



COMUNE DI POMARETTO

Città Metropolitana di Torino
SERVIZI DEMOGRAFICI

PROCEDURA PER I TRASPORTI FUNEBRI

- 1) Comunicare il decesso all'ufficio Servizi Demografici a uno dei recapiti sotto indicati, preferibilmente tramite email al seguente indirizzo: servizidemografici.pomaretto@rupapiemonte.it
- 2) Inviare scansionati sempre all'indirizzo email sopra indicato, non appena in possesso, i seguenti documenti:
 - a. Domanda di autorizzazione al trasporto con la marca da bollo incollata sopra e annullata (con timbro, ecc.).
 - b. (*eventuale*) Dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio per cremazione e destinazione ceneri (in carta libera).
 - c. Scansione di una marca da bollo per l'autorizzazione al trasporto.
 - d. Avviso di morte dell'ospedale (per i morti in Ospedale).
 - e. Certificato del medico necroscopo.
 - f. (*eventuale*) Certificato del medico legale che esprime il parere per la cremazione (solo nel caso di cremazione).
 - g. Modello ISTAT D4.
 - h. Eventuali altri documenti richiesti dalla pratica.
 - i. Indicazione (se la stessa impresa o il privato cittadino) a chi intestare l'avviso di pagamento di EURO 130,00 per i diritti di uscita salma:
i dati necessari per emettere l'avviso di pagamento sono:
 - Per la società giuridica: **ragione sociale, indirizzo della sede completo, partita IVA**
 - Per la persona fisica: **Cognome il Nome, il Codice Fiscale e l'indirizzo di residenza.**
- 3) Attendere la ricezione dall'indirizzo email sopra riportato della/e autorizzazione/i, dell'estratto di morte e dell'avviso di pagamento.
- 4) Procedere con la stampa dell'autorizzazione al trasporto salma incollando e annullando la marca da bollo e dell'eventuale autorizzazione alla cremazione. La/le autorizzazione/i deve/ono essere tenuta/e con sé e consegnata/e rispettivamente al Comune di destinazione e al tempio crematorio.
- 5) Conservare con cura tutti i documenti originali (domande, avviso ospedale, certificati del medico legale, Mod. ISTAT, ecc.) e poi farli avere in Comune o inviandoli per posta raccomandata o mettendosi telefonicamente d'accordo con l'ufficio per concordare la modalità di consegna.



COMUNE DI POMARETTO

Città Metropolitana di Torino
SERVIZI DEMOGRAFICI

DIRITTI DI USCITA SALMA

USCITA SALMA: EURO 130,00

I pagamenti dovranno essere eseguiti tramite **PAGO PA** sul SITO dell'Ente Creditore, della Banca, di Poste Italiane o di altri canali di pagamento o con le APP o sul TERRITORIO in tutti gli Uffici Postali, in Banca, dal Tabaccaio, al Supermercato.

L'impresa deve indicare a chi intestare l'avviso di pagamento che verrà trasmesso assieme alle autorizzazioni.

N.B. I DIRITTI DI USCITA SALMA NON SONO DOVUTI IN CASO DI TRASPORTO INTERNO, FUNERALE DI POVERTA' E RITORNO SALMA/CENERI AL CIMITERO DI POMARETTO

INFORMAZIONI UFFICIO

Orari di apertura al pubblico e contatti dell'ufficio dei Servizi Demografici:

L'UFFICIO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

Email: servizidemografici.pomaretto@ruparpiemonte.it

PEC: pomaretto@cert.ruparpiemonte.it

Telefono: 0121.81241 (interno 1)

Fax: 0121.803719

Cell. 3343418546

Responsabile del Procedimento: Dott. Daniele Baron

Responsabile del Servizio: Breusa Danilo, Sindaco di Pomaretto