

AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA
Grill Stefano - Responsabile Area: Breusa Danilo

FINALITA'	OBIETTIVO	Parametro (Valore atteso)	PESO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			
Tempestività dei pagamenti	1 Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	<= 0 (pagamenti entro 30gg.)	30
Attuazione Piano Triennale per la digitalizzazione	1 Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dai bandi PNRR (secondo attivazione programmi: notifiche digitali, utilizzo IUV per i pagamenti con aggancio codici SIOPE)	Rispetto delle scadenze previste da ogni bando	4
Accessibilità digitale-riduzione del digital divide	1 Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli agli sportelli di facilitazione digitale per la riduzione del digital divide culturale (da dicembre 2023 a dicembre 2025)	Presentazione di apposito Report alla Giunta	2
	2 Obiettivo di accessibilità: intervento sui siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo Formazione - Aspetti normativi Formazione - Aspetti tecnici	Inserimento documenti su sito internet area news e amministrazione trasparente non scansionati	2
Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1 Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2025/2027	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2025/2027 (in particolare allegato D)	5
	2 Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E – sezione PIAO PTPC)	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2025 - Revisione sezione bandi di gara e contratti secondo delibere ANAC.	5
	3 Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria (40 ore)	Entro le scadenze previste per ciascun corso	2
Digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti	4 Dal 1° gennaio 2024 è fatto obbligo alle S.A. per tutte le procedure di affidamento (sopra e sottosoglia) e di esecuzione dei contratti pubblici attraverso l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) certificate: utilizzo delle piattaforme e.procurement Mepa , TRASPARE e PCP (quest'ultima solo per affidamenti < ad Euro 5000,00 fino al 30.09.2024) per la totalità degli affidamenti posti in essere dal Comune.	Individuazione dell'O.E. attraverso ODA, RdO, ovvero TD con conseguente generazione dell'ordine/Indizione gara per gli affidamenti sopra soglia avvalendosi di S.A. qualificata. Indicatore di risultato: numero affidamenti informatizzati con corretta individuazione della procedura ai fini dell'affidamento all'OE/ numero affidamenti totali della S.A=1	10
			60
PERFORMANCE INDIVIDUALE			
Programmazione e monitoraggio opere pubbliche/gestione del patrimonio immobiliare	1 Organizzazione del lavoro per PASS – PPU ecc.	Costante, con rispetto delle scadenze assegnate	5
	2 Manutenzione strade e canalette di scolo e pulizia e manutenzione verde.	Costante, con rispetto delle scadenze assegnate	10
	3 Pulizia ecoisola: mantenere sempre pulito il sito.	Costante, con rispetto delle scadenze assegnate	5
	4 Rifacimento delimitazione posteggi e strisce pedonali.	Ogni anno in primavera in percentuale	5
	5 Attività fioritura e verde su aree verdi e stradali.	Costante, con rispetto delle scadenze assegnate	10
	6 Pulizia cimitero	Costante, con rispetto delle scadenze assegnate	5
			40

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Responsabile Area: Pasero Laura

