

\* \* \* \* \*

**COMUNE DI POMARETTO**

\* \* \* \* \*

**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 3**

<b>OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE ED OBIETTIVI (P.R.O.) PER IL TRIENNIO 2019-2021.</b>
---

L'anno duemiladiciannove, addì **OTTO** del mese di **GENNAIO** alle ore **18:30** nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<b>1. BREUSA DANILO STEFANO</b>	Sindaco	<b>SÌ</b>
<b>2. PASTRE ELVIO</b>	Assessore	<b>SÌ</b>
<b>3. BOUNOUS MAURA ENRICA</b>	Assessore	<b>SÌ</b>
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **CARPINELLI d.ssa Pia**.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: "APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE ED OBIETTIVI (P.R.O.) PER IL TRIENNIO 2019-2021."**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che con Delibera Consiglio comunale n. 41 del 11/12/2018 è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione 2019-2020-2021;

**RICHIAMATI:**

- decreto n.1/2018 con il quale è stato nominato Responsabile dell'Area/Servizio Contabile ed Economico Finanziaria (Servizio: Bilancio, finanze e contabilità, tributi, economato – Ufficio: Ragioneria e Contabilità) la sig.ra PASERO Laura;

- decreto n. 01/2014 con il quale il Sindaco si è nominato responsabile del servizio dell'Area Amministrativa e Servizi Generali e dell'Area Tecnica, Vigilanza e Attività Produttive;

**RILEVATO** che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000:

1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157;

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

**CONSIDERATO** che l'introduzione del ciclo di gestione della performance previsto dal D. Lgs. n. 150/2009 e successivamente modificato dal D.Lgs n. 74/2017 ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 112/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio) a Piano della Performance;

**RITENUTO** pertanto opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G. nella specie denominato (P.R.O.), nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di Servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il DUP 2019-2021 e con il bilancio di previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa prevista dall'art. 183 del TUEL;

DATO ATTO che:

- il P.R.O. – parte contabile è composto da una parte finanziaria con indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli assegnati ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi, i quali sono stati già assegnati con il Piano della Performance, approvato con D.G. n. 82 del 12/12/2017, nel quale vengono esposti per i singoli servizi i compiti generali degli stessi, le opere da realizzare o completare, di cui all'art. 197, comma 2, lett. A) del D. Lgs n. 267/00;
- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale, come sopra indicato;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

CONSIDERATO che:

- le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio unico di previsione triennale 2019-2021. Ciò anche al fine di consentire ai responsabili dei servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza esclusiva del Consiglio comunale;
- gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio unico di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Risorse Obiettivo per il triennio 2019-2021, contenente le risorse finanziarie assegnate ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi già definiti con la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 12.12.2017 (approvazione piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi 2017-2018-2019);

ESAMINATI gli allegati prospetti predisposti dall'ufficio finanziario, che formano parte integrante della presente deliberazione, relativi all'attribuzione ai precitati responsabili di area delle relative risorse di bilancio e ritenutoli rispondenti alle esigenze della gestione;

DATO ATTO che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario comunale;

VISTO il vigente Regolamento dell'Unione sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D. Lgs. n. 267/00;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e finanziaria che si allegano alla presente deliberazione;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese:

### **DELIBERA**

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di approvare il Piano Risorse e Obiettivi (P.R.O.) (Allegato A) per il triennio 2019-2021, limitatamente per la parte finanziaria, inteso come documento contabile che si compone della PARTE ENTRATA, ove le risorse previste dal bilancio unico di previsione triennale 2019-2021 sono state graduate in capitoli e di una PARTE SPESA, ove anche gli interventi sono ripartiti in capitoli definiti in conformità al bilancio triennale 2019-2021;
3. Di affidare pertanto ai singoli Responsabili dei Servizi la responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi e di assegnare agli stessi le necessarie dotazioni umane, strumentali e finanziarie così come specificato nei prospetti di individuazione dei capitoli di entrata e di spesa, allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
4. Di dare atto che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Risorse Obiettivo;
5. Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
6. Di stabilire che:
  - a) eventuali variazioni al PRO che comportino modifiche agli obiettivi della gestione saranno proposte dal Responsabile del Servizio interessato e deliberate dalla Giunta comunale nei termini e con le modalità previste dal Regolamento di contabilità;
  - b) eventuali variazioni al PRO che comportino modifiche agli stanziamenti nell'ambito dello stesso intervento saranno proposte dal Responsabile di Servizio interessato e deliberate dalla Giunta comunale nei termini e con le modalità previste dal Regolamento di contabilità;
  - c) eventuali variazioni al PRO che comportino modifiche alle previsioni di bilancio saranno proposte dalla Giunta su motivata richiesta del Responsabile del Servizio interessato e deliberate dal Consiglio comunale, organo competente per materia;
  - d) nei casi di urgenza la Giunta comunale potrà provvedere all'approvazione delle variazioni di cui al punto precedente ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. n. 118/2011;
7. Di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 D. Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
Firmato digitalmente  
BREUSA Danilo Stefano

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
CARPINELLI d.ssa Pia

---