

* * * * *

COMUNE DI POMARETTO

* * * * *

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DECRETO DEL SINDACO

N.3 del 22/09/2020

OGGETTO:

NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE.

IL SINDACO

RICHIAMATA la Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018, del Ministro per la Pubblica Amministrazione, con la quale si richiama l'attenzione su alcuni aspetti di particolare rilevanza connessi alla nomina del Responsabile per la transizione Digitale, ferma restando l'autonomia organizzativa riconosciuta dall'ordinamento giuridico alle amministrazioni pubbliche;

DATO ATTO che "La trasformazione digitale richiede il contributo ed il coinvolgimento di ogni articolazione della macchina pubblica e a tal fine il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017, prevede all'art. 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo";

VISTO che "La novella di cui al d.lgs. 179/2016 istituisce la figura del RTD, ne definisce la collocazione organizzativa e dispone che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente (art. 17, commi 1-ter e 1-sexies, CAD). La rilevanza di una tale previsione nell'ordinamento giuridico italiano denota la volontà del legislatore di ricondurre immediatamente al vertice dell'amministrazione la governance - intesa come attività di indirizzo, coordinamento e correlata responsabilità - della transizione del Paese al digitale, attraverso la realizzazione di servizi pubblici rivisitati in un'ottica che ne preveda la piena integrazione con le nuove tecnologie e non più la giustapposizione di queste ultime alle esistenti forme di organizzazione. Da ciò si evince che, nel rispetto degli assetti organizzativi dell'amministrazione di riferimento e del principio di separazione tra funzioni del vertice politico e del vertice amministrativo, il legislatore attribuisce ai compiti demandati al RTD una valenza strategica tale da imprimere ai relativi obiettivi una derivazione diretta da parte del vertice politico che trova immediata espressione nella direttiva

generale per l'attività amministrativa, successivamente da declinarsi nella programmazione strategica e operativa delineata nel piano della performance”;

DATO ATTO che con la Circolare di cui sopra, le Pubbliche Amministrazioni, ancora inadempienti, vengono richiamate con “ogni opportuna urgenza, alla individuazione del RTD preposto all'ufficio per la transizione al digitale e alla relativa registrazione sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA www.indicepa.gov.it).

L'urgenza di provvedere a tale adempimento da parte di tutti i soggetti pubblici deriva dai numerosi compiti che incombono sul Responsabile per la transizione digitale, i quali vengono tutti richiamati nella circolare in questione;

RICHIAMATE, altresì, le indicazioni della circolare sulle caratteristiche che devono essere possedute dal nominando Responsabile per la transizione digitale “Il responsabile di tale ufficio deve formalmente assumere le funzioni di Responsabile per la transizione al digitale, essere dotato di “adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali”.

Ove sia già in corso l'incarico dirigenziale di titolare dell'ufficio per la transizione digitale, ferma restando la naturale scadenza dell'incarico in essere, l'affidamento delle funzioni aggiuntive previste dalla legge al dirigente responsabile di tale Ufficio avviene mediante atto interno di nomina che configura la fattispecie dell'incarico aggiuntivo ad opera dell'organo già competente al conferimento dell'incarico dirigenziale, nel rispetto del regime di onnicomprensività.

Nel caso in cui l'ufficio per la transizione digitale risulti vacante e, in via generale, per i successivi atti di nomina del responsabile dell'ufficio, la nomina di RTD è contestuale al conferimento dell'incarico dirigenziale, nel rispetto della normativa vigente, annoverando tra i requisiti richiesti il possesso di “adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali”.

Ferma restando l'autonomia organizzativa di ciascuna Amministrazione, la graduazione delle posizioni dirigenziali può essere congruamente rimodulata in considerazione del maggior aggravio di funzioni secondo le modalità previste dalla disciplina dei rispettivi ordinamenti interni.

Relativamente alle pubbliche amministrazioni in cui non siano previste posizioni dirigenziali le funzioni per la transizione digitale di cui all'art. 17, comma 1 CAD, possono essere affidate ad un dipendente in posizione apicale o già titolare di posizione organizzativa in possesso di adeguate competenze tecnologiche e di informatica giuridica fermi restando, mutatis mutandis, gli effetti sul trattamento economico sopra trattati”;

DATO ATTO che il Comune di Pomaretto non ha dirigenti e che nella dotazione organica è prevista la figura del Responsabile del Servizio Finanziario, il quale con la supervisione del Segretario Comunale, per la parte più prettamente giuridica, può rivestire il ruolo di Responsabile della transizione digitale;

ATTESO dover procedere a detta nomina;

VISTE le norme vigenti in materia.

VISTO il Vigente Statuto Comunale.

DECRETA

1) Di richiamare la premessa a far parte integrante del presente dispositivo;

- 2) Di prendere atto del contenuto della Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la pubblica amministrazione 20955251 01/10/2018 13.25.47;
- 3) Di individuare Responsabile per la transizione digitale il Responsabile del Servizio Finanziario, al quale sono affidati tutti i compiti principali e tutti i compiti suggeriti dalla Circolare suddetta;
- 4) Di dare atto che il suddetto Responsabile, si avvarrà della consulenza giuridica del Segretario Comunale;
- 5) Di provvedere alla registrazione del Responsabile sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA - www.indicepa.gov.it);
- 6) Di dotare il Responsabile delle risorse economiche necessarie alla completa attuazione della transizione alla modalità digitale;
- 7) Di pubblicare il presente atto sul Sito Web – Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 8) Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali.

IL SINDACO
Firmato digitalmente
BREUSA Danilo