

\* \* \* \* \*

**COMUNE DI POMARETTO**

\* \* \* \* \*

PROVINCIA DI TORINO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE****N. 48**

**OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI PER IL 2014 DELLA  
GESTIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E  
INDIVIDUALE.**

L'anno duemilaquattordici, addì **OTTO** del mese di **LUGLIO** alle ore **17:55** nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<b>1. BREUSA DANILO STEFANO</b>	Sindaco	<b>SÌ</b>
<b>2. PASTRE ELVIO</b>	Assessore	<b>SÌ</b>
<b>3. BOUNOUS MAURA ENRICA</b>	Assessore	<b>SÌ</b>
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **FERRARA d.ssa Alessandra**.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "APPROVAZIONE OBIETTIVI PER IL 2014 DELLA GESTIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE."

**VISTI** i pareri resi ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**CON VOTI** unanimi favorevoli legalmente espressi;

### **DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione relativa a "APPROVAZIONE OBIETTIVI PER IL 2014 DELLA GESTIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE."

Con successiva votazione unanime resa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

48gc2014



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO: "APPROVAZIONE OBIETTIVI PER IL 2014 DELLA GESTIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE."**

**PREMESSO** che il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009, in attuazione della delega conferita con legge 4 marzo 2009 n. 15, introduce nell'ordinamento, in maniera organica, un sistema di valutazione e monitoraggio della *performance* organizzativa dell'ente in generale ed individuale, con i seguenti obiettivi fondamentali, contenuti nel titolo II del decreto:

- miglioramento degli *standard* qualitativi ed economici dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, che passa attraverso la valutazione sia delle strutture sia dei dipendenti;
- misurazione e valutazione, da parte di ogni amministrazione, della propria *performance* prodotta, di quella delle sue strutture operative e dei singoli dipendenti, garantendo altresì la totale trasparenza delle informazioni risultanti da tali procedimenti;
- collegamento funzionale inscindibile del ciclo di gestione della *performance* con la programmazione finanziaria e di bilancio, annuale e pluriennale e la definizione degli obiettivi programmatici;
- monitoraggio della *performance* da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo, con interventi correttivi in corso di esercizio. Ogni amministrazione deve redigere un piano annuale della *performance* ed una relazione a consuntivo sui risultati raggiunti;
- definizione degli obiettivi, indicatori ed ambiti di misurazione e valutazione della *performance*, sia organizzativa sia individuale;
- ogni amministrazione affida tutto il sistema di misurazione e valutazione della *performance* ad un Organismo Indipendente, nominato dall'organo di indirizzo politico amministrativo per un periodo di tre anni;

**CONSIDERATO CHE** l'Assemblea dei Sindaci della Comunità montana del Pinerolese, nella seduta del 14.12.2010, ha ritenuto di procedere con la gestione associata dell'organismo di valutazione o nucleo secondo la disciplina prevista nel regolamento di ciascun Comune;

**PREMESSO CHE:** a seguito dello scioglimento della Ex CMP e della sua liquidazione, le funzioni svolte dal Nucleo di Valutazione esistente sono state sospese, riprendendo il loro iter in veste più snella nelle more del processo di dismissione alla Nuova Unione montana delle Valli Chisone e Germanasca, istituzione ancora non operativa;

- i Comuni deleganti entro il 31.12.2010 hanno apportato al proprio regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi le modifiche necessarie a recepire le novità della legge cd Brunetta, in particolare in ordine al nucleo di valutazione ed alla trasparenza, evitando l'automatica applicazione delle norme del decreto stesso;

- il nucleo di valutazione in forma associata svolge le funzioni assegnate dal regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi di ciascun Comune;

**RILEVATO CHE:**

in data 11.07.2011 è stato sottoscritto l'accordo per la metodologia di valutazione delle *performance* per la Comunità montana del Pinerolese e per i Comuni deleganti;

**ATTESO** che la metodologia concertata individua le procedure ed i criteri per l'erogazione dell'indennità di risultato del Segretario Comunale se responsabile di uffici e delle posizioni organizzative e del premio di produttività di ciascun dipendente;

**PRESO ATTO** che a seguito di incontro svoltosi in data 3 Luglio 2014 con il nucleo di Valutazione da parte del Segretario Comunale, sono stati individuati gli obiettivi per il 2014 per i responsabili di PO di ciascun comune, oggetto della presente proposta di deliberazione,

**RICORDATO** che nel comune di Pomaretto la sig.ra PASERO LAURA è responsabile di PO dell'ufficio finanziario e tributi,

**VISTI** gli obiettivi così come concordati con il Nucleo a cura del segretario comunale, che si richiamano:

1. Assicurare il rispetto del Patto di Stabilità	Monitoraggio del patto di stabilità, con la collaborazione delle altre aree, al fine di rilevare tempestivamente eventuali situazioni di squilibrio	Impostazione di un sistema di monitoraggio; differenza tra impegnato e pagato al 30/09 e al 31/12 inferiori all'1% del Comune
2. Sviluppo del territorio	PMO: contatti, rendicontazione alla Comunità Montana	Rendicontazione alla Comunità Montana entro 30 giorni dalla chiusura del SAL
3. Efficienza amministrativa	Introduzione della fattura elettronica	Predisposizione e impostazione della fattura entro 30/10 Rilevazione dei tempi medi di pagamento a partire dal 30/10 Tempi medi di pagamento del mese di dicembre inferiore ai 30 giorni Acquisizione del DURC entro 10 giorni dall'acquisizione della fattura
4. Tributi comunali miglioramento dell'efficacia in relazione alle nuove regole	Applicazione e regolamentazione di TARI e TASI	Approvazione entro i termini di approvazione del Bilancio dei regolamenti e delle tariffe TARI e TASI adeguate alla normativa. Bollettazione TASI invio modello F24 insieme alla fattura della TARI entro il 30/09 % di bollettini modificati a seguito di segnalazioni dei contribuenti inferiore al 10% supporto ai cittadini entro 3 giorni dalla richiesta

**Visti**

Il TUEL

Lo statuto comunale

IL regolamento per il funzionamento degli uffici e servizi

Il decreto sindacale con il quale il sindaco si è assunto la responsabilità dell'ufficio del personale del Comune di Pomaretto;

Per quanto sopra esposto si propone che la Giunta Comunale

**DELIBERI**

- di richiamare, quale parte integrante del presente deliberato, la premessa narrativa;
- di approvare il piano degli obiettivi 2014 per la valutazione delle performance delle strutture operative e dei singoli dipendenti, garantendo altresì la totale trasparenza delle informazioni risultanti da tali procedimenti;
- di dare comunicazione del presente atto deliberativo ai capigruppo consiliari;
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con il voto separato ed unanime di tutti i presenti ai sensi dell'art.134 del D.lgs. 267/2000.

\*\*\*\*\*

Ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione i sottoscritti hanno espresso i pareri in ordine rispettivamente alla:

<b>Parere</b>	<b>Esito</b>	<b>Data</b>	<b>Il Responsabile</b>
Regolarità Amministrativa      Tecnico	Favorevole	08/07/2014	F.to:Danilo BREUSA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
F.to: BREUSA Danilo Stefano

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: FERRARA d.ssa Alessandra

---

***REFERTO DI PUBBLICAZIONE***

(art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi, e contestualmente viene comunicata ai capigruppo consiliari con elenco [n. 22/2014](#).

Li 11/07/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: FERRARA d.ssa Alessandra

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la su estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il 21/07/2014 ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
FERRARA d.ssa Alessandra

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 11/07/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
FERRARA d.ssa Alessandra