



# COMUNE DI POMARETTO

PROVINCIA DI TORINO

## SERVIZIO TESORERIA COMUNALE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### **Art. 1: OGGETTO DELL'APPALTO**

Il servizio tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti dell'Ente e da norme pattizie.

### **Art. 2: DURATA DELL'APPALTO**

1. L'affidamento del servizio decorrerà dal 01/01/2016 fino al 31/12/2020. E' facoltà dell'Amministrazione richiedere il rinnovo dell'appalto e per non più di una volta ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs n.267/2000.

Durante il periodo di validità della concessione l'istituto aggiudicatario svolgerà il servizio affidato a tutti i patti e condizioni previste nella convenzione e a quelli che in forza di legge o per accordo tra le parti potranno essere aggiunti, modificati o soppressi nel corso del periodo suddetto.

2. Il Tesoriere, si impegna, alla scadenza del contratto e su richiesta del Comune di Pomaretto, ad accettare, salvo comprovata impossibilità sopravvenuta, la proroga del servizio per il tempo necessario ad espletare una nuova gara.

3. Qualora dopo la proroga di cui al comma 2 si dovesse procedere al rinnovo del contratto, ai fini del computo della relativa durata il periodo di proroga non portato a detrazione.

4. La proroga ed il rinnovo di cui ai commi precedenti non devono comportare per l'ente condizioni contrattuali peggiorative di quelle in essere.

### **Art. 3: DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto è disciplinato secondo le modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 22 del 22/6/2015.

### **Art. 4: SISTEMA DI GARA**

La gara ha luogo con il sistema ad evidenza pubblica esperito con le modalità di cui all'art 30 del del D.L.gs n. 163/2006 e per quanto applicabili, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.L.gs 163/2006.

Alla procedura concorsuale presiede il Responsabile del Settore Finanziario giusta decreto sindacale di nomina n. 2 del 4/6/2014 ed in seduta pubblica presso la sede municipale di Piazza della Libertà 1, all'apertura dei plichi e delle buste "documentazione" per verificare le dichiarazioni e i documenti ivi contenuti ai fini dell'ammissione alla gara. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i delegati legali dei soggetti partecipanti.

### **Art. 5: SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI RICHIESTI**

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di pubblicazione del bando di gara siano in possesso dei requisiti prescritti secondo quanto stabilito dal TUEL art. 210:

- a) Ad una Banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.L.gs n. 385/1993;
- b) A società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore ad € 500.000,00# aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e



# COMUNE DI POMARETTO

PROVINCIA DI TORINO

la riscossione dei tributi degli enti locali, in possesso dei requisiti di cui all'art. 208, comma 1 lettera b), del D.L.gs n. 267/2000;  
c) Altri soggetti abilitati per legge.

## **Art. 6: CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

## **Art. 7: COSTO DEL SERVIZIO**

Il servizio è gratuito e sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune ai sensi dell'art. 83 del D.L.gs n. 163/2006.

## **Art. 8: CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Ai fini dell'affidamento del servizio, subordinato al riscontro positivo sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, l'istituto di credito selezionato con la procedura concorsuale ad evidenza pubblica deve garantire:

- a) La disponibilità di uno sportello bancario funzionante da adibire al servizio di tesoreria comunale ogni qual volta creditori o debitori e personale dipendente dell'Ente si rechi presso la stessa per ogni operazione inerente il servizio tesoreria;
- b) Di adibire stabilmente al servizio in oggetto almeno una unità operativa di personale.

## **Art. 9: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto pena la nullità. E' altresì vietato il subappalto in quanto non compatibile con l'oggetto dell'affidamento.

## **Art 10: RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia alle disposizioni di legge e regolamenti applicabili alla fattispecie.