FINALITA'	OBIETTIVO	Parametro (Valore atteso)	PESO	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
1	Tempestività dei pagamenti	1 Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	<= 0 (pagamenti entro 30gg.)	30
2	Attuazione Piano Triennale per la digitalizzazione	1 Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dai bandi PNRR (secondo attivazione programmi: notifiche digitali, utilizzo IUV per i pagamenti con aggancio codici SIOPE)	Rispetto delle scadenze previste da ogni bando	4
3	Accessibilità digitale- riduzione del digital divide	1 Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli agli sportelli di facilitazione digitale per la riduzione del digital divide culturale (da dicembre 2023 a dicembre 2025)	Presentazione di apposito Report alla Giunta	2
		2 Obiettivo di accessibilità: intervento sui siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo Formazione - Aspetti normativi Formazione - Aspetti tecnici	Inserimento documenti su sito internet area news e amministrazione trasparente non scansionati	2
4	Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1 Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2025/2027	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2025/2027 (in particolare allegato D)	5
		2 Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E – sezione PIAO PTPC)	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2025 - Revisione sezione bandi di gara e contratti secondo delibere ANAC.	5
		3 Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria (40 ore)	Entro le scadenze previste per ciascun corso	2
5	Digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti	4 Dal 1° gennaio 2024 è fatto obbligo alle S.A. per tutte le procedure di affidamento (sopra e sottosoglia) e di esecuzione dei contratti pubblici attraverso l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) certificate: utilizzo delle piattaforme e.procurement Mepa , TRASPARE e PCP (quest'ultima solo per affidamenti < ad Euro 5000,00 fino al 30.09.2024) per la totalità degli affidamenti posti in essere dal Comune.	Individuazione dell'O.E. attraverso ODA, RdO, ovvero TD con conseguente generazione dell'ordine/Indizione gara per gli affidamenti sopra soglia avvalendosi di S.A. qualificata. Indicatore di risultato: numero affidamenti informatizzati con corretta individuazione della procedura ai fini dell'affidamento all'OE/ numero affidamenti totali della S.A.=1	10
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
1	Gestione finanziaria/tributaria e massimizzazione delle spese di investimento	1 Predisposizione schema di bilancio di previsione 2026 e pluriennale 2026-2028	Predisposizione schema di approvazione di Giunta in tempo utile per l'approvazione entro il 31.12.2024 o le scadenze di legge.	15
		2 Utilizzo programma di Siscom PagoPAInterface per gestione/monitoraggio degli Incassi e vari.	Aggiornamento dati di bilancio annuale e scarico dati giornaliero per la riconciliazione puntuale degli incassi.	5
	Gare telematiche	1 Traspare: adempimenti connessi all'e-Procurement e alla Trasparenza.	Adempimenti connessi	5
	Gestione e coordinamento del personale	3 Coordinamento del personale per la redazione degli atti di programmazione, PIAO, PNRR.	Approvazione atti di programmazione entro le scadenze di legge e rispetto dei milestones e target PNRR	5
	Gestione riscossione entrate Tributarie IMU e TARI	4 Gestione del PEF e dei ruoli e gestione tessere. dati IMU e accertamenti.	Banca Adempimenti connessi entro il 30.09.2024. Emissione nuove tessere elettroniche, gestione dei duplicati e consegna.	10
40				

