

Allegato 2 – Documento di attestazione

Nucleo di Valutazione del Comune di Pomaretto

Al Sindaco del Comune di Pomaretto
CIVIT - Commissione Indipendente per la Valutazione, la
Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche
Autorità nazionale anticorruzione
Piazza Augusto Imperatore, 32 - 00186 Roma (Rm)

Documento di attestazione

- A. Il Nucleo di Valutazione del Comune di Pomaretto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle successive delibere n. 2/2012 e n. 50/2013 ha effettuato la propria verifica sulla pubblicazione, sull'aggiornamento, sulla completezza e sull'apertura del formato di ciascun dato ed informazione elencati nell'allegato 1.
- B. Il Nucleo di Valutazione ha svolto i propri accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, il Nucleo di Valutazione/ o altro organo con funzioni equivalenti, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g) del d.lgs. n. 150/2009,

ATTESTA

la veridicità e attendibilità di quanto riportato nell'allegato 1 riguardo all'assolvimento di ciascun obbligo di pubblicazione sul sito web dell'amministrazione (in apposita sezione "Amministrazione trasparente") dei dati previsti dalle leggi vigenti nonché dell'aggiornamento dei medesimi dati al momento dell'attestazione'

L'OIV riporta una sintetica motivazione di quanto attestato:

Nell'apposita sezione è stata pubblicata una parte dei dati relativi ai procedimenti ed alle Società controllate.

Relativamente ai pagamenti, il Comune ha comunque segnalato di non avere arretrati. Il Nucleo di Valutazione esorta il Comune a provvedere alla pubblicazione degli altri dati il prima possibile.

Data 28 settembre 2013

il Presidente
(Chiara Pollina)



* Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV nell'allegato 1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione.

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI FINI DELLE ATTESTAZIONI MIRATE SU SPECIFICI OBBLIGHI (N.B. IL FILE SI COMPONE DI N. 3 FOGLI)

| Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi fogli 2) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Tempo di pubblicazione/aggiornamento | COMPLIANCE | | COMPLETEZZA | | |
|--|--|---|--|---|---|--|---|--|---|---|--|
| | | | | | | | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale (sì/no) | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (sì/no) | Il dato pubblicato è riferito a tutti i uffici? (s/m) | Laddove siano presenti il dato pubblicato è riferito a tutti i uffici periferici? (s/m) | Laddove siano presenti il dato pubblicato è riferito a tutte le attività o organizzazioni (istituzionali) (s/no) |
| Pagamenti | Elenco debiti scaduti | Amministrazioni dello Stato | Art. 5, c. 1, d.l. n. 35/2013 | Elenco debiticaduti | Elenco in ordine cronologico e con l'indicazione dei relativi importi dei debiti scaduti per ogni giorno di maturazione perfezionato relative a somme in denaro, fori di spesa, appalti, prestazioni professionali, maturazioni alla data del 31 dicembre 2012, a fronte dei quali non siano stati passati anche per intero (la pubblicazione deve avvenire in forma aggregata per capitolo/articolo di spesa con separata evidenza dei debiti di affittivi) | Pubblicazione entro il 30 aprile 2013 | | | | | |
| | Piano dei pagamenti | Regioni e Province autonome + enti locali nazionali | Art. 6, c. 3, d.l. n. 35/2013 | Piano dei pagamenti | Piani dei pagamenti per i rapporti aggregati per classi di dati | Pubblicazione tempestiva | | | | | |
| Entità e rapporti | Elenco debiti comunicati ai creditori | Amministrazioni dello Stato + Enti locali + Regioni e Province autonome + enti locali nazionali | Art. 6, c. 9, d.l. n. 35/2013 | Elenco debiti comunicati ai creditori | Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o del rito di spesa, di ogni pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata con i creditori, con l'indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento comunicata al creditore | Pubblicazione entro il 5 luglio 2013 | | | | | |
| | Società partecipate | Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene il controllo e quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico. Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravanti per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione a carico dei organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati del bilancio delle attività esercitate 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | no si si si No si si No No | no si si si No si si No No | No si si si No si si No No | | |
| Attività procedurali | Tipologie di procedimento | Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici ed elettronici e al sito internet | Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SI | No | SI | | |
| | | | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per l'adozione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SI | No | SI | | |
| Altri contenuti - Accesso civico | | Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 3) nome del soggetto a cui è attribuito l'incarico, il potere sostitutivo, nonché modalità di assunzione e di estinzione, con l'indicazione dei recapiti telefonici ed elettronici e del sito internet | Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | no | no | No | | |
| | | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Per i procedimenti istanza di parte: 1) attende un termine dal legale o all'istanza e non è necessario, compresi i casi di presentazione di autocertificazioni | Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | No | No | No | | |
| Servizi erogati | Costi non a carico | Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico | Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con l'indicazione dei recapiti telefonici ed elettronici e del sito internet | Aggiornamento tempestivo | no | No | No | | |
| | | | Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | Costi non a carico (da pubblicare in tabelle) | Nome del titolare del potere sostitutivo, nonché modalità di assunzione e di estinzione, con l'indicazione dei recapiti telefonici ed elettronici e del sito internet | Aggiornamento tempestivo | no | No | No | | |
| Tempi di erogazione dei servizi | Tempi medi di erogazione dei servizi | Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle) | Costi non a carico di servizi erogati ai utenti finali, evidenziando quelli efficienti e sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo | Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | no | no | No | | |
| | | | Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti finali, con riferimento all'esercizio di attività procedimentali | Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | no | no | no | | |

| ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI FINI DELLE ATTESTAZIONI MIRATE SU SPECIFICI OBBLIGHI | | | | | | | AGGIORNAMENTO | | |
|--|--|--|---|---|--|--|---|---|--|
| Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Tempo di pubblicazione/aggiornamento | Il dato pubblicato è aggiornato con riferimento a tutti i dati? (sì/no) | Laddove siano presenti il dato pubblicato è aggiornato con riferimento a tutti i dati verificati? (sì/no) | Laddove siano presenti il dato pubblicato è aggiornato con riferimento a tutte le attività organizzative (Istitutive o procedure)? (sì/no) |
| Pagamenti | Elenco debiti scaduti | Amministrazioni dello Stato | Art. 5, c. 1, d.l. n. 35/2013 | Elenco debiti scaduti | Elenco in ordine cronologico e con l'indicazione dei relativi importi dei debiti scaduti per obbligazioni giuridicamente perfezionate relative a somministrazioni, forniture, appalti prestazioni professionali, maturati al 31 dicembre 2012, affretti e quelli non sussistori resi dovuti passivi anche perenti (la pubblicazione deve avvenire in forma aggregata per ogni tipo di spesa con separata evidenza dei debiti relativi a rimborsi). | Pubblicazione entro il 30 aprile 2013 | | | |
| | Piano dei pagamenti | Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale | Art. 6, c. 3, d.l. n. 35/2013 | Piano dei pagamenti | Piani dei pagamenti per importi aggregati per classi di debiti. | Pubblicazione tempestiva | | | |
| | Elenco debiti non pagati ai creditori | Amministrazioni dello Stato + Enti locali + Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale | Art. 6, c. 9, d.l. n. 35/2013 | Elenco debiti non pagati ai creditori | Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento dei debiti tipografici, è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento comunicata al creditore. | Pubblicazione entro il 5 luglio 2013 | No | | |
| Enti e relazioni | Società partecipate | Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene o retiene quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizi pubblici conferite. | Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | si | | |
| | | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Per ciascuna delle società: | Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | | | 1) ragione sociale | Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | si | | |
| | | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | si | | |
| | | | | | 3) durata dell'impegno | Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | No | | |
| | | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | si | | |
| | | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | si | | |
| | 6) risultati del bilancio delle attività finanziarie | Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | No | | | | | | |
| | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | No | | | | | | |
| Attività procedimentali | Tipologie di procedimento | Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna tipologia di procedimento: | Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | si | | |
| | | | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e della casella di posta elettronica | Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | si | | |
| | | | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) termine fissato in sede di scioglimento della procedura per l'adozione con l'abito di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | si | | |
| | | | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) nome del soggetto a cui è attribuito l'incarico, il potere sostitutivo, nonché modalità di attuazione tale potere con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica | Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | No | | |
| | | | Art. 35, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013 | | Per i procedimenti istanza di parte: | Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | No | | |
| Art. 35, c. 1, lett. k), d.lgs. n. 33/2013 | 1) atti da unire al fascicolo e moduli necessari, compresi i fascicoli per le certificazioni | Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | No | | | | | | |
| Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | 2) uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica e ai cui presentarsi le istanze | Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | si | | | | | | |
| Altri contenuti - Accesso civico | | Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblici interessi | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico | Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica | Aggiornamento tempestivo | No | | |
| | | | Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | | Nome del titolare del potere sostitutivo, attribuibile nei casi di ritardo mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica | Aggiornamento tempestivo | No | | |
| Servizi erogati | Costi e oneri | Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblici interessi | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi e oneri (da pubblicare in tabelle) | Costi e oneri dei servizi erogati agli utenti sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo | Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | No | | |
| | Tempi medi di erogazione dei servizi | Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 | Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle) | Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente | Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | no | | |

| ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI FINI DELLE ATTESTAZIONI MIRATE SU SPECIFICI OBBLIGHI | | | | | | APERTURA FORMATO | | | NOTE |
|--|--|--|--|---|---|--|--|---|------|
| Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggetto (vedi foglio 2) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Tempo di pubblicazione/aggiornamento | Il dato pubblicato è aperto con riferimento a tutti i uffici? (s/no) | Laddove siano presenti il dato pubblicato è aperto con riferimento a tutti i uffici periferici? | |
| Pagamenti | Elenco debiti scaduti | Amministrazioni dello Stato | Art. 5, c. 1, d.l. n. 35/2013 | Elenco debiti scaduti | Elenco in ordine cronologico e con l'indicazione dei relativi importi dei debiti scaduti per obblighi giuridicamente perfezionati e perfezionati, relative a somme in stralci, forniture, appalti, prestazioni professionali, maturati alla data del 31 dicembre 2012, a fronte dei quali sussistono residui passivi anche perenti (la pubblicazione deve avvenire in forma aggregata per capitoli d'articolato di spesa con separata evidenza dei debiti a fini affettivi) | Publicazione entro il 30 aprile 2013 | | | |
| | Piano dei pagamenti | Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale | Art. 6, c. 3, d.l. n. 35/2013 | Piano dei pagamenti | Piani dei pagamenti per importi aggregati per classi di debiti | Publicazione tempestiva | | | |
| | Elenco debiti comunicati ai creditori | Amministrazioni dello Stato + Enti locali + Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale | Art. 6, c. 9, d.l. n. 35/2013 | Elenco debiti comunicati ai creditori | Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della nota di debito e di pagamento dei debiti tipografici, stata effettuata con i criteri di cui all'art. 6 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 112 del 2003 | Publicazione entro il 5 luglio 2013 | | | |
| Enti e società partecipate | Società partecipate | Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene quote di partecipazione anche minoritaria con l'indicazione dell'entità delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'attività di servizio pubblico affidate | Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | Per ciascuna delle società: | | Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| | | | 1) ragione sociale | | Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | si | | | |
| | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | | Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | si | | | |
| | | | 3) durata dell'impegno | | Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | No | | | |
| | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'anno in stralci | | Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | si | | | |
| | | | 5) numero dei rappresentanti negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | | Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | si | | | |
| 6) risultati dei bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari | Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | no | | | | | | | |
| 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | si | | | | | | | |
| Attività procedimentali | Tipologie di procedimento | Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna tipologia di procedimento | | | | |
| | | | 1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e della casella di posta elettronica | | Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | si | | | |
| | | | 2) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per l'adozione di provvedimenti espressi e ogni altro termine procedimentale rilevante | | Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | si | | | |
| | | | 3) nome del soggetto a cui è attribuito l'incarico, il potere sostitutivo, nonché modalità di attribuzione e potere con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica | | Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | no | | | |
| | | | Per i procedimenti istanza di parte | | | | | | |
| | | | 1) attendimento di legge all'istanza e modalità di istanza, comprese le fasi di certificazione | | Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | No | | | |
| 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionali e caselle di posta elettronica personale | Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | si | | | | | | | |
| Altri contenuti - Accesso civico | | Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblica interesse | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico | Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica | Aggiornamento tempestivo | no | | |
| | | | Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | | Nome del titolare del potere sostitutivo, nonché modalità di attribuzione e potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionali | Aggiornamento tempestivo | no | | |
| Servizi erogati | Costanti e variabili | Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblica interesse | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costanti e variabili (da pubblicare in tabelle) | Costanti e variabili di servizi erogati agli utenti finali, evidenziando quelli essenziali e quelli non essenziali, e il personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo | Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | Tempi medi di erogazione dei servizi | Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 | Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle) | Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti finali, con riferimento all'esercizio finanziario precedente | Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | no | | |