

* * * * *

COMUNE DI POMARETTO

* * * * *

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 82

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DI ASSEGNAZIONE
DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) PER
L'ESERCIZIO 2017-2018 -2019**

L'anno duemiladiciassette, addì **DODICI** del mese di **DICEMBRE** alle ore **22:00** nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. BREUSA DANILO STEFANO	Sindaco	SÌ
2. PASTRE ELVIO	Assessore	SÌ
3. BOUNOUS MAURA ENRICA	Assessore	GIUST.
	Totale Presenti:	2
	Totale Assenti:	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **CARPINELLI d.ssa Pia**.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: "APPROVAZIONE DEL PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) PER L'ESERCIZIO 2017-2018 -2019"

LA GIUNTA COMUNALE

VISTE:

- la deliberazione G.C. n. 88 del 30.12.2016, con la quale è stato approvato il documento Unico di Programmazione per gli anni 2017-2019 e C.C. n. 04 del 19.01.2017, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il DUP 2017-2018-2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 19.01.2017, ad oggetto: Esame e approvazione del bilancio unico di previsione 2017-2018-2019;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e smi che testualmente recita:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Premesso che:

- questo Comune, con una popolazione di 999 abitanti al 31/12/2016 non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis;
- che, tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D.Lgs 267/2000, è comunque necessario attribuire ai responsabili di servizio le risorse umane, finanziarie e materiali necessarie al funzionamento dell'ente unitamente agli obiettivi;

CONSIDERATO infatti, che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 112/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio) al Piano della Performance;

RITENUTO pertanto opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G nella specie denominato (P.R.O), nel quale definire in modo specifico ed

operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con DUP 2017-2019;

CONSIDERATO che, nel Comune di Pomaretto:

- **l'Area/Servizio Contabile ed Economico Finanziaria (Servizio: Bilancio, finanze e contabilità, tributi, economato – Ufficio: Ragioneria e Contabilità** è stata assegnata al Responsabile del Servizio nella persona della sig.ra Pasero Laura titolare di P.O., con decreto sindacale n. 02/2014 del 04.06.2014;

- **l'Area Amministrativa e Servizi Generali (Servizio: Servizi demografici e Statistici, Ufficio: Stato Civile, Elettorale, Leva, Anagrafe – Servizio: Affari generali e amministrativi Ufficio: Segreteria dell'Area delle Attività Produttive) e l'Area Tecnica, vigilanza e attività produttive (Servizio: servizi tecnici generali, attività di progettazione, urbanistica edilizia, opere pubbliche, servizi tecnico-manutentivo, ambiente, protezione civile, Ufficio: tecnico – Servizio: Vigilanza, servizi di polizia municipale, notifiche, conduzione mezzi e servizi vari di supporto uffici, Attività produttive, affissioni e pubblicità. Commercio e Polizia Amministrativa, Ufficio: Polizia municipale, sono state assegnate al Sindaco – Breusa Danilo avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 53, comma 23, della legge 388/2000, così come modificato dall'art. 29, comma 4, della legge 448/2001, ai fini dell'attribuzione della responsabilità delle suddette aree, con decreto sindacale n. 01/2014 del 04.06.2014;**

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione della Giunta comunale n.92 del 30/12/2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 e piano annuale delle assunzioni 2017;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 28/03/2017, esecutiva, con la quale è stata confermata la metodologia di valutazione delle performance ed individuazione dei componenti del nucleo di valutazione per l'anno 2017;

VISTA la bozza del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'attuazione dei programmi stabiliti nel documento unico di programmazione e meglio dettagliati nell'allegato A per ogni area organizzativa relativo agli obiettivi di performance e agli obiettivi gestionali e alle risorse assegnate e ritenuto lo stesso rispondente alle esigenze di una corretta azione amministrativa;

CONSIDERATO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative, a seconda delle differenti competenze, verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali stipulato il 31 luglio 2009, nonché della metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale e sul nucleo di valutazione, approvati con deliberazione della G.C. n. 47, del 30.08.2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s. m. e i., in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e contabile del responsabile del servizio;

Con voti unanimi espressi in forma palese:

DELIBERA

DI RICHIAMARE la premessa narrativa, quale parte integrante del presente dispositivo;

DI APPROVARE il Piano delle Risorse e degli Obiettivi per gli esercizi 2017-2018-2019, nonché il Piano della Performance costituito dagli elaborati che si allegano alla presente costituendone parte integrante e sostanziale allegato A) ai fini dell'attuazione dei programmi stabiliti nel documento unico di programmazione 2017/2019, e nei quali sono individuati gli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di servizio per il raggiungimento degli stessi e dei programmi dell'Amministrazione comunale per il periodo 2017/2018/2019;

DI DARE ATTO che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle disponibilità finanziarie del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017-2018-2019, approvato con deliberazione consiliare n. 05 in data 19/01/2017 e costituisce altresì piano della performance;

DI DARE ATTO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative, a seconda delle differenti competenze, verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali stipulato il 31 luglio 2009, nonché della metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale e sul nucleo di valutazione, approvati con deliberazione della G.C. n. 47, del 30.08.2011;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, 4° comma del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
BREUSA Danilo Stefano

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
CARPINELLI d.ssa Pia
