



# COMUNE DI POMARETTO

Città Metropolitana di Torino

**UFFICIO DEL SINDACO**

E-mail: [pomaretto@ruparpiemonte.it](mailto:pomaretto@ruparpiemonte.it) Certificata: [pomaretto@cert.ruparpiemonte.it](mailto:pomaretto@cert.ruparpiemonte.it)

Sito internet: [www.comune.pomaretto.to.it](http://www.comune.pomaretto.to.it)

## MONTICAZIONE

### MOD. 6

#### PROCEDURA DA SEGUIRE RELATIVA AL MODELLO 6:

1. L'interessato, proprietario della mandria che deve effettuare la monticazione, compila il MOD. 6 nella parte superiore

Il modello è disponibile sul sito internet del Comune di Pomaretto a questo indirizzo: <https://www.comune.pomaretto.to.it/ita/modulistica.asp?idufficio=6&ufficio=Polizia%20locale> oppure può essere richiesto via email agli uffici comunali.

**IL MODELLO DEVE PERVENIRE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA PARTENZA PER L'ALPEGGIO**

2. Il modello 6 compilato deve essere inviato via email a: [pomaretto@ruparpiemonte.it](mailto:pomaretto@ruparpiemonte.it)
3. Il modello pervenuto viene protocollato digitalmente dal Comune di Pomaretto
4. Il Comune di Pomaretto compilerà la parte inferiore e lo invierà digitalmente a:

- ASL TO 3 Servizio Veterinario
- EVENTUALE DELEGATO (es. Coldiretti, CIA, altro, SOLO quando sia diverso da ASL Servizio Veterinario)
- INTERESSATO via email (per conoscenza)
- COMUNE DI DESTINAZIONE

### MOD. 7

#### PROCEDURA SUCCESSIVA RELATIVA AL MODELLO 7:

1. L'ASL TO 3 Servizio Veterinario invia il MODELLO 7 al Comune di Pomaretto
2. Il MOD. 7 con la firma del Sindaco verrà:

- inviato via email all'interessato che dovrà stamparne una copia da tenere con sé in alpeggio (se non ha la possibilità di stamparlo, potrà chiedere agli uffici del Comune di Pomaretto di consegnargli una copia cartacea);
- inviato via email (o PEC) al Comune di destinazione.

Il Comune di destinazione compilerà poi la parte relativa la demonticazione su entrambi i modelli 7, quando il bestiame avrà terminato l'alpeggio.