



COMUNE DI POMARETTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

✉ Piazza della Libertà n. 1 – 10063 Pomaretto (TO)

☎ n. 0121-81241 - fax 0121-803719

e-mail pomaretto@ruparpiemonte.it pomaretto@cert.ruparpiemonte.it

sito: www.comune.pomaretto.to.it – www.pomaretto.to.gov.it

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PUNTO DEGUSTAZIONE “CHABOT” E CAMPEGGIO DENOMINATO “RAMIE GLAMPING” PER LA DURATA DI ANNI CINQUE.

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Pomaretto (To), nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, indice la presente manifestazione d'interesse per l'affidamento della gestione di quanto indicato nell'art. 1 del presente avviso.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune che sarà libero di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune intende avviare la raccolta di manifestazioni d'interesse per la concessione in gestione del punto degustazione prodotti e vini del territorio e del ramie Glamping composto da 4 casette per la durata di 5 (cinque) anni.

Per l'attività in oggetto vengono messi a disposizione i locali, meglio individuati nell'allegata planimetria (all.C) e attrezzatura esistente, come da verbale che verrà redatto al momento della stipula del contratto. Tutti i beni immobili e mobili, sono consegnati al concessionario nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e di cui dovrà essere presa visione obbligatoriamente durante il sopralluogo previsto dal presente avviso. Tutte le attrezzature e gli arredi necessari ed integrativi per lo svolgimento dell'attività di bar ristorante saranno a totale carico del concessionario, così come la loro manutenzione ordinaria e straordinaria, certificazioni di conformità e ogni altra tipologia di spesa. Il concessionario dovrà provvedere all'arredamento ed allestimento di tutti i locali in concessione ed impostare l'attività della struttura ricettiva finalizzata alla somministrazione degli alimenti e bevande, curando tutti gli aspetti, dell'accoglienza dei clienti e dei servizi offerti, garantendone l'apertura dal 1° marzo al 30 ottobre. Il concessionario dovrà assumere a proprio carico tutta l'organizzazione gestionale, comprese tutte le spese relative al personale e per ogni tipologia di acquisto. Il concessionario dovrà essere in possesso di ogni autorizzazione, documentazione prevista dalla normativa vigente per la gestione di strutture ricettive e per ogni ulteriore attività che si voglia svolgere nelle strutture, nonché rispettare tutte le normative vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro previste per gli ambienti e/o locali aperti al pubblico, ed essere munito di idonea copertura assicurativa come precisato negli articoli seguenti. È espressamente vietata l'installazione di apparecchi per il gioco d'azzardo.

Il concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria, pulizia e mantenimento in efficienza dei locali e delle aree esterne pertinenziali, in parte adibite a verde pubblico ed in parte pavimentate, nonché dei servizi igienici esistenti.



Il Comune rispetta le proprie foreste



Terre del Dahù

Eventuali opere di miglioria manutentiva sul fabbricato o sulle aree pertinenziali, preventivamente concordate ed autorizzate dal Comune, realizzate dal gestore resteranno di piena proprietà comunale alla fine del rapporto contrattuale di concessione senza alcun indennizzo.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DELLA GESTIONE

- essere in possesso dei requisiti per somministrazione cibi e bevande e vendita al pubblico;
- vendita e degustazione solo vini del territorio prioritariamente: Ramie prodotto dai vitigni di Pomaretto e Perosa Argentina (E' obbligatorio avere tutte le etichette di Ramie esistenti in commercio) e a seguire vini del Pinerolese con priorità della Fondazione Malva (per accordo di programma con il Comune di Pomaretto)
- indicare valore percentuale di ricarica sul vino;
- degustazione prodotti tipici del territorio (particolare riguardo al marchio terre e delizie del Dahu e prodotti in valle, con priorità sul comune di Pomaretto)
- garantire apertura nei giorni di: venerdì - sabato - domenica (dal 1' marzo al 31 ottobre)
- inserire nelle proprie proposte la promozione del volo del Dahu
- svolgere vendita passaporti panchina gigante e timbratura passaporti
- organizzare eventi di degustazione dei vini con sommelier AIS (Associazione Italiana Sommelier)
- organizzare eventi di degustazione formaggi locali, in particolare il formaggio del Dahu con ONAF (Organizzazione Nazionale Assaggi Formaggi)
- disponibilità a promuovere n. 2 eventi annuali con musica (esempio DJ o gruppo musicale)
- disponibilità a promozione sui social con almeno n. 3 spot da influencer del settore
- promuovere le iniziative ed eventi che si svolgono a Pomaretto
- svolgere manutenzione ordinaria attrezzatura (attrezzature locali e terrazza e area panchina gigante es. svuotamento cestini)
- rimborso consumo energia elettrica del locale (tramite contabilizzatore interno costo 0.30 kWh)
- fornire a fine stagione determinata al 31 ottobre: numero presenze ramie glamping (rimborso al comune valore 10% della tariffa)
- ulteriori proposte dell'interessato che vadano a migliorare l'offerta tecnica

