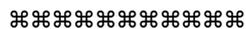


## COMUNE DI POMARETTO



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

### **DETERMINAZIONE N. 200**

24/11/2020

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FONDO RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITÀ 2019.**



## **LIQUIDAZIONE FONDO RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITÀ 2019.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

PREMESSO che:

- in data 19.12.2019 è stata definita dalle Parti “L’IPOTESI DI ACCORDO DECENTRATO SULL’UTILIZZO DELLE RISORSE ANNUALITÀ 2019”, riguardante l’utilizzo delle risorse decentrate relative all’anno 2019, e dato atto che le clausole in esso contenute non sono in contrasto con i vincoli risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali e non comportano oneri aggiuntivi rispetto a quelli previsti;

- l’ipotesi del contratto decentrato è stata trasmessa, unitamente alla relazione tecnico – finanziaria ed illustrativa (predisposta ai sensi dell’art. 40, comma 3-sexies, del D.Lgs. n.165/2001) in data 19.12.2019, ai sensi dell’art. 5, comma 3, del C.C.N.L. stipulato in data 1° aprile 1999, come sostituito dall’art. 4 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004, all’organo di revisione economico-finanziaria per il prescritto parere sulla compatibilità dei costi;

- il Revisore dei Conti del Comune di Pomaretto, in data 20.12.2019, con nota pervenuta al prot. n. 6095/2019, ha attestato la compatibilità dei costi dell’ipotesi di Accordo Decentrato in oggetto con i vincoli di bilancio;

- in data 23.12.2019, con deliberazione della G.C. n. 89, è stata autorizzata la sottoscrizione del contratto decentrato integrativo parte economica anno 2019;

- in data 31.12.2019 è stato sottoscritto il CCID del personale dipendente per l’anno 2019;

- in data 02.01.2020, il testo del contratto, con l’allegata relazione tecnico-finanziaria ed illustrativa e con l’indicazione delle modalità di copertura dei relativi oneri con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio, è stato trasmesso all’ARAN, per via telematica, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 40-bis, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall’art. 55 del D.Lgs. 27 dicembre 2009, n. 150, come da ricevuta di acquisizione contratto integrativo ID 5124771;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 29.06.2020, è stata approvata la Relazione sulla Performance dell’anno 2019, validata dal Nucleo di valutazione in data 29.06.2020;

DATO ATTO che:

- il fondo in esame, relativamente all’annualità 2019, ammonta a complessivi € 19.252,67 così come determinato dal Responsabile del servizio finanziario con determinazione n. 189 del 28.11.2019;

- la quota residua del fondo in parola, da erogare al personale dipendente, relativamente all’annualità 2019, è pari a € 5.280,11, composta da produttività collettiva residuo parte stabile € 2.955,73, e produttività collettiva residuo parte variabile € 1.605,88;

- della suddetta quota vengono liquidate € 5.179,22 di cui € 286,73, quale indennità per specifiche responsabilità (art. 17, comma 2, lett. f) del C.C.N.L. del 01.04.1999), € 299,08 indennità di rischio, € 32,30 indennità di servizio esterno (art.56 quinquies CCNL 2018 - vigilanza) ed € 4.561,11 per la remunerazione della produttività collettiva e per il miglioramento dei servizi da erogare in relazione al risultato conseguito dalla valutazione della performance individuale e organizzativa nel rispetto del CCDI;

- la differenza di € 100,89, confluirà nel fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell’anno 2020;

- che è stato rispettato quanto prescritto dalle norme, in ordine al riconteggio del fondo al 31/12/2014, sulla base delle cessazioni intervenute nel periodo 2010-2014;
- che sono stati liquidati gli importi relativi alla retribuzione del lavoro straordinario effettuato nel corso dell'anno 2019, per complessivi € 243,63, e che le economie del fondo straordinario pari ad € 1.324,28, confluiranno nel fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2020;

