

# COMUNE DI POMARETTO

## ALLEGATO 2

AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

**ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA  
TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI  
FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI**

|                        |                                                                                                |            |  |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| COMUNE DI<br>POMARETTO | MANUALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO<br>E GESTIONE DOCUMENTALE A NORMA<br><br>ADOTTATO DALL'ENTE | All2ManPro |  |
|                        |                                                                                                |            |  |
|                        |                                                                                                |            |  |

**Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi**

| Nominativo                                                                                                                       | Atto di nomina               |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|
|                                                                                                                                  |                              | dal        |
| Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione: Porcino dr. Giovanni Andrea – Segretario pro-tempore | Decreto n. 03 del 10.06.2025 | 10.06.2025 |
| Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione vicario: Daniele Baron dipendente                     |                              |            |