Il canone annuo che l'affidatario dovrà riconoscere al Comune per la gestione è determinato di € 500,00 annuali oltre IVA sensi di legge, quale base di gara. Il gestore si obbliga ad osservare e a far osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande ed in particolare in materia di HACCP. Particolare attenzione si presterà alla prevenzione dei danni, infortuni ed incendi, impegnandosi a mantenere sempre efficienti tutti gli impianti installati nei suddetti locali e ad ottemperare a propria cura e spese, a tutte le prescrizioni impartite al riguardo da Pubbliche Autorità esonerando il Comune da ogni responsabilità. È a carico del concessionario munirsi di tutte le abilitazioni o certificazioni amministrative, edilizie, impiantistiche e sanitarie occorrenti per l'attività commerciale in parola, ivi inclusi gli eventuali adeguamenti ed innovazioni imposti dalla normativa. È espressamente vietata l'installazione di apparecchi per il gioco d'azzardo.

Il concessionario sarà responsabile della struttura e, pertanto, dovrà rispondere di eventuali danni a persone e/o cose. Con la sottoscrizione del contratto il Concessionario esonera espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità per danni, a persone o cose, che dovessero verificarsi per cause connesse alla gestione del punto degustazione "Chabot" e campeggio "Ramié Glamping". Allo scopo il concessionario dovrà costituire, prima della stipula del contratto, una polizza assicurativa con primaria compagnia o società con massimali non inferiori a € 1.000.000,00 (euro un milione,00=)

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE



Il Comune rispetta le proprie foreste



Terre del Dahu

Possono presentare manifestazione di interesse tutti i soggetti in grado di contrattare con la PA per i quali non sussistano i motivi di esclusione previsti dall'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Sono ammessi a presentare manifestazioni di interesse:

- soggetti giuridici, singoli o associati,

Conclusa l'indagine conoscitiva sarà effettuata procedura negoziata o affidamento diretto in concessione ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. 36/2023. A tale procedura saranno invitati solamente i soggetti che hanno presentato manifestazione d'interesse nei termini ed in ottemperanza al presente avviso.

ART. 4 - SOPRALLUOGO

Ai fini di presentazione dell'offerta i partecipanti dovranno effettuare obbligatoriamente un sopralluogo.

Del sopralluogo verrà rilasciata dal Comune apposita attestazione.

ART. 5 – INADEMPIENZE/ PENALITA'

La violazione di qualunque disposizione contenuta nel presente capitolato, o il compimento da parte del gestore o dei suoi dipendenti, di un atto che abbia compromesso o comunque possa compromettere il servizio o nuocere alla convenienza del luogo, daranno ampia facoltà all'Amministrazione di adottare penali adeguate alla gravità dell'infrazione.

Le penali vanno da un minimo di € 100,00 fino ad un massimo di € 1.000,00 e saranno applicate previa contestazione scritta con invito ad adeguarsi entro il termine massimo di 15 giorni.

In ogni caso, ripetute irregolarità ed inadempienze (almeno 3) od il mancato pagamento delle penali, saranno causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 C.C. da parte del Responsabile di Servizio competente.

Il mancato rispetto anche solo di uno degli obblighi sopramenzionati comporterà la risoluzione immediata della concessione. In ogni altro caso previsto dalla legge, la decadenza dell'affidamento della gestione verrà dichiarato nelle forme previste dalla vigente normativa in materia di procedure di affidamento dei contratti pubblici.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La manifestazione d'interesse dovranno pervenire esclusivamente via pec all'indirizzo:

pomaretto@cert.ruparpiemonte.it indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per concessione gestione punto degustazione "Chabot e Ramie Glamping" entro le ore 12.00 del giorno 30/01/2025, utilizzando il modulo allegato (all. B)

Il presente avviso sarà pubblicato:

- sul sito internet del Comune di Pomaretto;
- all'Albo Pretorio on line;

ART. 7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti appositamente designati, a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. I nominativi dei soggetti designati sono indicati nel Registro del Titolare, pubblicato sul portale istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Questa amministrazione ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali. Contatti: dpo.pomaretto@ruparpiemonte.it.

I dati sono trattati in modalità:

- Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici dell'ente.



Il Comune rispetta le proprie foreste



Terre del Dahu

• Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione facoltativa, in quanto la raccolta e il trattamento del dato, pur essendo per finalità istituzionali, non è reso obbligatorio da nessuna disposizione di legge, e ogni interessato può chiedere che i suoi dati personali non siano utilizzati per questo trattamento o che siano cancellati.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

ART. 8 – NORME DI COORDINAMENTO

Per tutti i chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Sindaco - Tel. 0121 81241 interno 20
mail: sindaco.pomaretto@ruparpiemonte.it

Allegati:

- 1) Manifestazione di interesse (all. B)
- 2) Planimetrie degli impianti (all. C)

Pomaretto, lì 14.01.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SINDACO – Danilo Breusa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
T.U. 445/2000 e D.lgs. 85/2005 e s.m. ed i., il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa



Il Comune rispetta le proprie foreste



Terre del Dahu