	-
<b>DESTINATARI</b>	
Responsabili	Alpimedia Communication s.n.c. [Ditta incaricata della sicurezza informatica]
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	Pons Ferruccio
Categorie di destinatari	-
<b>DURATA DEL TRATTAMENTO</b>	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti. I dati trasmessi ad eventuali fornitori di servizi esterni saranno da questi trattati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione degli incarichi loro affidati
<b>MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1</b>	
Misure di sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento</li> <li>- La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico</li> <li>- È applicata una gestione della password degli utenti</li> <li>- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee</li> <li>- Sono gestiti i back up</li> <li>- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione</li> </ul>
<b>STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)</b>	
Fisici	Archivio cartaceo - NAS di rete: 1 batteria di dischi per VM server e dati - PC: PC 1,2,3,4,5,6 – Notebook: 1 - Server: 1 server applicativo + 1 server RDP client
Logici	Suite gestionale Halley – MySQL Server

## **24. Preliminari valutazioni compiute sulla gestione dei dati personali nel Comune di Pomaretto**

La valutazione compiuta in collaborazione con il Responsabile per la Protezione dei Dati (abbreviato in R.P.D, anche detto “Data Protection Officer” o D.P.O) designato ha evidenziato una situazione soddisfacente dal punto di vista della consapevolezza relativa alla delicatezza del tema dei dati personali.

La prima formazione compiuta dal Data Protection Officer (D.P.O.) ha consentito inoltre di aumentare la consapevolezza delle nuove necessità introdotte dalla normativa in materia recentemente innovata dall’Unione Europea e dal legislatore nazionale.

Dal confronto con il D.P.O. e dall’analisi delle particolari condizioni organizzative del Comune di Pomaretto sono in particolare emersi alcuni elementi sulla base dei quali andrà orientata l’attività dell’Ente, in accordo con il D.P.O., al fine di costruire un processo di ulteriore, progressivo miglioramento delle condizioni dei trattamenti svolti.

La larga maggioranza dei trattamenti vengono svolti sulla base di disposizioni di legge, pertanto non necessitando del consenso esplicito dei soggetti coinvolti. Resta necessario procedere al graduale adeguamento delle informative previste dall’art. 13 del G.D.P.R.

In merito alla valutazione dell’impatto dei trattamenti e all’approccio basato sul rischio e sulle misure di accountability (responsabilizzazione) del titolare del trattamento si evidenzia una situazione generalmente soddisfacente, sia dal punto di vista della presenza – evidenziata nel registro - di misure di sicurezza adeguate, sia da un approccio già orientato verso i principi della “privacy by default and by design” (art. 25 G.D.P.R.).

Va rimarcato che il Comune dimostra una particolare attenzione dal punto di vista delle misure di sicurezza, le quali anche a livello informatico sembrano denotare una consapevolezza della loro importanza nella corretta gestione delle banche dati di cui l’Amministrazione è titolare. Si ritiene che si debba proseguire nel garantire e aggiornare costantemente l’adeguatezza delle misure di sicurezza (fisiche ed informatiche), con lo scopo di “garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio” del trattamento (art. 32, paragrafo 1). Questo deve in particolare riguardare quelle attività di trattamento che concernono “categorie particolari di dati” (c.d. “dati sensibili”), oltre che attività quali quella di videosorveglianza del territorio.

Vi è piena consapevolezza dei diritti dell’interessato nei confronti dei propri dati personali (Capo III del G.D.P.R.) e delle modalità con cui gli stessi vanno garantiti. In particolare, anche sulla base dell’attività del Garante della Privacy (con proprie “Linee guida”) va garantita un corretto bilanciamento tra i valori della privacy e della trasparenza.

In tal senso, attraverso un costante rapporto con il D.P.O. e con quella che dovrà essere una continua attività di formazione, si potranno individuare funzionali modelli di azione.

Come già anticipato nelle premesse, vi è un profondo legame tra il tema del corretto trattamento dei dati personali e quello della trasparenza amministrativa dopo il D.Lgs. 33/2013 (come da ultimo modificato dal D.Lgs. 97/2016, c.d. “Freedom of Information Act”), per cui il Responsabile per la Protezione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T) comunale dovrà essere attivato per individuare le misure necessarie a tutela della privacy, nella sezione del sito istituzionale di amministrazione trasparente.

Infine sembra necessario avviare con tutti i fornitori di software una valutazione specifica di ogni prodotto. Avendo questo comune contratti con primarie aziende del settore, si ritiene che le stesse al più presto aderiranno a tutti i protocolli in materia di sicurezza informatica orientata alla tutela della riservatezza dei dati personali.

La “nuova privacy” risulta pertanto essere un’attività che andrà costantemente compiuta e monitorata nel tempo, al fine di garantire anche grazie alla valutazione di soggetti esterni, il massimo grado di tutela dei diritti e delle libertà dei cittadini nel trattamento dei loro dati personali.