

\* \* \* \* \*

**COMUNE DI POMARETTO**

\* \* \* \* \*

**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 9**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE RISORSE APPROVAZIONE  
OBIETTIVI PERFORMANCE 2020 - 2021 -2022 E OBIETTIVI DI  
ACCESSIBILITA'**

L'anno duemilaventi, addì **QUATTORDICI** del mese di **GENNAIO** alle ore **15:30** nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

| <b>Cognome e Nome</b>           | <b>Carica</b>    | <b>Presente</b> |
|---------------------------------|------------------|-----------------|
| <b>1. BREUSA DANILO STEFANO</b> | Sindaco          | <b>SÌ</b>       |
| <b>2. PASCAL GIULIANO</b>       | Assessore        | <b>SÌ</b>       |
| <b>3. BOUNOUS MAURA</b>         | Assessore        | <b>SÌ</b>       |
|                                 | Totale Presenti: | 3               |
|                                 | Totale Assenti:  | 0               |

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **CARPINELLI d.ssa Pia**.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: "ASSEGNAZIONE RISORSE APPROVAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE 2020 - 2021 -2022 E OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'."**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che con Delibera Consiglio comunale n. 39 del 10/12/2019 è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione 2020-2021-2022;

**RICHIAMATI:**

- il Decreto del Sindaco n. 10/2019 del 01.10.2019, con il quale è stato nominato Responsabile dell'Area/Servizio Contabile ed Economico Finanziaria (Servizio: Bilancio, finanze e contabilità, tributi, economato – Ufficio: Ragioneria e Contabilità) la sig.ra PASERO Laura;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 18.06.2019, con la quale il Sindaco è stato nominato responsabile del servizio dell'Area Amministrativa e Servizi Generali e dell'Area Tecnica, Vigilanza e Attività Produttive;

**RILEVATO** che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000:

1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157;

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

**CONSIDERATO** che l'introduzione del ciclo di gestione della performance previsto dal D. Lgs. n. 150/2009 e successivamente modificato dal D.Lgs n. 74/2017 ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 112/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio) a Piano della Performance;

RITENUTO pertanto opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G. nella specie denominato (P.R.O.), nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di Servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il DUP 2020-2022 e con il bilancio di previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa prevista dall'art. 183 del TUEL;

CONSIDERATO che, nel Comune di Pomaretto:

- **l'Area/Servizio Contabile ed Economico Finanziaria (Servizio: Bilancio, finanze e contabilità, tributi, economato – Ufficio: Ragioneria e Contabilità** è stata assegnata al Responsabile del Servizio nella persona della sig.ra Pasero Laura titolare di P.O., con decreto sindacale n. 10/2019 del 01.10.2019;

- **l'Area Amministrativa e Servizi Generali (Servizio: Servizi demografici e Statistici, Ufficio: Stato Civile, Elettorale, Leva, Anagrafe – Servizio: Affari generali e amministrativi Ufficio: Segreteria dell'Area delle Attività Produttive) e l'Area Tecnica, vigilanza e attività produttive (Servizio: servizi tecnici generali, attività di progettazione, urbanistica edilizia, opere pubbliche, servizi tecnico-manutentivo, ambiente, protezione civile, Ufficio: tecnico – Servizio: Vigilanza, servizi di polizia municipale, notifiche, conduzione mezzi e servizi vari di supporto uffici, Attività produttive, affissioni e pubblicità. Commercio e Polizia Amministrativa, Ufficio: Polizia municipale, sono state assegnate al Sindaco – Breusa Danilo avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 53, comma 23, della legge 388/2000, così come modificato dall'art. 29, comma 4, della legge 448/2001, ai fini dell'attribuzione della responsabilità delle suddette aree, con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 18.06.2019;**

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione della Giunta comunale n.75 del 26/11/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2020/2022;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 08 del 14/01/2020, assunta nella medesima seduta, con la quale sono stati nominati i componenti del nucleo di valutazione interno per il triennio 2020-2021;

VISTA la bozza del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'attuazione dei programmi stabiliti nel documento unico di programmazione, per ogni area organizzativa relativo agli obiettivi di performance e agli obiettivi gestionali e alle risorse assegnate e ritenuto lo stesso rispondente alle esigenze di una corretta azione amministrativa;

CONSIDERATO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative, a seconda delle differenti competenze, verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti del CCNL del personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali stipulato il 21 maggio 2018, nonché della metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale e sul nucleo di valutazione, approvati con deliberazione della G.C. n. 47, del 30.08.2011;

DATO ATTO che:

- il P.R.O. – parte contabile è composto da una parte finanziaria con indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli assegnati ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;
- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale, come sopra indicato;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

CONSIDERATO che:

- le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio unico di previsione triennale 2020-2022. Ciò anche al fine di consentire ai responsabili dei servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza esclusiva del Consiglio comunale;
- gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio unico di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Risorse Obiettivo per il triennio 2020-2022, contenente le risorse finanziarie assegnate ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi

ESAMINATI gli allegati prospetti predisposti dall'ufficio finanziario, che formano parte integrante della presente deliberazione, relativi all'attribuzione ai precitati responsabili di area delle relative risorse di bilancio e ritenutoli rispondenti alle esigenze della gestione;

DATO ATTO che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario comunale;

VISTO che:

- le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di favorire l'accesso delle persone disabili agli strumenti informatici secondo il principio dell'inclusione digitale, contenuto nella rubrica dell'articolo 9 del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179;
- tale obbligo, per quanto riguarda i lavoratori interni all'ente, si assolve mettendo a disposizione la strumentazione hardware, software e la tecnologia assistita adeguata alla specifica disabilità in relazione alle mansioni svolte dal lavoratore; mentre per quanto riguarda l'accessibilità degli utenti ai servizi ed alle informazioni messe a disposizione dall'ente tramite i siti internet istituzionali e tematici, garantendo l'accessibilità delle informazioni stesse;
- il Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e dei servizi informatici prevede alcuni adempimenti obbligatori da parte delle pubbliche amministrazioni;
- l'Agid, Agenzia per l'Italia Digitale, con la circolare n. 1/2016 ha operato un aggiornamento della circolare n. 61/2013 del 29 marzo 2013, recante "Disposizioni del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici;

VISTO che con riferimento agli Obiettivi annuali di accessibilità, la disposizione di cui all'articolo 9, comma 7 del decreto-legge n. 179/2012, in un'ottica di trasparenza, stabilisce che entro il 31 marzo di ogni anno, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare nel proprio sito web “gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente”;

VISTO che al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli Obiettivi annuali di accessibilità, l'Agenzia per l'Italia digitale ha predisposto un'applicazione on-line, disponibile sul sito web dell'Agenzia (<https://accessibilita.agid.gov.it/>), che sostituisce il Modello B allegato alla precedente circolare n. 61 del 2013;

VISTO che con riferimento al “luogo” della pubblicazione degli obiettivi, la delibera ANAC numero 50/2013 ha precisato che vanno inseriti nella sezione “Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati”;

VISTO che con il Decreto sindacale n. 02 del 20.03.2018 è stato nominato il Segretario Comunale dell'Ente, quale Responsabile dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune di Pomaretto;

CONSIDERATO che occorre individuare, per il triennio 2020-2022, gli obiettivi di accessibilità che questo ente intende realizzare nell'ambito delle risorse disponibili;

VISTO il documento allegato al presente atto deliberativo: “Obiettivi di accessibilità per il triennio 2020-2022”, che elenca gli obiettivi annuali di accessibilità del sito web del Comune di Pomaretto, redatto in conformità alle disposizioni normative di cui all'art. 9 comma 7 del D.L. 179/2012;

VISTO il vigente Regolamento dell'Unione sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D. Lgs. n. 267/00;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e finanziaria che si allegano alla presente deliberazione;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge:

### **DELIBERA**

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di approvare il Piano delle Risorse e degli Obiettivi per gli esercizi 2020-2021-2022, nonché il Piano della Performance costituito dagli elaborati che si allegano alla presente costituendone parte integrante e sostanziale, ai fini dell'attuazione dei programmi stabiliti nel documento unico di programmazione 2020/2022, e nei quali sono individuati gli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di servizio per il raggiungimento degli stessi e dei programmi dell'Amministrazione comunale per il periodo 2020/2022, unitamente agli obiettivi trasversali per tutti i settori;

Di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle disponibilità finanziarie del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020/2022, approvato con deliberazione consiliare n. 39 in data 10/12/2019 e costituisce altresì piano della performance;

Di dare atto che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative, a seconda delle differenti competenze, verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti del CCNL del personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali stipulato il 21 maggio 2018, nonché della metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale e sul nucleo di valutazione, approvati con deliberazione della G.C. n. 47, del 30.08.2011;

Di approvare il Piano Risorse e Obiettivi (P.R.O.) (Allegato A) per il triennio 2020-2022, limitatamente per la parte finanziaria, inteso come documento contabile che si compone della PARTE ENTRATA, ove le risorse previste dal bilancio unico di previsione triennale 2020-2022 sono state graduate in capitoli e di una PARTE SPESA, ove anche gli interventi sono ripartiti in capitoli definiti in conformità al bilancio triennale 2020-2022;

Di affidare pertanto ai singoli Responsabili dei Servizi la responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi e di assegnare agli stessi le necessarie dotazioni umane, strumentali e finanziarie così come specificato nei prospetti di individuazione dei capitoli di entrata e di spesa, allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Risorse Obiettivo;

Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

Di stabilire che:

a) eventuali variazioni al PRO che comportino modifiche agli obiettivi della gestione saranno proposte dal Responsabile del Servizio interessato e deliberate dalla Giunta comunale nei termini e con le modalità previste dal Regolamento di contabilità;

b) eventuali variazioni al PRO che comportino modifiche agli stanziamenti nell'ambito dello stesso intervento saranno proposte dal Responsabile di Servizio interessato e deliberate dalla Giunta comunale nei termini e con le modalità previste dal Regolamento di contabilità;

c) eventuali variazioni al PRO che comportino modifiche alle previsioni di bilancio saranno proposte dalla Giunta su motivata richiesta del Responsabile del Servizio interessato e deliberate dal Consiglio comunale, organo competente per materia;

d) nei casi di urgenza la Giunta comunale potrà provvedere all'approvazione delle variazioni di cui al punto precedente ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. n. 118/2011;

Di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di Pomaretto per il triennio 2020-2022, come da allegato al presente atto facente parte integrante e sostanziale dello stesso;

Di dare atto che tali obiettivi verranno pubblicati sul sito web istituzionale nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" alla voce Accessibilità;

Di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 D. Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
Firmato digitalmente  
BREUSA Danilo Stefano

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
CARPINELLI d.ssa Pia

---