AREA VIGILANZA
Pons Ferruccio - Responsabile Area: Breusa Danilo

FINALITA'	OBIETTIVO	Parametro (Valore atteso)	PESO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			
Tempestività dei pagamenti	1 Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	<= 0 (pagamenti entro 30gg.)	30
Attuazione Piano Triennale per la digitalizzazione	1 Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dai bandi PNRR (secondo attivazione programmi: notifiche digitali, utilizzo IUV per i pagamenti con aggancio codici SIOPE)	Rispetto delle scadenze previste da ogni bando	4
Accessibilità digitale- riduzione del digital divide	1 Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli agli sportelli di facilitazione digitale per la riduzione del digital divide culturale (da dicembre 2023 a dicembre 2025)	Presentazione di apposito Report alla Giunta	2
	2 Obiettivo di accessibilità: intervento sui siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo - Formazione - Aspetti normativi Formazione - Aspetti tecnici	Inserimento documenti su sito internet area news e amministrazione trasparente non scansionati	2
Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1 Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2025/2027	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2025/2027 (in particolare allegato D)	5
	2 Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E – sezione PIAO PTPC)	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2025 - Revisione sezione bandi di gara e contratti secondo delibere ANAC.	5
	3 Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria (40 ore)	Entro le scadenze previste per ciascun corso	2
Digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti	4 Dal 1° gennaio 2024 è fatto obbligo alle S.A. per tutte le procedure di affidamento (sopra e sottosoglia) e di esecuzione dei contratti pubblici attraverso l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) certificate: utilizzo delle piattaforme e.procurement Mepa , TRASPARE e PCP (quest'ultima solo per affidamenti < ad Euro 5000,00 fino al 30.09.2024) per la totalità degli affidamenti posti in essere dal Comune.	Individuazione dell'O.E. attraverso ODA, RdO, ovvero TD con conseguente generazione dell'ordine/Indizione gara per gli affidamenti sopra soglia avvalendosi di S.A. qualificata. Indicatore di risultato: numero affidamenti informatizzati con corretta individuazione della procedura ai fini dell'affidamento all'OE/ numero affidamenti totali della S.A=1	10
			60
PERFORMANCE INDIVIDUALE			
Attività di verifica e sanzionatoria	1 Sanzioni abbandono rifiuti negli Eco-punti con l'utilizzo del sistema di videosorveglianza e delle fototrappole	Invio 100% verbali entro i termini	5
	2 Sopralluoghi di verifica della residenza nei confronti di cittadini, a seguito di segnalazioni dell'ufficio anagrafe.	Verifica del 100 % delle posizioni dubbie	5
	3 Verifiche sui compostatori per raccolta differenziata nei modi e nei tempi che verranno individuati dall'amministrazione	Verifica del 100% delle posizioni estratte entro il 31/12/2025	5
	4 Verifica agibilità in collaborazione con Ufficio Tecnico in fase di accertamento di residenza	Verifica del 100 % delle posizioni indicate	5
	5 Gestione del procedimento di accertamento e contestazione e riscontro incassi per violazione del codice della strada	Presentazione della rendicontazione annuale dei proventi derivanti da sanzioni (entro maggio 2025)	10
Sicurezza e controllo del territorio	1 Sistema di sicurezza per eventi e manifestazioni – verifica piano di sicurezza/interventi da prevedere	Verifica del 100% delle manifestazioni	5
	2 Vigilanza alla scuola Primaria e Infanzia su ingresso dal lunedì al venerdì dalle ore 8.20 alle ore 8.40 e dalle ore 16:20-16:40 (eccetto il mercoledì ed il venerdì pomeriggio), salvo esigenze imprescindibili di servizio altrove	Report alla Giunta	5
			40

AREA AFFARI GENERALI					
Gaydou Ornella-Responsabile Area: Breusa Danilo					
FINALITA'	OBIETTIVO	Parametro (Valore atteso)	PESO		
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
1	Tempestività dei pagamenti	1	Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	<= 0 (pagamenti entro 30gg.)	30
2	Attuazione Piano Triennale per la digitalizzazione	1	Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dai bandi PNRR (secondo attivazione programmi: notifiche digitali, utilizzo IUV per i pagamenti con aggancio codici SIOPE)	Rispetto delle scadenze previste da ogni bando	4
3	Accessibilità digitale-riduzione del digital divide	1	Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli agli sportelli di facilitazione digitale per la riduzione del digital divide culturale (da dicembre 2023 a dicembre 2025)	Presentazione di apposito Report alla Giunta	2
		2	Obiettivo di accessibilità: intervento sui siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo Formazione - Aspetti normativi Formazione - Aspetti tecnici	Inserimento documenti su sito internet area news e amministrazione trasparente non scansionati	2
4	Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2025/2027	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2025/2027 (in particolare allegato D)	5
		2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E – sezione PIAO PTPC)	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2025 - Revisione sezione bandi di gara e contratti secondo delibere ANAC.	5
		3	Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria (40 ore)	Entro le scadenze previste per ciascun corso	2
5	Digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti	4	Dal 1° gennaio 2024 è fatto obbligo alle S.A. per tutte le procedure di affidamento (sopra e sottosoglia) e di esecuzione dei contratti pubblici attraverso l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) certificate: utilizzo delle piattaforme e.procurement Mepa , TRASPARE e PCP (quest'ultima solo per affidamenti < ad Euro 5000,00 fino al 30.09.2024) per la totalità degli affidamenti posti in essere dal Comune.	Individuazione dell'O.E. attraverso ODA, RdO, ovvero TD con conseguente generazione dell'ordine/Indizione gara per gli affidamenti sopra soglia avvalendosi di S.A. qualificata. Indicatore di risultato: numero affidamenti informatizzati con corretta individuazione della procedura ai fini dell'affidamento all'OE/ numero affidamenti totali della S.A.=1	10
PERFORMANCE INDIVIDUALE					60
1	Continuità e qualità dei servizi	1	Attività di comunicazione: costante aggiornamento Comunica City – Facebook - Instagram e servizio di messaggistica su Whatsapp inserendo le novità e le comunicazioni istituzionali. Predisposizione locandine.	Evasione immediata delle comunicazioni che abbiano ad oggetto segnalazioni urgenti ed indifferibili	5
		2	Aggiornamento costante del sito internet istituzionale (amministrazione trasparente), sezione manifestazioni e associazioni	Evasione immediata delle richieste di pubblicazione che abbiano ad oggetto segnalazioni urgenti ed indifferibili	10
2	Attività istituzionale	1	Supporto agli uffici demografici e tecnico.	Entro le scadenze previste per ogni singolo adempimento	10
3		2	Supporto al Segretario Comunale nella presiposizione degli atti	Entro le scadenze previste per ogni singolo adempimento	15
					40

