

* * * * *

COMUNE DI POMARETTO

* * * * *

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 1

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE AI
RESPONSABILI DI SERVIZIO_PRO 2024-2026.**

L'anno duemilaventiquattro, addì **QUATTRO** del mese di **GENNAIO** alle ore **16:00**, convocata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 2 del regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi del Comune, si è riunita, in videoconferenza, la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. BREUSA DANILO STEFANO	Sindaco	SÌ
2. PASCAL GIULIANO	Assessore	SÌ
3. BOUNOUS MAURA	Assessore	SÌ
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta in videoconferenza, il Segretario Comunale **LACIVITA ROBERTA**.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: "ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO_PRO 2024-2026."

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 sulla armonizzazione contabile dei bilanci pubblici;
- il punto 10.3 del Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio, il quale stabilisce che: *Il PEG deve essere approvato dalla Giunta contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione. Per contestualmente si intende la prima seduta di giunta successiva all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio;*

Visto l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/00 che stabilisce quanto segue:

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*
3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*
4. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al D.Lgs. n. 118/2011, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.";*

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione 2024-2025-2026;

Ritenuto pertanto opportuno:

- dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G. nella specie denominato (P.R.O.), nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di Servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;
- autorizzare con questo stesso atto i titolari dei PEG/PRO ad effettuare tutti gli adempimenti amministrativi collegati all'attività nei limiti degli stanziamenti previsti nel piano esecutivo di gestione assegnato per gli esercizi 2024, 2025 e 2026 in ossequio al principio autorizzatorio cui è improntato il bilancio a valenza pluriennale;

Considerato che l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 assegna al Sindaco il compito di nominare, con proprio provvedimento motivato i responsabili di servizio oppure anche il segretario comunale, in ordine, tra l'altro, alla responsabilità del procedimento di assunzione della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 9, del medesimo D. Lgs. n. 267/2000, e in generale alla responsabilità della gestione dei budget di spesa;

Richiamati:

- il Decreto del Sindaco n. 01/2022 del 21.05.2022, con il quale è stato nominato il Responsabile dell'Area/Servizio Contabile ed Economico Finanziaria (Servizio: Bilancio, finanze e contabilità, tributi, economato – Ufficio: Ragioneria e Contabilità);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 18.06.2019, con la quale il Sindaco è stato nominato responsabile del servizio dell'Area Amministrativa e Servizi Generali e dell'Area Tecnica, Vigilanza e Attività Produttive;

Considerato che, nel Comune di Pomaretto:

- **l'Area/Servizio Contabile ed Economico Finanziaria (Servizio: Bilancio, finanze e contabilità, tributi, economato – Ufficio: Ragioneria e Contabilità** è stata assegnata al Responsabile del Servizio titolare di P.O.; con decreto sindacale n. 01/2022 del 21.05.2022;
- **l'Area Amministrativa e Servizi Generali (Servizio: Servizi demografici e Statistici, Ufficio: Stato Civile, Elettorale, Leva, Anagrafe – Servizio: Affari generali e amministrativi Ufficio: Segreteria dell'Area delle Attività Produttive) e l'Area Tecnica, vigilanza e attività produttive (Servizio: servizi tecnici generali, attività di progettazione, urbanistica edilizia, opere pubbliche, servizi tecnico-manutentivo, ambiente, protezione civile, Ufficio: tecnico – Servizio: Vigilanza, servizi di polizia municipale, notifiche, conduzione mezzi e servizi vari di supporto uffici, Attività produttive, affissioni e pubblicità. Commercio e Polizia Amministrativa, Ufficio: Polizia municipale, sono state assegnate al Sindaco – Breusa Danilo avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 53, comma 23, della legge 388/2000, così come modificato dall'art. 29, comma 4, della legge 448/2001, ai fini dell'attribuzione della responsabilità delle suddette aree, con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 18.06.2019;**

Ravvisata la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il DUPS 2024-2026 e con il bilancio di previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa prevista dall'art. 183 del TUEL;

Considerato che:

- le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio unico di previsione triennale 2024-2026. Ciò anche al fine di consentire ai responsabili dei servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza esclusiva del Consiglio comunale;
- gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio unico di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Risorse Obiettivo per il triennio 2024-2026, contenente le risorse finanziarie assegnate ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

Esaminati gli allegati prospetti predisposti dall'ufficio finanziario, che formano parte integrante della presente deliberazione, relativi all'attribuzione ai precitati responsabili d'area delle relative risorse di bilancio e ritenutoli rispondenti alle esigenze della gestione;

Dato Atto che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario comunale;

Evidenziata l'urgenza del presente argomento, in considerazione della necessità di avviare l'affidamento del budget agli organi gestionali;

Visti:

- il vigente Regolamento dell'Unione sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. n. 267/00;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e finanziaria che si allegano alla presente deliberazione;

Con voti unanimi favorevoli accertati dal Segretario Comunale in videoconferenza;

DELIBERA

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di approvare il Piano Risorse e Obiettivi (P.R.O.) (Allegato A) per il triennio 2024-2026, limitatamente per la parte finanziaria, inteso come documento contabile che si compone della PARTE ENTRATA, ove le risorse previste dal bilancio unico di previsione triennale 2024-2026 sono state graduate in capitoli e di una PARTE SPESA, ove anche gli interventi sono ripartiti in capitoli definiti in conformità al bilancio triennale 2024-2026;

Di affidare pertanto ai singoli Responsabili dei Servizi la responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi e di assegnare agli stessi le necessarie dotazioni umane, strumentali e finanziarie così come specificato nei prospetti di individuazione dei capitoli di entrata e di spesa, allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Risorse Obiettivo;

Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

Di stabilire che:

- a) eventuali variazioni al PRO che comportino modifiche agli obiettivi della gestione saranno proposte dal Responsabile del Servizio interessato e deliberate dalla Giunta comunale nei termini e con le modalità previste dal Regolamento di contabilità;
- b) eventuali variazioni al PRO che comportino modifiche agli stanziamenti nell'ambito dello stesso intervento saranno proposte dal Responsabile di Servizio interessato e deliberate dalla Giunta comunale nei termini e con le modalità previste dal Regolamento di contabilità;
- c) eventuali variazioni al PRO che comportino modifiche alle previsioni di bilancio saranno proposte dalla Giunta su motivata richiesta del Responsabile del Servizio interessato e deliberate dal Consiglio comunale, organo competente per materia;
- d) nei casi di urgenza la Giunta comunale potrà provvedere all'approvazione delle variazioni di cui al punto precedente ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. n. 118/2011;

Di comunicare il presente atto, ai Responsabili di Servizio, dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale delle risorse economiche ai fini dell'attività di gestione;

Di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 D. Lgs. 267/2000.

1 gc 2024

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
BREUSA Danilo Stefano

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
LACIVITA ROBERTA