#### VISTI:

- l'art. 3 del D.Lgs 150/2009, ai sensi del quale ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola la struttura dell'ente (performance organizzativa) e ai singoli dipendenti (performance individuale);
- l'art. 7, comma 1, del D.Lgs.150/2009 che testualmente prevede "Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tal fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance", secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 6 del CCNL del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie locali sottoscritto il 31.03.1999, il quale prevede che "in ogni ente siano adottate metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni dei dipendenti";

PRESO ATTO della metodologia permanente di valutazione delle prestazioni, e dei risultati dei dipendenti non titolari di posizioni organizzative, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 28.03.2017, ai fini dell'attribuzione dei relativi compensi;

#### DATO ATTO che:

- le valutazioni sul merito individuale sono state effettuate dal Responsabile del servizio Amministrativo e Tecnico/Vigilanza, su apposite schede uniformi, e consegnate a tutti i dipendenti;
- successivamente non ci sono state contestazioni sulle valutazioni effettuate;
- il Responsabile del Servizio Amministrativo e Tecnico/Vigilanza, ha trasmesso le schede al Segretario comunale, per il calcolo della quota individuale di produttività, sulla base dei risultati individuali e sulla base delle ore settimanali di presenza, ovvero percentuale di part time, ai fini del riparto della quota destinata al fondo per la produttività individuale anno 2019, secondo le modalità previste dalla metodologia di valutazione approvata dalla Giunta Comunale e sopra richiamata;

VISTO l'impegno di spesa reimputato sul corrente esercizio 2020, secondo i nuovi principi contabili di cui al d. Lgs. 118/2011, allegato 4/2 punto 5.2 che testualmente recita:

"Le spese relative al trattamento accessorio e premiante, liquidate nell'esercizio successivo a quelle a cui si riferiscono, sono stanziare e impegnate in tale esercizio. Alla sottoscrizione della contrattazione integrativa si impegnano le obbligazioni relative al trattamento accessorio e premiante, imputandole contabilmente agli esercizi del bilancio di previsione in cui tali obbligazioni scadono o diventano esigibili";

#### RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, relativo alle funzioni ed ai compiti dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 126/2014 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;

- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 18.06.2019, con la quale è stata conferita la nomina di Responsabile del Servizio Tecnico/Amministrativo;
- la deliberazione G.C. n.73 del 12.11.2019, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per gli anni 2020-2022 e C.C. n.37 del 10.12.2019, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il DUP 2020-2021-2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 10.12.2019, ad oggetto: Approvazione del bilancio unico di previsione per il triennio 2020/2022;  
la deliberazione della Giunta Comunale n.09 del 14.01.2020, con la quale sono stati assegnati i budget ai Responsabili di Servizio;

**Per** il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto d'interesse, né in capo al Responsabile del procedimento, né in capo a chi sottoscrive l'atto;

**Dato atto che** si esprime il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

### **DETERMINA**

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono interamente riportati e trascritti:

1. di provvedere alla ripartizione ed erogazione del Fondo delle residue risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, annualità 2019, nelle seguenti risultanze:

- Indennità per specifiche responsabilità (art. 17, co. 2 lett. f) CCNL 1.4.1999) € 286,73;
- Indennità di rischio € 299,08;
- Indennità di servizio esterno € 32,30 importi tutti da rideterminare rapportati in base ai giorni di presenza;
- Produttività (art. 17. C.2 lett. A CCNL 1.4.1999) € 4.561,11;

2. di liquidare le somme di cui sopra ai dipendenti interessati, dando atto che la spesa complessiva pari ad € 5.179,22, è impegnata al codice 01.11.1.101 cap.9000 del Bilancio Unico di Previsione 2020-2021-2022, esercizio 2020, come meglio dettagliata nell'allegato prospetto, la cui pubblicazione viene omessa in riferimento alle norme sulla privacy.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente  
Danilo BREUSA