

\* \* \* \* \*

**COMUNE DI POMARETTO**

\* \* \* \* \*

**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO****VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE****N. 44**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO RISORSE ED OBIETTIVI  
PER L'ANNO 2016.**

L'anno duemilasedici, addì **VENTISEI** del mese di **LUGLIO** alle ore **17:25** nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
<b>1. BREUSA DANILO STEFANO</b>	Sindaco	<b>SÌ</b>
<b>2. PASTRE ELVIO</b>	Assessore	<b>SÌ</b>
<b>3. BOUNOUS MAURA ENRICA</b>	Assessore	<b>GIUST.</b>
	Totale Presenti:	2
	Totale Assenti:	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **FERRARA d.ssa Alessandra**.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO RISORSE ED OBIETTIVI PER L'ANNO 2016. "

**VISTI** i pareri resi ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**CON VOTI** unanimi favorevoli legalmente espressi;

### **DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione relativa a "APPROVAZIONE PIANO RISORSE ED OBIETTIVI PER L'ANNO 2016."

Con successiva votazione unanime resa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

44gc2016



## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO: "APPROVAZIONE PIANO RISORSE ED OBIETTIVI PER L'ANNO 2016. "**

*visto* il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 9 in data 31.3.2016, esecutiva ai sensi di legge;

### ***rilevato:***

- che ai sensi dell'art. 156 del t.u. negli enti locali con oltre 5.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione,;
- che questo comune, avente una popolazione di meno di 5000 abitanti alla data del 31.12.2015 (art.156, comma 2, t.u. ) non è tenuto alla formazione del documento di cui art.169 del t.u., denominato peg – determina gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi - stante l'esiguità della struttura, visto altresì che vi è un'unica figura di po rappresentata dal responsabile del settore finanziario mentre le altre aree sono di stretta competenza del sindaco che ha avocato a sé tutti i servizi;
- che tuttavia, ai sensi dell'art.165, commi 8 e 9 del t.u., è comunque necessario individuare gli obiettivi di gestione a carico dei responsabili dei servizi, nonché dei dipendenti per preservare il cd benessere organizzativo, come confermato dalla circolare del ministero dell'interno f.l. n.7 del 7 febbraio 1997 e alla assegnazione delle risorse necessarie per il perseguimento di tali finalità, ove previste;

*considerato* che il piano degli obiettivi rappresenta lo strumento che deve consentire l'attuazione dei programmi approvati dall'organo consiliare in sede di bilancio ed assume le seguenti caratteristiche:

- l'organo esecutivo con la deliberazione di approvazione del piano degli obiettivi, tenuto conto dei programmi da realizzare, autorizza i responsabili dei servizi a contrattare nei limiti e secondo i principi dallo stesso stabiliti;
- il contenuto del piano degli obiettivi deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'ente nelle sue articolazioni in servizi; quindi, per la semplicità della struttura, deve assicurare una gestione estremamente agevole e flessibile;
- dotazione finanziaria da impegnare per la realizzazione dei programmi;
- responsabilità sulla realizzazione dei programmi fissati dall'amministrazione comunale e sulla gestione delle dotazioni;
- i responsabili dei servizi propongono all'organo esecutivo le modifiche alle dotazioni assegnate in base ad idonea valutazione; predispongono quanto necessario per consentire la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi secondo la periodicità prevista dall'art.193 del t.u., nonché partecipano alla elaborazione del bilancio di assestamento ed alla formazione della relazione finale sul consuntivo;

*considerato* che gli eventuali atti di gestione relativi ad interventi, iniziative o progetti di nuova definizione, comunque con impostazione innovativa, richiedono in ogni caso l'approvazione d'indirizzo dell'organo politico;

**ravvisata** inoltre la necessità di individuare obiettivi specifici da affidare ai dipendenti comunali, come da documentazione allegata alla presente deliberazione sotto la lettera “a” per farne parte integrante e sostanziale;

**vista** la bozza di obiettivi 2016 concordati tra il segretario comunale il responsabile dei servizi e sentiti i dipendenti comunali, che sotto la lettera a) si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

per quanto sopra esposto si propone che la Giunta Comunale

**deliberi**

di richiamare la narrativa che forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. di approvare la bozza di obiettivi per il 2016 concordati tra il segretario comunale e il responsabile dei servizi, sentiti i dipendenti comunali che sotto la lettera a) si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. di comunicare gli stessi ai dipendenti comunali
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art 134 tuel

\*\*\*\*\*

Ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione i sottoscritti hanno espresso i pareri in ordine rispettivamente alla:

<b>Parere</b>	<b>Esito</b>	<b>Data</b>	<b>Il Responsabile</b>
Regolarità Amministrativa      Tecnico	Favorevole	26/07/2016	Danilo BREUSA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
F.to: BREUSA Danilo Stefano

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: FERRARA d.ssa Alessandra

---

***REFERTO DI PUBBLICAZIONE***

(art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi, e contestualmente viene comunicata ai capigruppo consiliari con elenco n. [17/2016](#).

Li 28/07/2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: FERRARA d.ssa Alessandra

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la su estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il 07/08/2016 ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Li \_\_13/09/2016\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
FERRARA d.ssa Alessandra

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 28/07/2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
FERRARA d.ssa Alessandra