

obiettivi per il 2016

BARON DANIELE:

1. attivazione del servizio “una scelta in comune” e comunicazione della scadenza della carta d’identità

attivazione del servizio “una scelta in comune”

in collaborazione con il coordinamento regionale delle donazioni e dei prelievi di organi e tessuti e il sistema informativo trapianti viene attivato il servizio per i cittadini maggiorenni residenti nel comune di Pomaretto di esprimere, in occasione del rinnovo/rilascio della carta d’identità, il proprio consenso o dissenso alla donazione di organi e tessuti.

contestualmente viene avviata la comunicazione mensile ai cittadini per ricordare il rinnovo delle carte d’identità in scadenza.

d’accordo con l’ufficio segreteria, sottoposizione modulo di richiesta di informazioni in ordine ai recapiti per invio comunicazioni istituzionali – per tipo di recapito – mail e cel e indicazione tipo telefono cellulare (mobile o smartphone)

2. modulistica e informazioni sito internet istituzionale del comune di Pomaretto

messa a disposizione del cittadino della modulistica da scaricare dal sito internet istituzionale concernente informazioni sull’ufficio servizi demografici e servizi offerti.

creazione di una sezione a sinistra del sito con indicazione dell’ufficio servizi demografici e contenente tutta la modulistica inerente i movimenti della popolazione, da intendersi, anagrafe stato civile elettorale e leva statistica.

3. allineamento dati anagrafe, ina e agenzia delle entrate per passaggio da apr e aire a anpr

considerato il previsto passaggio dell’anagrafe della popolazione residente (apr) e dell’anagrafe degli italiani residenti all’estero (aire) all’anagrafe nazionale della popolazione residente (anpr) si rende necessario allineare tutti i dati presenti nei vari archivi in collegamento tra di loro e in particolar modo tra anagrafe e agenzia delle entrate, bonificando i casi anomali, di modo che ci sia una banca dati idonea da trasmettere nel momento del subentro (che verrà programmato dalla direzione centrale dei servizi demografici del ministero dell’interno).

4. supporto all’ufficio tecnico in ordine alle pratiche edilizie – gestione cila scia

GAYDOU ORNELLA:

1. aggiornamento continuo sito amministrazione trasparente – aggiornamento dati di tutti gli uffici – inserimento sul sito della modulistica dei vari uffici che sarà scaricabile da parte dei cittadini –

trasversale con servizi demografici

aggiornamento costante manifestazioni amministrazione.. predisposizione iter per richiesta cellulari e e-mail dei cittadini al fine di inviare notizie e comunicazioni sulla base dei moduli restituiti dai cittadini all’ufficio anagrafe/segreteria.

2. attivazione comunicativity e costante aggiornamento inserendo le novità e le comunicazioni istituzionali.

3. supporto agli uffici demografici e tecnico. pubblicazione atti in assenza del vigile e creazione e stampa manifesti per manifestazioni organizzate dall'amministrazione, stampa locandine della biblioteca per attività varie.

4. riduzione posta cartacea e della carta in generale implementazione delle attività integralmente digitali: ordinanze delibere e determine e conservazione degli atti e gestione amministrativa dei contratti telematici.

PASERO LAURA:

1. formazione, avvio mandato informatico (oil) con la tesoreria comunale entro il 30.06.2016 (l'avvio ufficiale è stato fatto il g. 07.06.2016). in questa fase di avvio viene mantenuto sia il mandato cartaceo che il mandato informatico. a regime, a settembre si passerà esclusivamente al mandato informatico. quantificazione n. mandati e reversali informatici.

2. ufficio tributi: monitoraggio e supporto alla ditta incaricata della "gestione ordinaria imu ed eventuali nuove imposte patrimoniali in continuità".

- bonifica banca dati imu > regolarizzazione dei contribuenti entro settembre per avere al 100% posizione corretta dei contribuenti.

- verifica posizioni anagrafiche su siatel per aggiornamento indirizzi-

- invio dei bollettini imu al domicilio del contribuente (lettera + f24 semplificato acconto/saldo) per l'anno 2016 a tutti i contribuenti residenti e non: n. 539 utenti

- invio lettera di riepilogo al domicilio del contribuente – solo residenti senza modello f24 semplificato in quanto l'imposta è pari o inferiore a € 12,00 (prima casa e pertinenze): n.234 utenti

- sportello del contribuente.

3. gestione contabile opere pubbliche:

- lavori asfaltatura strade

- lavori sistemazione via carlo alberto

- lavori adeguamento sismico edificio comunale

- lavori pmo – piani manutenzione ordinaria n. 13 opere (rendicontazione alla ex comunità montana/ unione dei comuni valli chisone e germanasca)

rendicontazione e parte contabile dei lavori: richiesta finanziamenti agli enti preposti e pagamento nei termini di legge delle fatture rigorosamente elettroniche.

PONS FERRUCCIO:

1. modulistica p.l. sul sito entro 31.12.2016

2. multe per violazione codice strada almeno trenta/p.a. e rifiuti report sul corretto conferimento e multe per chi è inadempiente, con reportistica mensile di visione telecamere e successivi adempimenti

3. presenza sul territorio: verifica titoli e rinnovi annuali concessioni elenco delle concessioni in essere con spunte e sanzioni per violazioni tributi report settimanale incassi /sanzioni.

SCONTUS ANTONIO:

1. trasloco uffici e archivio per adeguamento sismico del municipio
2. organizzazione del lavoro dei 4 ragazzi “borse lavoro”
3. costruzione aiuola in via balziglia
4. manutenzione strade e canalette di scolo e pulizia e manutenzione verde
5. pulizia ecoisole: mantenere sempre pulito il sito
6. marciapiede di via alberto ribet muro di recinzione e cinta