



ASSOCIAZIONE SVILUPPO
Pomaretto



Ai genitori dei bambini frequentanti le scuole di Pomaretto
p.c. Alla Dirigente Scolastica
p.c. Sindaco di Pomaretto

Pomaretto, 19.08.2024

OGGETTO: ISCRIZIONE SERVIZIO MENSA SU PIATTAFORMA MELIX E MODALITA' DI UTILIZZO - Anno Scolastico 2024/2025

Vi informiamo che tutti nuovi alunni della Scuola Primaria e dell'Infanzia di Pomaretto dovranno iscriversi alla piattaforma Melix per poter accedere al servizio mensa. Sarà cura di ogni famiglia iscrivere alla suddetta piattaforma www.pomaretto.melixmensa.it l'alunno che usufruisce del servizio mensa **entro il 15 settembre 2024**. Per ogni alunno iscritto dovrà essere indicato un genitore di riferimento al quale intestare le fatture per i buoni pasto acquistati.

Per l'iscrizione online procedere come segue:

1_ Collegarsi al sito www.pomaretto.melixmensa.it

2_ Cliccare su REGISTRA FAMIGLIA



Login

Ricordami

[Hai dimenticato la Password?](#)

Non sei ancora registrato?

Sviluppato da [Leonardo Web S.r.l.](#)



3_ Inserire i dati del Genitore (è possibile inserire entrambi i genitori)

Registrazione Nuova Famiglia

Genitore Figli Informazioni Famiglia

Codice Fiscale *	Nome *	Cognome *
<input type="text" value="Codice Fiscale"/>	<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Cognome"/>
Data di nascita *	Comune di residenza *	Sesso *
<input type="text" value="gg / mm / aaaa"/>	<input type="text" value="Residenza"/>	<input type="text" value="Seleziona Sesso"/>
Numero di Telefono *		
<input type="text" value="Numero di Telefono"/>		

[+ Aggiungi Genitore](#)
[Precedente](#) [Procedi](#)

4_ Inserire i dati di OGNI figlio che usufruisce del servizio mensa (ex: figlio1 in 4^elementare, figlio2 in 2^ elementare, figlio3 al 1 anno scuola infanzia)

Genitore Figli Informazioni Famiglia

Codice Fiscale *	Nome *	Cognome *
<input type="text" value="Codice Fiscale"/>	<input type="text" value="MARIO"/>	<input type="text" value="ROSSI"/>
Data di nascita *	Comune di residenza *	Sesso *
<input type="text" value="01 / 01 / 2015"/>	<input type="text" value="Pomaretto"/>	<input type="text" value="Maschio"/>
Scuola Frequentante	Anno Scolastico	Classe
<input type="text" value="Scuola Primaria Pomaretto"/>	<input type="text" value="A. S. 2023 / 2024"/>	<input type="text" value="Non Selezionata"/>

🔦 Servizi

Iscrivi al servizio Mensa

Costo singolo buono pasto: € 4,20

Dieta



5_ Al termine della registrazione di genitori e figli si passa alle informazioni della famiglia dove viene richiesta la mail e la creazione di una password per i futuri accessi.



Informazioni Generali

Nome Famiglia:

FAMIGLIA ROSSI

Credenziali

Email:

famigliarossi@gmail.com

Password:

.....

Conferma Password:

Conferma Password

6_ Inserire i dati del genitore al quale si vuole intestare la fatturazione e concludere l'operazione con **REGISTRA FAMIGLIA**

Dati Fatturazione

Intestazione Fattura

pivaro stefania

Partita Iva

Partita Iva

Codice Fiscale

pvrsm76p43g674u

Codice SDI

Codice SDI

Indirizzo

Indirizzo

CAP

CAP

Città

Città

Provincia

Provincia

Inserire provincia in formato XX (Esempio: CN)

Nazione

Nazione

Inserire nazione in formato XX (Esempio: CN)

Precedente

Registra Famiglia

L'operazione di registrazione della famiglia è in questo modo conclusa.



MODALITA' DI UTILIZZO DEL PROGRAMMA MENSA MELIX

Il programma Melix per la gestione del servizio di refezione scolastica prevede che l'alunno venga segnato automaticamente presente ogni giorno al servizio mensa. **Le assenze dovranno essere inviate entro le ore 10:00 del giorno in cui si intende disdire il pasto, in caso contrario l'addebito del pasto sarà automatico.**

Per segnalare l'assenza si dovrà procedere nella seguente modalità:

- Accedere con le proprie credenziali (comunicate all'atto dell'iscrizione) alla piattaforma MELIX al seguente indirizzo <https://www.pomaretto.melixmensa.it/Login>
- Nella Home della piattaforma in alto a Sinistra ci sono 3 stanghette e si entra nella Dashboard
- Selezionare Gestione Mensa
- Selezionare Segnala Assenza
- Selezionare il figlio/a
- Indicare Data di Assenza
- Indicare la Motivazione
- E' possibile **segnalare le assenze fino alle ore 10.00 del giorno stesso**, dopo tale ora non sarà più possibile effettuare la segnalazione.
- E' possibile segnalare un'assenza di più giorni indicando la prima data di assenza e l'ultima data di assenza
- Se il bambino per qualsiasi motivo deve rientrare a casa prima di pranzo non sarà necessario disdire il pasto, poiché la presenza del giorno verrà cancellata (entro la giornata) ed il costo del pasto scalato verrà automaticamente riaccreditato.
- In occasione di scioperi, seggi elettorali, uscite didattiche non è necessario disdire il pasto.

COME CARICARE IL WALLET (PORTAFOGLIO) DIGITALE

Le ricariche possono essere effettuate con

- Satispay – la ricarica è immediata
- Pos (in biblioteca) – la ricarica è immediata
- Bonifico – la ricarica avverrà in 12/24 ore a partire dal giorno di accredito bancario. Non è necessario comunicare l'avvenuto bonifico.

FATTURE

Trovate le fatture di tutti gli acquisti effettuati nella Dashboard alla voce FATTURE.