AREA AFFARI GENERALI					
Baron Daniele- Responsabile Area: Breusa Danilo					
FINALITA'	OBIETTIVO		Parametro (Valore atteso)	PESO	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
1	Tempestività dei pagamenti	1	Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	<= 0 (pagamenti entro 30gg.)	30
2	Attuazione Piano Triennale per la digitalizzazione	1	Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dai bandi PNRR (secondo attivazione programmi: notifiche digitali, utilizzo IUV per i pagamenti con aggancio codici SIOPE)	Rispetto delle scadenze previste da ogni bando	4
3	Accessibilità digitale- riduzione del digital divide	1	Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli agli sportelli di facilitazione digitale per la riduzione del digital divide culturale (da dicembre 2023 a dicembre 2025)	Presentazione di apposito Report alla Giunta	2
		2	Obiettivo di accessibilità: intervento sui siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo - Formazione - Aspetti normativi - Formazione - Aspetti tecnici	Inserimento documenti su sito internet area news e amministrazione trasparente non scansionati	2
4	Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2025/2027	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2025/2027 (in particolare allegato D)	5
		2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E – sezione PIAO PTPC)	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2025 - Revisione sezione bandi di gara e contratti secondo delibere ANAC.	5
		3	Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria (40 ore)	Entro le scadenze previste per ciascun corso	2
5	Digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti	4	Dal 1° gennaio 2024 è fatto obbligo alle S.A. per tutte le procedure di affidamento (sopra e sottosoglia) e di esecuzione dei contratti pubblici attraverso l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) certificate: utilizzo delle piattaforme e-procurement Mepa , TRASPARE e PCP (quest'ultima solo per affidamenti < ad Euro 5000,00 fino al 30.09.2024) per la totalità degli affidamenti posti in essere dal Comune.	Individuazione dell'O.E. attraverso ODA, RdO, ovvero TD con conseguente generazione dell'ordine/Indizione gara per gli affidamenti sopra soglia avvalendosi di S.A. qualificata. Indicatore di risultato: numero affidamenti informatizzati con corretta individuazione della procedura ai fini dell'affidamento all'OE/ numero affidamenti totali della S.A=1	10
60					
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
1	Qualità dei servizi	1	Aggiornamento costante della modulistica su sito web	Aggiornamento in tempo reale della modulistica sui siti con indicazione del giorno della pubblicazione	5
		2	ANSC - Passaggio alla Stato Civile Digitale	Entro 6 mesi dall'approvazione del finanziamento del bando	10
2	Attività istituzionale	1	Rinnovo delle CIE in scadenza. Invio comunicazine bimestrale e Pago PA	Entro le scadenze previste per ogni singolo adempimento	10
3		2	PNRR - Implementazione bandi per digitalizzazione	Entro le scadenze previste per ogni singolo adempimento	15
40					